**Методические рекомендации**

**по написанию, оформлению исследовательской работы**

**Пояснительная записка.**

Написание исследовательской работы является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности. В нашем понимании **исследовательская работа – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании истории по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать** **явления жизни на основе теоретических знаний.**

Студенты чаще всего испытывают трудности при формулировании цели и задач работы, составлении плана исследовательской работы, что приводит к нарушению его структуры.

В процессе работы можно выделить 4 этапа:

* вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
* основной – работа над содержанием и заключением исследовательской работы;
* заключительный – оформление;
* защита исследовательской работы (на уроке, студенческой конференции и т.д.)

Введение единых требований к форме, структуре, составленных с учетом пожеланий коллег, должно создать у студентов четкое представление о исследовательской работы как письменном аттестационном испытании и о способах работы над ним.

**Выбор темы исследовательской работы.**

Работа начинается с выбора темы исследования. Заинтересованность автора в проблеме определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты.

Если возникнет необходимость ознакомиться не только с литературой, имеющейся в библиотеке, но и вообще с научными публикациями по определенному вопросу.

Структура исследовательской работы включает в себя следующие элементы:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* содержание (главы и параграфы);
* заключение;
* приложение;
* список используемых источников.

**Формулирование цели и задач исследовательской работы**

Выбрав тему и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Целеполагание характерно только для человеческой деятельности. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно надо думать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы.

Можно предложить два варианта формулирования цели:

1. Формулирование цели при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т.д.

*Обобщить* – сделав вывод, выразить основные результаты в общем положении,

придать общее значение чему-нибудь.

*Изучить* –

1. Постичь учением, усвоить в процессе обучения
2. Научно исследовать, познать
3. Внимательно наблюдая, ознакомиться, понять

*Изложить* –

1. Описать, передать устно или письменно
2. Кратко пересказать содержание чего-нибудь

*Систематизировать*- привести в систему.

Система – определенный порядок в расположении и

связи действий.

2. Формулирование цели с помощью вопросов.

Цель разбивается на задачи – ступеньки в достижении цели.

*Задача* – то, что требует исполнения, разрешения. Поставить задачу.

**Работа над планом**

Работу над планом исследовательской работы необходимо начать еще на этапе изучения литературы. **План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены, этапы раскрытия темы.**Черновой набросок плана будет в ходе работы дополняться и изменяться. Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание делится на параграфы, а в сложном на главы и параграфы.

При работе над планом необходимо помнить, что формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы (часть не может равняться целому).

**Работа над введением**

Введение – одна из составных и важных частей исследовательской работы. В объеме исследования введение, как правило, составляет 1-2 машинописные страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса и вывод.

**Вступление –**это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, интригующим, проблемным, а, возможно, тема работы потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения.

**Обоснование актуальности выбранной темы - э**то, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему, чем она меня заинтересовала?». Можно и нужно связать тему исследования с современностью.

**Краткий обзор литературы и источников по проблеме** – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

**История вопроса**– это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по данной проблеме и стали автору известны. **Вывод –**это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

**Требования к содержанию исследовательской работы**

Содержание должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Исследовательская работа показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);

- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;

- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;

- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

**Правила оформления ссылок**

В работе сведения об использованной литературе приводятся чаще всего в скобках после слов, к которым относятся. В скобках сначала указывается номер книги в списке литературы, а затем через запятую страница. Если ссылка оформляется на цитату из многотомного сочинения, то после номера книги римской цифрой указывается номер тома, а потом номер страницы.

Примеры: (1,145); (4,II,38).

**Работа над заключением**

Заключение – самостоятельная часть. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;

- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем 1-2 компьютерных листа формата А4.

**Оформление приложения**

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст исследовательской работы. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

Примеры оформления:

В тексте необходимо делать примечания. Пример: (см. приложение 1, С.21).

Приложение является желательным, но не обязательным элементом.

**Правила оформления библиографических списков**

Согласно ГОСТу 7.1-2003 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления»

Список литературы помещается в конце исследовательской работы и пронумеровывается.

Сведения о книгах в списке литературы излагаются в алфавитном порядке. Сведения о книге даются в следующем порядке:

- автор (фамилия, инициалы);

- название, подзаголовок;

- выходные данные (место издания, издательство и год издания).

В библиографическом описании не разрешается сокращать фамилии авторов, а также заглавия книг и статей. Сокращаются только названия городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.). Названия остальных городов пишутся без сокращений.

Если книга издавалась параллельно в двух городах, названия их приводятся через точку с запятой.

**Требования к оформлению**

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А4) с широкими полями слева, страницы пронумеровываются. При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.

Если работа набирается на компьютере, следует придерживаться следующих правил (в дополнение к вышеуказанным):

- набор текста реферата необходимо осуществлять стандартным 12 шрифтом;

- заголовки следует набирать 14 шрифтом (выделять полужирным);

- межстрочный интервал полуторный;

- разрешается интервал между абзацами;

- отступ в абзацах 1,25 см.;

- поле левое, правое 2 см., верхнее, нижнее 1 см.;

- нумерация страницы снизу посередине листа;

- объем исследовательской работы 5-7 страниц.

**Подготовка к защите и порядок защиты исследовательской работы** Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты исследовательской работы:

1. Краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
2. Ответы студента на вопросы преподавателя.
3. Отзыв руководителя-консультанта (преподавателя) о ходе выполнения работы.

**Приложение 1 - Образец оформления содержания**

Содержание

Введение ……..…………………………………………………………3

Глава 1.

1.1. …………………………………………………………..5

1.2. …………………………………………………………..7

1.3. …………………………………………………………..9

Глава 2.

2.1. ….……………………………………………………….11

2.2. ………………………………………………………….13

Глава 3.

3.1. ………………………………………………………….15

3.2. ………………………………………………………….18

3.3. .………………………………………………………….21

Заключение ………………………………………………………….22

Приложение ………………………………………………………….23

Список используемых источников …………………………………...24

**Приложение 2 - Образец оформления титульного листа к реферату**

**Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования Иркутский техникум экономики и права**

Реферат по учебной дисциплине

ОГСЭ «История»

на тему

«……………………………….»

Выполнил: Ф.И.О. студента, курс,

группа, специальность

Проверил: преподаватель

С.Ю. Хлебникова

Иркутск, 2016