

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ВСЕХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ИТЭП**

г. Иркутск, 2019 г.

РАССМОТРЕНО
Методической комиссией ИТЭП
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ Иркутский
техникум экономики и
права _____ /Суродина С.В.

Разработчики:

Ветрова Т. В. – Методист, преподаватель

Орлова Н. В. – Заведующий информационно-библиотечного центра

Общие положения

Методические рекомендации разработаны на основании требований следующих документов:

1. Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
2. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена: письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846
3. ГОСТ 7.32-2001 СИБИБД «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»
4. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню их подготовки, с учетом дополнительных требований образовательного учреждения по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена частного профессионального образовательного учреждения (ЧПОУ) Иркутский техникум экономики и права по всем специальностям.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по специальностям выполняется в форме выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – это комплексная самостоятельная работа обучающегося, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, разработка актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является завершающим этапом среднего

профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации по специальностям ИТЭП.

2. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

2.1 Выбор темы ВКР

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатываются преподавателями в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. Обязательное требование ФГОС – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы, а также уточнения ее формулировки вместе с руководителем.

Выбор темы следует осуществить до начала производственной (преддипломной) практики, чтобы в начале практики определить направления дальнейшей теоретической и практической работы, необходимость сбора материала в период ее прохождения.

Выбранная тема фиксируется в заявлении, после согласования с руководителем, рассматривается и утверждается на предметно-цикловой комиссии.

2.2 Составление плана выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Первоначальный вариант плана составляется обучающимся после выбора и согласования темы на основе общего знакомства с литературой по ней. В нем отражается структура работы: введение, название каждой главы с разбивкой на параграфы, разделы, заключение, список использованных источников, приложение.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, поставить цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых вопросов и проблем. Объем введения должен составлять не менее 1,5-2 страниц.

Основная часть обычно разбивается на главы, поделенные на разделы. Название главы не должно дублировать название темы, а название разделов – название глав. Каждый элемент основного текста должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. Текст дипломной работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям: четкость структуры, логичность и последовательность, ясность и лаконичность изложения материала. Основная часть ВКР должна содержать не менее двух глав.

В заключении содержатся выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада

студента при защите ВКР.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

1. Законодательные и иные нормативные правовые акты группируются по статусу издавших их органов в следующей последовательности (в очередности от последнего года принятия к предыдущим)

– Международные акты: законы, подзаконные акты, международные соглашения;

– Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

– Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

– Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности)

– Иные нормативные правовые акты;

2. Нормативно-технические документы (ГОСТ, Ост, СП, ТУ)

3. Монографии, учебники, учебные пособия; в алфавите авторов и названий!!!

4. Статьи из периодической печати и сборников; в алфавите авторов и названий!!!

5. Интернет-ресурсы (в т.ч. ЭБС) в алфавите авторов и названий!!!

(Разрешается объединение учебной литературы, монографий и статей из периодической печати, сборников)

6. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без учета приложений).

СТРУКТУРА ВКР

№ п/п	Структурные элементы ВКР	Кол-во стр.	Примечание
1.	Титульный лист с оборотом	2	ПРИЛОЖЕНИЕ Г
2.	Оглавление	1	ПРИЛОЖЕНИЕ Д
3.	Введение	не менее 1,5-2	Обозначена актуальность, выделена практическая значимость выбранной темы, поставлены цели и задачи исследования, указаны объект, предмет, методы исследования ВКР
4.	Основная часть (не менее двух глав)	20-35	ПРИЛОЖЕНИЕ Е Основная часть разбивается на главы, поделенные на параграфы (разделы).
5.	Заключение	2-3	Содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами
6.	Список использованных источников	2-4	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Содержит не менее 20 наименований, составленный в определенном порядке.
7.	Приложение содержит:		копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.
	Общий объем ВКР	30-50	(без учета приложений)

3. Порядок оформления выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Оформление выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должно соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам. Объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен быть в пределах 30-50 страниц печатного текста (без учета приложений). Подготовленный обучающимся текст дипломной работы представляется для прочтения руководителю, возможно в электронном варианте. В случае, если выпускная квалификационная работа требует исправлений или корректировки, студент вносит необходимые изменения и поправки в дипломную работу. После исправления замечаний студент представляет выпускную квалификационную работу руководителю на рассмотрение и утверждение. После утверждения руководителем выпускной квалификационной работы, студент отправляет дипломную работу в электронном виде на нормоконтроль. После прохождения нормоконтроля работа допускается к защите.

Текст работы должен быть выполнен печатным способом на одной

стороне листа бумаги формата А4 через **полтора интервала**. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель **не менее 12**). Используется 10-14 шрифт (Times New Roman), 14 – в тексте, 12 – в таблицах, 10 – в сносках. Межстрочный интервал – 1.5, в таблицах – 1. Абзацный отступ должен быть одинаков и равен 1,25. При этом, должны соблюдаться следующие размеры полей: **правое – 15 мм, верхнее - 10 мм, левое – 30 мм, нижнее - 20 мм**. Работа должна быть оформлена аккуратно и переплетена.

Изложение материала должно быть четким, логичным. Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен обучающимся. Он несет полную ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки.

Заголовки глав выпускной квалификационной работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки разделов следует располагать по центру и печатать с заглавной буквы - строчными буквами, не подчеркивая, без точки в конце.

Введение, каждая глава, заключение, список использованных источников, приложение начинаются с нового листа (страницы). Расстояние между заголовками структурных элементов работы и текстом должно быть не менее 3, 4 интервалов (7-10 мм).

Нумерация:

- *Страницы* следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту выпускной квалификационной работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа. На титульном листе (включая оборот страницы) номер страницы 1-2 не ставится, но включается в общую нумерацию работы. Оглавление считается страницей под номером 3.

- *Главы* должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами (Глава 1) Параграфы (разделы) нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (в конце номера точка не ставится), например: 2.1- первый параграф (раздел) второй главы.

- *Перечисления*. Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить *дефис* (-). Также допустимы буквенные перечисления. Например: а) б) в)

Использование маркеров запрещено!

- *Формулы* в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в указанной главе, которые разделены точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.2) - вторая формула третьей главы

- *Примечания к тексту и таблицам*, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

Иллюстрации:

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста. Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: Рисунок 2.1 – (первый рисунок второй главы).

Пример оформления рисунков

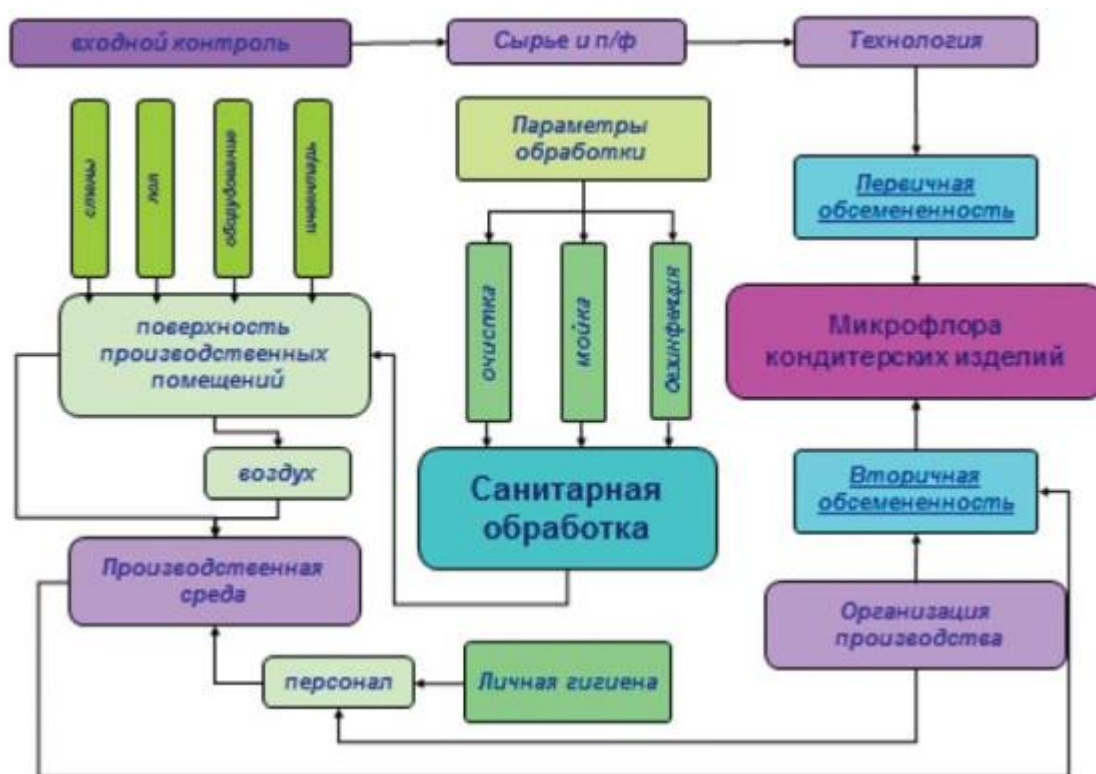


Рисунок 2.1 – Процесс обеспечения микробиологической безопасности кондитерских изделий

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование. Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные - под ней.

При выполнении графического материала необходимо добиваться аккуратности, четкости и наглядности.

Таблицы:

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Размещение таблиц зависит от их объема. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Большие таблицы могут

быть вынесены в Приложение.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с заглавной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с заглавной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Не допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, математических символов.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире с прописной буквы, а остальные строчные. Интервал в названии таблицы -1. Текст в таблице печатается 12 шрифтом, интервал - 1. Таблицы нумеруются в соответствии с главой, например, если таблица находится во второй главе и первая, то она нумеруется – Таблица 2.1. Если таблиц много, они нумеруются в соответствии с разделом – Таблица 2.1.1

Пример оформления таблиц

Таблица 2- Ассортимент молока, реализуемого в магазине «Кедр».

№	Наименование товара	Кол-во наименований	Ед. измерения	Средняя цена товара за шт.	Кол-во единиц	Цена товара
1	ГП "ЯНТА" молоко питьевое 1л.	1 вид	Шт.	61 руб.	30	1830
	"Российское"	2 вида	Шт.	54 руб.	20	1080
	"Любимая чашка" п\п	4 вида	Шт.	70 руб.	48	3360
	"Любимая чашка"т\п "Байкальское"	6 видов	Шт.	86 руб.	72	6192
2	АО "Железнодорожник" молоко питьевое пастеризованное 1л.	3 вида	Шт.	60 руб.	35	2100
	"Российское" Молоко 0,5л.топленое	1 вид	Шт.	41 руб.	5	205
3	ООО "МЛАДА" молоко питьевое ультрапастеризованное 1л.	3 вида	Шт.	60 руб.	60	3600
4	ООО Компания "Арта" молоко питьевое ультрапастеризованное 1л.	3 вида	Шт.	55 руб.	36	1980

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение (окончание) таблицы».

Пример оформления таблиц

Таблица 2-(окончание)

5	ООО "САЯНМОЛОКО" молоко питьевое ультрапастеризованное 1л. "Семенишна"	4 вида	Шт.	76 руб.	42	3192
6	АО "Данон Россия" молоко питьевое ультрапастеризованное 1л. "Простоквашино"	3 вида	Шт.	91 руб.	36	3276
Итого: 11		30			384	29095

Формулы и уравнения:

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), или минус (-), умножения (x), деления (/), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в порядке всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формул

$$ПТ = ОТ / Ч \quad (2.1)$$

где:

ПТ - производительность труда;

ОТ - объем товарооборота;

Ч - среднесписочная численность работников

Основные правила цитирования:

Цитата – точная, буквальная выдержка из какого-либо текста.

Цитаты должны применяться тактично, по принципиальным вопросам и положениям.

Не рекомендуется слишком обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд).

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения: могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки.

На каждую цитату, оформленную в кавычках или без них, а также

любое заимствование из чужой работы (таблица, схемы и т.п.) должна быть дана сноска.

Оформление библиографических ссылок (сносок) на использованные источники:

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи.

При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него), проставляют сноски. **Ссылки должны быть оформлены в виде подстрочных сносок, которые оформляются автоматически (выставить курсор после цитируемого текста, войти в «Ссылки», затем – «Вставить сноску»).** Подстрочные сноски располагаются внизу страницы, под строками основного текста и оформляются в соответствии с библиографическим списком. Подстрочные сноски располагают под текстом каждой страницы. Нельзя переносить подстрочные сноски на следующую страницу. Номер подстрочных ссылок обозначают арабскими цифрами без скобок и без точек.

Нумерация сносок должна быть сквозная для всего документа.

Ссылки составляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, или упоминаемом документе, указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи.

Ссылки должны быть оформлены в виде подстрочных сносок, которые оформляются автоматически (выставить курсор после цитируемого текста, войти в «Ссылки», затем – «Вставить сноску»). Подстрочные сноски располагают под текстом каждой страницы. Используется 10 шрифт (Times New Roman). *Нумерация сносок должна быть сквозная для всего документа.*

Пример оформления ссылок/сносок

ПРИМЕРЫ ССЫЛОК (СНОСОК)	пояснения
Конституция РФ принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. N 237.	Первичная ссылка на нормативно-правовой документ: <i>Указана вся информация о документе</i>
Конституция РФ. Ст. 39.п.1	Вторичная ссылка на нормативно-правовой документ: кратко с указанием цитируемой статьи

Учет, анализ и контроль в организациях системы потребительской кооперации : учеб. пособие для вузов / под редакцией О. В. Медведевой. Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. 478с.	Первичная ссылка на учебник :Указана вся информация о документе
Учет, анализ и контроль в организациях системы потребительской кооперации : учеб. пособие для вузов / под редакцией О. В. Медведевой. С. 188-190	Вторичная ссылка на учебник: кратко с указанием цитируемой страницы
Еделев, Д.А. Аспекты здорового питания школьников / Н.В. Лабутина, Д.А. Еделев // Пищевая промышленность. 2014. №6. С.7-9.	Первичная ссылка на статью из журнала: Указана вся информация о документе
Еделев, Д.А. Аспекты здорового питания школьников. С.7	Вторичная ссылка статью из журнала:: кратко с указанием цитируемой страницы
Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: учебник для бакалавров / под ред. Т. И. Чалых, Н. В. Умалёновой. М. : Дашков и К, 2017. 760 с. Режим доступа: URL: http://www.iprbookshop.ru/70874.html . -(дата обращения: 27.11.2019).	Электронные ресурсы оформляется аналогично лишь добавляется URL: http://..... и (дата обращения 27.11.2019)
Товароведение однородных групп непродовольственных товаров / под ред. Т. И. Чалых, Н. В. Умалёновой. С. 722	Вторичная ссылка: кратко с указанием цитируемой страницы

- 1 Конституция РФ принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. N 273. Ст. 445.
- 2 Гражданский Кодекс РФ (часть третья) от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. 2001. N 49. Ст. 4552.
- 3 Гражданский кодекс РФ. Ч.3.разд.

4. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

4.1. Подготовка к защите

После завершения написания выпускной квалификационной работы организуется **предварительная защита**, на которой особое внимание уделяется отработке реферата (формы и содержания).

Предварительная защита проводится не позднее чем за пять дней до государственной итоговой аттестации, согласно утвержденному графику предзащиты ВКР.

К предварительной защите студент представляет:

- готовую (переплетенную) выпускную квалификационную работу, подписанную автором, руководителем. Название темы ВКР должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в задании на дипломную работу по специальности среднего профессионального образования.
- оптический диск с содержанием ВКР и презентацией диплома;
- презентацию диплома в электронном виде в виде слайдов, выполненных к выпускной квалификационной работе;

- отзыв руководителя;
- рецензию на дипломную работу;
- реферат дипломной работы;
- раздаточный материал

Дипломная работа (ВКР) может быть не допущена к предзащите, если:

- не удовлетворяет квалификационным требованиям ФГОС;
- руководитель ВКР не подтверждает самостоятельности выполнения работы;
- содержание работы не соответствуют поставленным задачам и теме дипломной работы
- не соответствует требованиям по ВКР;
- дипломная работа не прошла нормоконтроль.

4.2. Требования к оформлению презентации к защите ВКР

При подготовке презентации для защиты ВКР необходимо соблюдать следующие требования:

1. Количество слайдов определяется регламентом выступления – 10-15 минут.
2. Первый слайд презентации должен дублировать титульный лист ВКР. Второй – оглавление работы.
3. Презентация должна быть выполнена с использованием пакета MS PowerPoint .
4. Объем и структурирование информации на слайде:
 - Текст презентации не должен служить конспектом для докладчика.
 - Текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения допускаются только при необходимости цитирования.
 - Информация, которая плохо воспринимается на слух — даты, имена, новые термины, понятия — должна быть обязательно представлена на слайдах.
 - При графическом представлении информации должны использоваться графики, диаграммы, иллюстрации, таблицы.
5. Информация на слайдах должна хорошо читаться.
 - Цветовое решение презентации. Оптимальным для презентации является светлый фон слайдов и темный цвет текста.
 - Размер и тип шрифта.

Рекомендован размер шрифта, позволяющий сделать текст приемлемым для чтения на экране (16-20).

5. Организация защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на заседании ГЭК. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии, по согласованию с членами комиссии. Обучающийся представляет дипломную

работу, отзыв руководителя работы, рецензию на выпускную квалификационную работу (дипломную работу).

Защита проводится публично, реферат (доклад) обучающегося не должен превышать 10-15мин, который сопровождается презентацией к ВКР.

При решении вопроса об оценке выпускной квалификационной работы (дипломной работы) принимаются во внимание отзыв руководителя, выводы рецензента, его ответы на вопросы членов ГЭК и присутствующих.

Результаты выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) оцениваются присутствующими на заседании членами ГЭК с оформлением соответствующих документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу по специальности среднего профессионального образования

Специальность

(код и наименование)

На тему _____

студенту гр. _____

(ФИО полностью)

Цель и задачи работы:

Проанализировать _____

Предложить и оценить _____

План работы и сроки выполнения

Сбор материалов по теме дипломной работы _____

Написание 1 главы дипломной работы _____

Написание 2 главы дипломной работы _____

Написание 3 главы дипломной работы _____

Оформление и сдача работы на рецензирование _____

Представление дипломной работы в учебную часть

Руководитель _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

О Т З Ы В Р У К О В О Д И Т Е Л Я

о выпускной квалификационной работе

Студент _____
(Фамилия Имя Отчество)

Специальность _____
_____ Группа _____

Наименование темы _____

Руководитель _____
(Фамилия И.О.)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2020 г.

С отзывом ознакомлен _____ (подпись студента)
« ____ » _____ 2020 г.

Содержание отзыва

Отзыв руководителя должен быть **строго индивидуальным**. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над ВКР:

- сроки получения студентом задания на ВКР, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе средств современной вычислительной техники;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения задания на ВКР.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(Наименование организации)

О Т З Ы В Р Е Ц Е Н З Е Н Т А
о выпускной квалификационной работе

Студент _____

(Фамилия Имя Отчество)

Специальность _____

Группа _____

Наименование темы _____

Рецензент _____

(Фамилия Имя Отчество)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

Рецензент _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2019 г.

С рецензией ознакомлен

_____ (подпись студента)

« ____ » _____ 2019 г.

Содержание рецензии

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы. Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения автором поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям стандартов, качество выполнения схем (чертежей));
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

В случае, если рецензент оценивает работу на оценку ниже «отлично», то в обязательном порядке должны быть перечислены недочеты и ошибки, приведшие к снижению оценки.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
(кегель 12 межстрочный интервал 1,0)
ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА (кегель 12)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(КЕГЕЛЬ 16)**

Тема **СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ
В ТРУДОВОМ ПРАВЕ**
(КЕГЕЛЬ 14, межстрочный интервал 1,5)

Выполнил Иванов Иван Иванович _____
(подпись)

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа ПСо-17.9

Руководитель Распутина Людмила Петровна _____
(подпись)

Преподаватель высшей квалификационной категории ЧПОУ Иркутский
техникум экономики и права

Нормоконтроль _____ Н. В. Орлова
(подпись)

К защите допустить

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ М. К. Урбагаева
(подпись)

2020 г.

Выпускная квалификационная работа выполнена с оценкой _____

Дата защиты « ____ » _____ 2020 г.

Протокол заседания ГЭК № _____

Секретарь ГЭК _____
(Фамилия И. О.) (подпись)

Дипломная работа (ВКР) выполнена на _____ страницах (вместе с приложениями)

подпись обучающегося

дата

подпись руководителя ВКР

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1 СОВРЕМЕННЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЫНКА СОТОВЫХ ТЕЛЕФОНОВ.....	6
1.1 Анализ рынка сотовых телефонов в России.....	6
1.2 Классификация и характеристика ассортимента сотовых телефонов.....	15
ГЛАВА 2 АНАЛИЗ АССОРТИМЕНТА СОТОВЫХ ТЕЛЕФОНОВ РЕАЛИЗУЕМЫХ В ООО «БИЛЕТЫ» ТОРГОВЫЙ ДОМ «АРЖААН».....	19
2.1 Техничко-экономическая характеристика ООО «Билеты» Торговый Дом «Аржаан».....	19
2.2 Анализ и показатели ассортимента сотовых телефонов в ООО «Билеты» Торговый Дом «Аржаан».....	20
2.3 Идентификация сотовых телефонов.....	26
ГЛАВА 3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОТОВЫХ ТЕЛЕФОНОВ.....	31
3.1 Потребительские свойства и оценка качества сотовых телефонов.....	31
3.2 Маркировка упаковка и хранение сотовых телефонов.....	34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	38
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	44

ГЛАВА 1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Классификация и структура персонала предприятия

Персонал (трудовой персонал) предприятия – основной состав квалифицированных работников предприятия, фирмы, организации.

Обычно трудовой персонал предприятия подразделяют на производственный персонал и персонал, занятый в непроизводственных подразделениях. Производственный персонал – работники, занятые в производстве и его обслуживании, – составляет основную часть трудовых ресурсов предприятия.

Самая многочисленная и основная категория производственного персонала – это рабочие предприятия (фирмы) – лица (работники), непосредственно занятые созданием материальных ценностей или работами по оказанию производственных услуг и перемещению грузов. Рабочие подразделяются на основных и вспомогательных.¹

К основным рабочим относят работников, непосредственно создающих товарную (валовую) продукцию предприятий и занятых осуществлением технологических процессов, т.е. изменением форм, размеров, положения, состояния, структуры, физических, химических и других свойств предметов труда. К вспомогательным относятся рабочие, занятые обслуживанием оборудования и рабочих мест в производственных цехах, а также все рабочие вспомогательных цехов и хозяйств.

1

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Книга 1,2,3 авторов

– Восковская , А. С. Английский язык: учебник для СПО. Соответствует ФГОС -3 / А.С.Восковская, Т.А. Карпова. - Изд. 14-е, стереотип. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 376с. - ISBN 978-5-222-23109-8. - Текст : непосредственный.

– Докторов, А.В. Охрана труда в сфере общественного питания: учебное пособие для СПО / А.В. Докторов , Т.И. Митрофанова, О.Е. Мышкина. - Москва : Альфа-М; ИНФРА-М, 2010. - 272с. - ISBN 978-5-98281-151-6. - Текст: непосредственный.

Книга 4 авторов

– Организация деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму: монография / Е. Н. Быстрыков, Е. В. Ионова, Н. Л. Потапова, А. Б. Смушкин. — Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2019. — 173 с. — ISBN: 978-5-8114-3329-2. — Текст: непосредственный.

– Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: учебное пособие/ М.В. Виноградова, З.И. Панина, А.А. Ларионова, Л.А. Васильева. – 4-е изд., исправ. - Москва : Дашков и Ко,2013. – 280с. - ISBN 978-5-394-02073-5. - Текст: непосредственный.

Книга 5 и более авторов

– Идентификационная и товарная экспертиза одежно-обувных и ювелирных товаров: учебник / А.Н. Неверов, Е.Л. Пехташева ,

– Е. Ю. Райкова [и др.].- Москва: ИНФРА-М, 2012. – 472с. – ISBN 978-5-16-003789-9. - Текст: непосредственный.

– Экономика отрасли: торговля и общественное питание : учеб.пособие для СПО / Е.А. Карпенко, В.А.Ларионова, Л.А. Ольхова [и др.]. - Москва: Альфа-М; ИНФРА-М, 2007. - 224с. - (ПРОФИЛЬ) . - ISBN 978-5-98281-110-3. - Текст: непосредственный.

Под редакцией или составителем

– Гражданский процесс : учебник для вузов / под редакцией М. К. Треушниковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2014. – 959 с. – ISBN 978-5-8354-0950-1. – Текст: непосредственный.

– Учет, анализ и контроль в организациях системы потребительской кооперации : учеб. пособие для вузов / под редакцией О. В. Медведевой. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 478с. - ISBN 978-5-222-17724-2. – Текст: непосредственный

Статья из периодической печати (газета, журнал)

– Ожегова, Г.А. О новом порядке рассмотрения кассационных жалоб / Г.А. Ожегова. - Текст: непосредственный // Администратор суда. -2019. - №3. – С.49-51. – ISSN 2072-3636.

– Кожина, Ю.А. Социальная политика государства в отношении пенсионных прав ребёнка / Ю.А. Кожина, Ю.И. Фроловская . - Текст : непосредственный // Социальное и пенсионное право. – 2019. - №3. - С. 32-34. – ISSN 2070-2167

Нормативно-технические документы (ГОСТ, Ост, СП, ТУ)

– Одежда меховая. Общие технические условия : ГОСТ 32084-2013: введен впервые : дата введения 2014-07-01. – Москва : Стандартинформ, 2015. -12с.- Текст : непосредственный.

– Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья: введен взамен СанПиН 2.3.6.959-00: дата введения 2002-02-01: с изменениями на 2016-06-10. - Текст: электронный // Консорциум Кодекс: Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - Режим доступа: URL: <http://docs.cntd.ru/document/901802127> (дата обращения: 15.11.2019)

Официальные документы (законы, кодексы, указы, постановления)

Для всех специальностей кроме 40.02.01; 40.02.03

– Уголовный кодекс Российской Федерации : По состоянию на 10.02.2019. Сравнительная таблица изменений. Путеводитель по судебной практике. - Москва : Проспект, 2019. - 336с. - ISBN 978-5-392-29532-6.- Текст: непосредственный.

– Защита прав потребителей с образцами документов: с изм. и доп. на 2014 г. - Москва: Эксмо, 2014. - 64с. - ISBN 978-5-699-76726-7.- Текст : непосредственный.

РЕСУРСЫ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА(в т.ч. ЭБС)

– Восковская, А.С. Английский язык : учебник / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 376 с. — ISBN 978-5-222-26881-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102330> (дата обращения: 27.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

– Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебник для бакалавров / Т. И. Чалых, Е. Л. Пехташева, Е. Ю. Райкова [и др.] ; под редакцией Т. И. Чалых, Н. В. Умалёновой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 760 с. — ISBN 978-5-394-03285-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85738.html> (дата обращения: 27.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

– Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01469-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433741> (дата обращения: 03.12.2019).

Сайты, Порталы, Базы Данных

– Газета.Ру : сайт / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 1999 – . –

Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.11.2019). – Текст : электронный

– eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.11.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

– О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ : ред. от 26.07.2019 .- Текст : электронный // официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (дата обращения: 25.09.2019).

– Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 : в ред. ФЗ от 4.11.2019. - Текст :электронный // СПС Гарант. - URL: <https://base.garant.ru/10108000/> (дата обращения: 27.11.2019).

Мультимедийные электронные издания

– Мирошнеченко , А.А. Деловое общение: Практическое руководство для менеджера / А.А. Мирошнеченко. - Москва : Книжный мир, 2010. – 1 опт.диск.- ISBN 978-5-8041-0421-5. - Текст. Изображение.: электронные.

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

(для 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
40.02.03 Право и судебное администрирование)

Список составляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В списке источника перед фамилией автора или названием издания ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой. Нумерация сквозная от первого до последнего названия.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленных в следующем порядке:

Нормативные акты группируются по видам (статусу) издавших их

органов в следующей последовательности: (в очередности от последнего года принятия к предыдущим)

- Международные акты: законы, подзаконные акты, международные соглашения;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы
- Федеральные законы
- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств;
- постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

В аналогичном порядке (по иерархии "сверху - вниз") указываются в списке соответствующие нормативные акты субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и корпоративных образований)

!!! Нормативные акты, утратившие силу, располагаются в общем списке литературы.

Судебная практика:

- Определение Иркутского областного суда общей юрисдикции по гражданскому делу №....
- Решение Иркутского областного суда общей юрисдикции по гражданскому делу №....
- Постановление Октябрьского районного суда общей юрисдикции по гражданскому делу №....

Нормативно-технические документы (ГОСТ, Ост, СП, ТУ)

Монографии, учебники, учебные пособия; в алфавите авторов и названий!!!

Статьи из периодической печати и сборников; в алфавите авторов и названий!!!

Интернет-ресурсы (в т.ч. ЭБС) в алфавите авторов и названий!!!

(Разрешается объединение учебной литературы, монографий и статей из периодической печати, сборников)

**ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ
ДОКУМЕНТОВ**

**(для 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
40.02.03 Право и судебное администрирование)**

Международные Акты: Законы, Подзаконные Акты,

Международные Соглашения

– Гаагская конвенция по вопросам гражданского процесса от 1 марта 1954 г. - Текст: непосредственный // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. - 1996. - № 12. - ISSN: 0869-7426.

– Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений от 10 июня 1958 г. - Текст: непосредственный // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1960. - № 46. - Ст.421. - ISSN 0320-7951.

– Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г.(в ред. На 11.05.1994); Конвенция ратифицирована РФ ФЗ от 30.03.1998 №54-ФЗ. - Текст: непосредственный // Собрание законодательства РФ. – 2001.- ст.162. - ISSN 1560-0580.

– Конвенция Международной Организации Труда № 4 «О труде женщин в ночное время» (Вашингтон, 29 октября 1919 года). Настоящая Конвенция частично пересмотрена Конвенцией МОТ № 41 о труде женщин в ночное время (Женева, 4 июня 1934года) и Конвенцией МОТ № 89 о ночном труде женщин в промышленности (Сан-Франциско, 17 июня 1948 года). Российская Федерация не участвует в данной Конвенции Текст : электронный // СПС Гарант. - URL: // <https://base.garant.ru/2541266/> (дата обращения: 27.11.2019).

*!!! Международный акт не был принят в СССР - РФ, отсутствует
печатная версия. Имеется только электронная версия*

Конституция РФ и ФКЗ

– Конституция Российской Федерации. Принята 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). - Текст: непосредственный // Российская газета. - 1993. - № 237.

– Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" :введен в действие с 1 января 1997 г. от 30 октября 2018 г. N 2-ФКЗ. - Текст: непосредственный // Собрание законодательства РФ. - 1997 . - N 1. - Ст. 1. - ISSN 1560-0580.

Кодексы Российской Федерации

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. ФЗ от 12.11.2019). - Текст: непосредственный // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N1 (ч.1). –Ст. 3. - ISSN 1560-0580.

– Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (в ред. ФЗ от 2.12.2019 г.) - Текст: непосредственный. // Собрание законодательства РФ. -2005.- №1.- Ч.1.- Ст.14.- ISSN 1560-0580.

Законы Российской Федерации

– Федеральный закон от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" (в ред. ФЗ на 3.08. 2018) - Текст: непосредственный// Собрание законодательства РФ. – 1999.- №29. – Ст.3686.- ISSN 1560-0580.

– Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ на 16.10.2019). - Текст: непосредственный.// Собрание законодательства РФ. 1998.- №31. - Ст.3802.- ISSN 1560-0580.

– Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ (ред. ФЗ от 26.07. 2019) - Текст: непосредственный // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177. - ISSN 1560-0580.

– Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ "Об основах государственной службы Российской Федерации - Текст: непосредственный // Собрание законодательства РФ.- 2004.- №31.- Ст.3215 - ISSN 1560-0580.- (утратил силу).

Указы Президента Российской Федерации

– Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" - Текст: непосредственный // Собрание законодательства РФ. - 2012 . - N 23. - Ст. 2994. - ISSN 1560-0580.

– Указ Президента РФ от 6 июня 2019 г. N 254 "О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года" - Текст: непосредственный // Собрание законодательства РФ. -2019.- №23. – ст. 2927. - ISSN 1560-0580.

Акты Правительства Российской Федерации

– Постановление Правительства РФ от 29.06.1995 N 647 (ред. от 04.09.2012г.) «Об утверждении Правил учета дорожно-транспортных происшествий» - Текст: непосредственный // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №28. - Ст. 2681. - ISSN 1560-0580.

– Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 N 272 (ред. от 12.12.2017г.) «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом» - Текст: непосредственный // Собрание законодательства РФ. - 2011. - №17. - Ст. 2407. - ISSN 1560-0580.

Акты Министерств и ведомств

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 г. № 101 (ред. от 17.03.2016 г.) «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» Текст : электронный // «Официальный интернет-портал правовой информации». - URL: www.pravo.gov.ru (дата обращения: 27.11.2019).

– Приказ ФССП России от 10.12.2010 года № 682 (ред. от 15.02.2019) «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Федеральной службе

судебных приставов» - Текст: непосредственный// Бюллетень Федеральной службы судебных приставов РФ. – 2013. - №10; 2014. - №6 .

– Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (в ред. 30 ноября 2016 г). - Текст: непосредственный.// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. - №17. – ISSN 0321-0294.

Постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации

– Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 декабря 2017 г. N 56 "О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов" - Текст: непосредственный.// Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. -2018. - №4. – ISSN 0321-0170.

– Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. N 10 "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях". - Текст: непосредственный. // Вестник Высшего арбитражного суда Российской Федерации.- 2004. - №8. - ISSN 0869-7426.

Судебная практика

– Дело № 2-2644/2017. - Текст: непосредственный. // Архив Кировского районного суда г. Иркутска.

– Постановление № 4А-759/2019 от 30 мая 2019 г. по делу № 4А-759/2019 Иркутского областного суда — Текст : электронный // Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) : сайт. - URL: sudact.ru/regular/doc/Ti1dYpTmlwbb/(дата обращения: 27.11.2019).

– Решение № 2-2601/2019 2-2601/2019~М-1912/2019 М-1912/2019 от 28 мая 2019 г. по делу № 2-2601/2019 Северодвинского городского суда Архангельской области— Текст : электронный // Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) : сайт. - URL: [//sudact.ru/regular/doc/9HgMmbysuhN8/](http://sudact.ru/regular/doc/9HgMmbysuhN8/) (дата обращения: 27.11.2019)

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Пример оформления приложения

Основные результаты прокурорской деятельности

Таблица 1.2 – Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина

Наименование показателя	2015	2016	% (+;-)
Выявлено нарушений закона	4 890 671	4 948 304	1,2
Выявлено незаконных правовых актов	408 515	415 918	1,8
Принесено протестов	399 273	406 933	1,9
По удовлетворенным протестам отменено и изменено незаконных правовых актов	374 947	385 592	2,8
Направлено исков, заявлений в суд	874 391	805 562	-7,9
Удовлетворено исков и прекращено дел ввиду добровольного удовлетворения требований прокурора	791 546	742 302	-6,2
Внесено представлений	666 376	701 273	5,2
К дисциплинарной ответственности привлечено лиц	552 701	592 886	7,3
По постановлению прокурора привлечено лиц к административной ответственности	287 117	284 355	-1,0
Предостережено лиц о недопустимости нарушения закона	98 100	99 101	1,0
Направлено материалов для решения вопроса об уголовном преследовании в порядке п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК РФ	29 502	28 755	-2,5
Возбуждено уголовных дел	24 589	24 612	0,1