Иркутский областной союз потребительских обществ

Частное профессиональное образовательное учреждение

Иркутский техникум экономики и права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается студентами – заочниками по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Общепрофессиональная учебная дисциплина ОП. 07 Бухгалтерский учет является обязательной частью профессионального цикла.

В соответствии с учебными планами по данной дисциплине по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров обучающиеся заочного отделения выполняют домашнюю контрольную работу

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Код  ПК, ОК |  |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 06. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.3 | Управлять товарными запасами и потоками. |
| ПК 1.4 | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации |
| ПК 3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 3.5 | Оформлять учетно-отчетную документацию. |

Контрольная работа составлена в 100 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает три задания, в том числе – один теоретический и два практических.

Вариант контрольной работы определяется по таблице в зависимости от двух последних цифр номера личного дела студента. В таблице по вертикали размещены цифры от 0 до 5, каждая из которых предпоследняя цифра номера личного дела студента. По горизонтали также размещены

цифры от 0 до 9, каждая из которых- последняя цифра номера личного дела. Пересечение вертикальной и горизонтальной линий определяет клетку с номером заданий контрольной работы. Например, шифр личного дела студента Б-01-09. Число 09 означает год зачисления в учебное заведение- 2009, 01- порядковый номер личного дела, который определяет вариант контрольной работы. Пересечение 0-ой строки по вертикали и 1-го столбца по горизонтали определяет клетку с номерами заданий (2, 25, 50)

Студенты должны быть внимательными при определении варианта. Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, возвращается студенту без проверки и зачета.

В ответах на задания контрольной работы студент должен показать знания программного материала.

Ответ на теоретическое задание дается после приведения его полной и точной формулировки.

Решение практического задания должно дать ответы на все поставленные в условии вопросы. Изложение решения должно быть последовательным, с изложением всех этапов расчетов вплоть до получения конечного результата.

Контрольная работа выполняется в тетради, страницы которой нумеруются. На каждой странице тетради следует оставлять поля шириной 4-5 см. Контрольная работа может выполнена в печатном варианте, однако её оформление также должно соответствовать существующим стандартам. Работа выполняется в формате А4 стандартным 14-м шрифтом с полуторным интервалом. Вопросы и заголовки можно выделить курсивом и жирным шрифтом, заглавными буквами. Границы полей: левое- 3 см., правое- 1,5 см. нижнее и верхнее – 2,5 см., нумерация страниц указывается без черточек в правом нижнем углу.

При оформлении контрольной работы на обложку следует наклеить заполненный студентом- заочником бланк, выданный заочным отделением.

Работа должны быть выполнена аккуратно, четким, разборчивым почерком. Сокращения слов и подчеркивания в тексте не допускаются. Объем работы не должен превышать 24 страницы рукописного или 12 страниц машинописного текста.

В конце работы указывается перечень использованной литературы, где сначала указываются нормативные документы (законы, указы, постановления, приказы, инструкции и т.д.), затем в алфавитном порядке- учебная литература и справочные пособия с указанием автора, наименования источника, места и года издания, ставится дата выполнения работы и подпись студента.

На каждую контрою работу преподаватель даёт письменное заключение (рецензию) и выставляет оценки «зачтено», «не зачтено» Незачтенная контрольная работа возвращается студенту с подробной рецензией, содержащей рекомендации по устранению недостатков.

При получении незачтенной работы студент должен внимательно ознакомится с исправлениями и замечаниями на полях, прочитать заключение преподавателя, сделать работу над ошибками и повторить недостаточно усвоенный материал в соответствии с рекомендациями преподавателя. После этого студент выполняет работу повторно и отсылает вместе с первой на проверку.

Цифровые данные в задачах условные.

**ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Б**  **А** | | **Последняя цифра номера личного дела** | | | | | | | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Предпоследняя цифра номера личного дела** | **0** | 1  31  43 | 2  32  44 | 3  33  45 | 4  34  46 | 5  35  47 | 6  36  48 | 7  37  49 | 8  38  50 | 9  39  51 | 10  40  52 |
| **1** | 11  41  43 | 12  42  50 | 13  40  52 | 14  39  51 | 15  38  46 | 16  37  49 | 17  36  47 | 18  35  48 | 19  34  45 | 20  33  44 |
| **2** | 21  33  45 | 22  35  46 | 23  37  48 | 24  39  50 | 25  41  44 | 26  34  47 | 27  36  48 | 28  38  43 | 29  40  49 | 30  42  51 |
| **3** | 7  34  52 | 2  36  49 | 3  38  44 | 30  40  43 | 29  42  45 | 28  33  51 | 27  35  50 | 26  37  46 | 25  39  47 | 24  41  48 |
| **4** | 23  41  43 | 22  39  49 | 21  37  51 | 20  35  47 | 19  33  52 | 18  42  46 | 17  40  44 | 16  28  45 | 15  36  50 | 14  34  48 |
| **5** | 13  42  47 | 12  40  46 | 11  38  48 | 10  36  51 | 9  34  49 | 8  41  45 | 7  39  52 | 6  37  44 | 5  35  43 | 4  33  50 |
| **6** | 3  31  46 | 2  32  44 | 1  39  51 | 3  42  48 | 5  34  50 | 7  37  43 | 9  40  45 | 11  35  49 | 13  38  47 | 15  41  52 |
| **7** | 17  41  46 | 19  38  52 | 21  35  44 | 23  40  48 | 25  37  50 | 27  34  51 | 29  42  50 | 8  39  43 | 2  36  45 | 4  33  47 |
| **8** | 6  31  48 | 8  32  45 | 10  41  49 | 12  34  43 | 14  38  49 | 16  42  49 | 18  35  51 | 20  34  44 | 22  36  52 | 24  40  47 |
| **9** | 26  40  51 | 28  36  43 | 30  39  45 | 25  35  47 | 6  42  44 | 7  38  50 | 8  34  46 | 9  41  47 | 10  37  52 | 11  33  49 |

ВОПРОСЫ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.
3. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятия.
4. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования
5. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика организации.
7. Основные правила ведения и документального оформления кассовых операций.
8. Назначение и порядок открытия расчетного счета.
9. Сущность и формы безналичных расчетов в Российской Федерации.
10. Правила выдачи денежных средств под отчет и оплаты расходов по командировкам.
11. Организация учета товарных операций. Цены на товары и тару. Торговая наценка.
12. Доверенности, правила их выдачи и контроль за их использованием.
13. Документальное оформление поступления товаров и тары на оптовые предприятия.
14. Порядок приемки товаров и тары на складе. Оприходование неотфактурованных товаров и тары. Документальное оформление товаров, принятых на ответственное хранение.
15. Документальное оформление реализации и отпуска товаров и тары с оптовых складов.
16. Особенности переоценки, внутреннего перемещения и прочего выбытия товаров и тары на оптовых складах.
17. Организация учета товаров и тары на складе. Отчетность материально-ответственных лиц оптовых предприятий.
18. Инвентаризация товаров и тары на оптовых складах. Документальное оформление, определение результатов инвентаризации.
19. Документальное оформление поступления товаров и тары на розничные торговые предприятия.
20. Документальное оформление розничной продажи товаров, сдачи торговой выручки. Отпуск товаров и тары на другие предприятия
21. Виды товарных потерь и их документальное оформление.
22. Отчетность материально-ответственных лиц розничных предприятий. Сроки и порядок составления отчетов.
23. Учет торговых наценок на розничных предприятиях.
24. Документальное оформление инвентаризации. Определение окончательного результата инвентаризации. Контроль за качеством проведения инвентаризации.
25. Инвентаризация товаров и тары, сроки и порядок её проведения на розничных торговых предприятиях.
26. Формы и системы и оплаты труда рабочих и служащих. Задачи учета расчетов по оплате труда.
27. Понятие основных средств, их оценка и классификация.
28. Нематериальные активы: документальное оформление, виды и оценка. Амортизация нематериальных активов.
29. Понятие о расходах на продажу. Учетная номенклатура статей расходов на продажу на торговых предприятиях, их содржание
30. Бухгалтерская отчетность: виды, формы и значение. Требования, предъявляемые к отчетности.

31Составить бухгалтерский баланс

По данным бухгалтерского учета предприятия ООО «Лакомка» имеется следующие имущество и источники его формирования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Имущество и источники его формирования** | **Сумма, тыс.руб.** |
| 1. Здание | 1 500 000 |
| 2.Уставный капитал | 2 000 000 |
| 3. Готовая продукция | 250 000 |
| 4. Краткосрочный кредит | 300 000 |
| 5. Помещение склада | 1 000 000 |
| 6. Товары | 150 000 |
| 7. Резервный капитал | 300 000 |
| 8. Денежные средства в кассе | 12 000 |
| 9. Основные материалы | 350 000 |
| 10. Нераспределенная прибыль отчетного года | 500 000 |
| 11. Задолженность перед бюджетом | 125 000 |
| 12. Полуфабрикаты и комплектующие изделия | 42 000 |
| 13. Исключительное право на базы данных | 56 000 |
| 14. Задолженность перед персоналом по оплате труда | 126 000 |
| 15. Сумма, выданная в подотчет Зинченко И.В. | 15 000 |
| 16. Денежные средства на расчетном счете | 385 000 |
| 17. Задолженность поставщику «Заря» | 68 000 |
| 18. Задолженность поставщику «Панорама» | 42 000 |
| 19. Полученный кредит сроком погашения более 1 года | 500 000 |
| 20. Запасные части | 250 000 |
| 21. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению | 49 000 |

32.Составить отчет кассира ООО «Веда» за 01.02.\_\_\_г.

Номера последних кассовых ордеров: приходного 120, расходного 105

1. Принято от Петрова К.П возврат подотчетных сумм 35-00
2. Принято от расчетного счета по чеку № 064894 на хозяйственные нужды 6000-00
3. Принято от Иванова П.Р. за реализованную продукцию 2400-00
4. Выдано директору ООО «Веда» под отчет 5500-00
5. Сдано на расчетный счет по объявлению №25 2400-00
6. Получено с расчетного счета по чеку № 064895 5000-00
7. Выдано Петрову К.П. под отчет 5000-00
8. Принято от Петрова К.П. возврат подотчетных сумм 50-00
9. Принято от Пугачевой П.Д за реализованную продукцию 2900-00
10. Принято от Зиновьевой А.В. арендная плата 4000-00
11. Сдано на расчетный счет по объявлению 6000-00

Кассир Петрова И.А., главный бухгалтер Сурикова А.А., руководитель- директор Брагин Е.Н.

33. Составить первичные кассовые документы по ООО "Меркурий" за 15 февраля текущего года

Директор Г.Ф. Самойлов, главный бухгалтер Н.М. Викторова, кассир И.В. Петрова.

* 1. Приходный кассовый ордер № 270

Принято от И.Н. Смолина - зав. магазином № 5

Основание выручка за реализованные товары 35000 руб

Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно

* 1. Расходный кассовый ордер № 201 на выдачу А.С. Григорьеву под отчет на приобретение материалов 5000 руб.

Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно

34. По акту приемки-передачи №1 от 29 марта приняты в эксплуатацию весы электронные настольные универсальные, ВНЦ 2/15, заводской номер 2315, ЛИГШ 404412 001 ИС, приобретенные на заводе торгового оборудования по товарно-транспортной накладной №2724 от 25 марта по договорным ценам 38 000 руб., НДС 20%

Весам присвоен инвентарный номер 112. Акт оформлен комиссией в составе: зам. председателя по торговле Маркиной Т.П. (председатель), зав. магазином №1 Кириченко А.Ф. и бухгалтера Воробьевой З.И.

35. Составить и обработать авансовый отчет № 1 от 4 февраля специалиста по коммерческой работе ООО «Меркурий» В.К. Стародубцева, произвести записи в регистр аналитического учета.

Согласно приказа № 10 от 30 января по кассовому ордеру № 31 от 30 января для оплаты командировочных расходов В.К. Стародубцеву выдано под отчет 3000 руб.

Цель командировки: заключение договоров на поставку товаров.

В командировочном удостоверении сделаны отметки:

Выбыл из г. Белореченска 1 февраля

Прибыл в г. Иркутск 1 февраля

Выбыл из г. Иркутска 3 февраля

Прибыл в г. Белореченск 3 февраля

К авансовому отчету приложены:

1. Два автобусных билета стоимостью 195 руб. каждый

2. Счет гостиницы «Колос» 650 руб. за сутки

В ООО «Меркурий» суточные установлены в размере 250 руб.

Неизрасходованная сумма внесена в кассу по приходному кассовому ордеру № 108 от 4 февраля

36. Выписать и зарегистрировать доверенность в корешке книжки доверенностей на получение товара заведующей магазином №2 Кошкиной Натальей Викторовной от ООО «Бакалея».

Условие задачи

ООО «Меркурий» выдана доверенность №50 2 апреля. Срок действия доверенности 3 дня. Юридический адрес ООО «Меркурий»: г. Иркутск, ул. Ново-Московская, дом 4. ИНН 3830523556.

Расчетный счет № 40702810200000000720 в ВТБ

Сахар песок – 400 кг

Крупа-пшено – 100 кг

Мука в/с – 2000 кг

37. Составить и обработать отчет о движении товаров и тары с 01 по 03 апреля № 19 по складу № 1 ООО «Межрайбаза», зав. складом Г.П. Смирнова

Условие задачи:

* Остатки на 01 апреля: товара 258680 руб.

Тара 2550 руб.

* Хозяйственные операции за 01- 03 апреля:

1. По товарной накладной № 1330 от 01 апреля поступили товары от ОАО «Виктория» на 25000 руб., тара 250 руб., кроме того НДС 18%

2. По товарной накладной № 1230 от 02 апреля поступили товары от ОАО «Весёлый молочник» на 56800 руб., кроме того НДС 10%

3. По товарной накладной № 1500 от 03 апреля поступили товары от ООО «Кристалл» на 60000 руб., тара 2500 руб., кроме того НДС 20%

4. По товарной накладной № 560 от 01 апреля отпущены товары ООО «Меркурий» по оптовым отпускным ценам 16000 руб., НДС 20%.

Учетная цена товара 12800 руб.

5. По товарной накладной № 561 от 02 апреля отпущены товары ООО «Ромашка» по оптовым отпускным ценам 22420 руб., НДС 20%.

Учетная цена товара 19000 руб.

6. По товарной накладной № 562 от 02 апреля отпущены товары ООО «Верба» по оптовым отпускным ценам 11800 руб., НДС 20%.

Учетная цена товара 10000 руб.

38. Составить счет –фактуру от имени поставщика

Рассчитать сумму НДС

Составить реестр и рассчитать продажную цену

Отразить данную операции. На счетах бухгалтерского учета

Условие задачи:

По счету-фактуре № 24726 от 28 марта ООО «Золотые ворота» (г. Брянск проспект Ленина д,9 ИНН 3234025359 ) отпустил кондитерские изделия в адрес магазина №5 ООО «Удачный» (г. Брянск. Ул. Гоголя д.16 ИНН 3234023541)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу в руб | НДС | Страна изгото-витель | № ГТД |
| 1 | Конфеты «Ассорти» 480/24 | Кор. | 40 | 124 | 20% | Латвия | 24712/21030  1/700341 |
| 2 | Конфеты «Раффаэлло»  Т 151/6 | Кор | 10 | 147 | 20% | Бельгия | 05228/05090  0/0002223 |
| 3 | Конфеты «Раффаэлло»  Т 31/4 | Кор | 10 | 245 | 20% | Бельгия | 05228/05090  0/0002223 |

39. Составить акт на бой, лом и порчу товаров по магазину № 1 ООО Меркурий

17 апреля составлен акт №4 на порчу консервов «Сельдь в собственном соку» в количестве 6 банок по 23 руб. 60коп, консервы «Сайра в томатном соусе» 5 банок по 65 руб. комиссией в составе: Председатель комиссии – бухгалтер А.А. Гончарова, члены комиссии: специалист по коммерческой работе В.В. Ильина, зав. магазином А.М. Алексеева, продавец Н.В. Прохорова.

Характеристика дефекта: бомбаж банок

Причина порчи: несоблюдение условий хранения.

Негодные к использованию консервы подлежат уничтожению

По распоряжению директора А.М. Кравчук потери от порчи подлежат взысканию с виновных лиц: заведующей магазином А.М. Алексеевой, продавца Н.В. Прохоровой.

40. Составить акт № 3 на завес тары по магазину № 1 ООО «Меркурий» от 18 апреля текущего года. Комиссией в составе:

председатель комиссии – бухгалтер А.А. Гончарова, члены комиссии:

специалист по коммерческой работе В.В. Ильина, зав. Магазином

А.М. Алексеева, продавец Н.В. Прохорова произведен завес тары из-под

томат-пасты в жестяных банках, цена пасты 56-00 руб. за 1 кг.

Вес 10 банок фактически 3,65 кг; о документу на получение

от Котельниковского консервного завода №376 от 12 декабря прошлого года

вес 3,2 кг. Завес тары списывается за счет организации..

41 Составить расчет естественной убыли по магазину № 2 ООО «Меркурий» за межинвентаризационный период с 25 декабря прошлого года по 17 апреля текущего года

(руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование товара | Остаток товаров на 25 декабря | Поступило за межинвентари  зационный период | Остаток товаров по описи на 17 апреля |
| 1. | Сахар-песок | 1400-00 | 12430-00 | 863-20 |
| 2. | Крупа гречневая | 263-70 | 6580-00 | 187-40 |
| 3. | Рожки | 720-10 | 8130-00 | 670-80 |
| 4. | Печенье | 450-90 | 5814-00 | 720-30 |
| 5. | Сухари | 184-30 | 3818-00 | - |

42. Составить и обработать товарно-денежный отчет №15 по магазину №10 ООО «Меркурий» за период с 1 по 7 февраля. Зав. магазином О.В. Никитина. Предприятие переведено на уплату единого налога.

Остатки на 1 февраля:

Товаров - 48 976-00

Тары - 720-00

В т.ч. ящики п/этиленовые (водочные) - 40 шт. по цене 15-00

Мешки из-под сахара 20 шт. по цене 4-00

Мешки из-под муки 10 шт. по цене 3-00

Коробки картонные 10 шт. по цене 1-00

Лимит товарных остатков 50 000

Прогноз оборота розничной торговли 45 000

Хозяйственные операции с 1 по 7 февраля:

1. 3 февраля по счету-фактуре №148 от ОАО "Бахус" поступили водочные изделия на 6 000 руб. (без стоимости посуды), стеклопосуда 200 шт. по цене 1-50, тара 150 руб. (ящики 10 шт. по цене 15 руб.). На товары начислена торговая наценка 26%.
2. 2 февраля по квитанции №71 сдана торговая выручка в кассу организации 3 500 руб.
3. 3 февраля по счету-фактуре №112 поступили товары от "Концерна Бабаевский" на сумму 4 680 руб. На товары начислена торговая наценка 26%.
4. 4 февраля по квитанции №36 сдана торговая выручка на расчетный счет - 4 000 руб.
5. 5 февраля по товарной накладной №19 возвращена тара ОАО "Бахус" на 600 руб. (40 ящиков по 15 руб.)
6. 6 февраля по товарной накладной №118 поступили товары от АО "Мясоедов" на 5 324 руб. и тара 210 руб. (15 ящиков по 14 руб.). На товары начислена торговая наценка 25%.
7. 6 февраля по квитанции №42 сдана торговая выручка на расчетный счет 3 800 руб.
8. 7 февраля по товарной накладной №139 поступили товары от АО "Хлебопек" на 3 240 руб. На товары начислена торговая наценка 21%.
9. 7 февраля по квитанции №83 сдана торговая выручка в кассу организации 3 300 руб.

Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

43. Составить закупочный акт № 18 от 5 марта.

Условие задачи:

5 марта заведующей складом О.Д. Прохоровой осуществлена закупка мяса говядины в количестве 120 кг по цене 180 руб. за 1 кг у жителя с. Октябрьское Беляева Дмитрия Сергеевича (паспорт, серия 02 60 № 231565, выдан Октябрьским РОВД 15.10. 2006г.)

Справка о наличии подсобного хозяйства имеется.

Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно

44. Произвести записи в регистре аналитического учета (в книге формы № К-22).

Составить расчет транспортных расходов на остаток товаров и определить

сумму расходов, относящихся к проданным товарам за март.

Исходные данные:

1. На 1 марта сальдо по счету 44 статья 1 "Транспортные расходы" - 4 410

Продано за март товаров на сумму - 709 200

Сальдо по счету 41/2 "Товары в розничной торговле" на 1 апреля - 325 000

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  м/о | Содержание хозяйственных  Операций | Сумма,  руб. |
| 8 | Начислена оплата труда работникам торговли | 83 400 |
| 9 | Начислены платежи во внебюджетные фонды и  страховые взносы от несчастных случаев на  производстве и профессиональных заболеваний  (30,2%) (сумму определить) | ? |
| 17 | Начислено транспортной организации за перевозку  товаров:  без НДС  НДС 20% | 4 700  ? |
| 7 | Согласно авансовым отчетам списаны командировочные  расходы аппарата управления | 2 500 |
| 55 | Списана стоимость материалов, израсходованных в  целях рекламы товаров | 3 200 |
| 42 | Начислено АО "Иркутскэнерго" за электроэнергию, используемую на освещение торговых предприятий:  без НДС  НДС 20% | 5 370  ? |
| 11 | Начислена амортизация основных средств | 6 350 |
| 73 | Начислено городской телефонной станции за услуги  Связи без НДС  НДС 20% | 2 280  ? |
| 74 | Начислено "Рембытехнике" за ремонт холодильного оборудования:  Без НДС  НДС 20% | 1 100  ? |

45. Составить акт инвентаризации наличных денежных средств в кассе; Инвентаризационную опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.

Кассир – Каюмова И.Г.

Дата инвентаризации: 20.09.20\_ г.

Остаток наличных денежных средств в кассе по данным отчета кассира: 15 782 руб.

Фактическое наличие: 15 507 руб.

Недостачу денежных средств отнести на материально-ответственное лицо – кассира.

Кроме наличия денежных средств в кассе организации имеется: чековая книжка на получение наличных денежных средств в банке, две путевки на санаторно-курортное лечение на сумму: 22 000 и 25 000 руб., почтовые марки 50 шт., достоинством 7 руб. каждая.

Недостающие реквизиты брать самостоятельно

46. Составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей форма ИНВ – 3 по следующим данным.

*Данные для выполнения работы.*

Инвентаризационная комиссия ООО «Лента» в прежнем составе провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе № 1.

Комиссией в присутствии материально-ответственного лица проверено фактическое наличие товарно-материальных ценностей путем их пересчета.

По результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей в месте их хранения была составлена инвентаризационная опись № 13 от 01.11.20\_\_г.

По данным инвентаризации на складе № 1 находилось следующее имущество:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Количество, шт. | Сумма, руб. |
| 1 | Бумага для ксерокопирования А40 | 15 | 1800 |
| 2 | Бумага для факса | 6 | 1500 |
| 3 | Бумага для ксерокопирования А3 | 3 | 900 |
| 4 | Папка «Дело» | 20 | 600 |
| 5 | Папка с файлами 10 | 10 | 250 |
| 6 | Папка с файлами 20 | 10 | 300 |
| 7 | Папка на кольцах | 10 | 1150 |
| 8 | Тетрадь 48л | 20 | 500 |

47. Составить счет-фактуру от имени поставщика. Рассчитать сумму НДС.

По счету-фактуре № 28674 от 2 апреля ООО «Русский фарфор» (г. Иркутск ул. Трактовая 49, ИНН 38340253359) отпустил в адрес ООО «Карс»: г. Иркутск, ул. Ново-Московская, дом 4. ИНН 3830523556 следующие товары:

Пара чайная -115 шт. по 200 руб.

Ваза для фруктов -10шт. по 550 руб.

Тарелка мелкая, 175- 24 шт. по 40 руб.

Тарелка мелкая,240 – 12 шт. по 56 руб.

Блюдо овальное,350 -3 шт. по 600 руб.

Кофейник 21 шт. по 360 руб.

НДС 20%

48. Определить финансовый результат работы организации

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание хозяйственных операций | Сумма, руб. |
| 1. Выручка от продажи товаров | 1180000 |
| 2.Себестоимость проданных товаров | 650000 |
| 3. Начислен налог на добавленную стоимость | 180000 |
| 4. Начислены проценты за пользование кредитом | 10300 |
| 5. Оприходован излишек денег, выявленный при инвентаризации кассы | 1200 |
| 6. Оприходованы материалы, полученные от списания основных средств | 4200 |
| 7.Начислен налог на имущество | 10000 |
| 8.Списана кредиторская задолженность по истечении срока исковой давности | 4000 |
| 9. Начислено банку за расчетно-кассовое обслуживание | 500 |
| 10.Получена арендная плата | 5000 |
| 11.Отражается по валютному счету положительная курсовая разница | 1000 |
| 12.Списана дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности | 13000 |
| 13. Получена сумма штрафа, предъявленная поставщику | 5000 |
| 14.Начислены проценты за хранение денег на расчетном счете | 1500 |
| 15. Списаны потери товаров от пожара | 20000 |
| 16. Оприходован излишек товаров, выявленный при инвентаризации. | 5600 |
| 17. Списана остаточная стоимость автомобиля, списанного в результате угона | 80000 |

Задачу оформить в таблице следующей формы:

|  |  |
| --- | --- |
| **РАСХОДЫ** | **ДОХОДЫ** |
|  |  |
|  |  |

49. Начислить оплату труда за январь товароведу Симоненко И.В.

ООО «Меркурий» за январь. Произвести удержание НДФЛ.

Симоненко И.В. отработала в январе 10 дней из 15 рабочих., её оклад 35000 руб.

План товарооборота розничной торговли выполнен на 103 %

Согласно Положению о премированию работникам выплачивается премия за выполнение плана в размере 30 % от оклада за фактически отработанное время.

Имеет одного ребенка.

50. Составить расчет оплаты за дни отпуска продавцу Смирновой А.Е. Отпуск предоставлен с 1 июня на 28 календарных дней.

Оплата труда за 12 месяцев предшествующих отпуску составила 365 890 руб.

51. Составить акт о порче, бое, ломе на уценку товаров.

3 марта по описи-акту уценки №1 в магазине №3 уценены:

* чайный сервиз на 6 персон

Причина - разбита одна чайная пара, цена до уценки - 1685-00 руб.,

после уценки –1550-00 руб.;

* графин для воды 2 л - 2 шт.

Причина - утеряны (разбиты) крышки, цена до уценки - 198-00 руб., после уценки - 185-00 руб

52. Выписать распоряжение № 22 от 30 апреля на проведение инвентаризации в магазине № 1 по состоянию на 30 апреля комиссией в составе:

Председатель комиссии – бухгалтер А.А. Гончарова, члены комиссии: специалист по коммерческой работе В.В. Ильина, зав. магазином А.М. Алексеева, продавец Н.В. Прохорова. Инвентаризации подлежат товары, тара и денежные средства.

Инвентаризация начата 30 апреля в 10 час. 00 мин. и окончена 30 апреля в 19 час. 30 мин.