

ИТЭП	ПЛ-3.2 Положение о Библиотеке ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права
------	---



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ИТЭП
С.В. Суродина
«23» ноября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Библиотеке (информационно-библиотечном центре)
ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права

РАЗРАБОТЧИК:
Н.В. Орлова
Заведующий информационно-библиотечного центра

Редакция 01
Введено в действие Приказом директора
Приказ № 230 п от 23.11.2017



ИТЭП	ПЛ-3.2 Положение о Библиотеке ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права
------	---

1. Общие положения

1.1. Библиотека (Информационно-библиотечный центр) ЧПОУ ИТЭП является структурным подразделением ИТЭП с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным Законом № 78-ФЗ от 29.12.1994. «О библиотечном деле» (ред. от 03.07.2016)
- Федеральным Законом № 149-ФЗ от 27.07. 2006 «Об информации, информатизации и защите информации» (ред. от 19.12.2016 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"
- Приказ Минкультуры России от 24.06.2016 г. № 1435 "Об утверждении порядка проведения периодической аттестации работников библиотек" (зарегистрировано в Минюсте России 19 августа 2016 г. N 43314)
- Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области библиотечно-информационной деятельности" (по состоянию на 14.04.2014)
- Приказ Минкультуры России от 8.10 2012 № РФ. "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»
- Кодекс этики российского библиотекаря (Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, 26 мая 2011 г., г.Тюмень)
- ФГОС по специальностям ИТЭП
- Уставом ИТЭП
- настоящим Положением
- Положением о возмездных услугах Библиотеки (ИБЦ)
- Правилами пользования Библиотекой (ИБЦ)

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

- **ГОСТ 7.0-99.** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.
- **ГОСТ 7.55-99.** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные положения.
- **ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007.** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Управление документами. Общие требования

Редакция 01
Введено в действие Приказом директора
Приказ № 230 п от 23.11.2017



ИТЭП	ПЛ-3.2 Положение о Библиотеке ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права
------	---

- **ГОСТ Р 7.0.83—2012.** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
- **ГОСТ Р 7.0.93-2015** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Библиотечный фонд. Технология формирования
- **ГОСТ Р 7.0.94-2015.** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения
- **ГОСТ Р 7.0.95-2015** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики

1.3. Техникум финансирует деятельность Библиотеки и осуществляет контроль его работы.

1.4. Деятельность Библиотеки ИТЭП основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Цель:

Создать условия библиотечно-информационными средствами для получения качественного образования в единой информационно-образовательной среде ИТЭП. Обеспечить всем участникам образовательного процесса - педагогическим работникам, обучающимся (*далее - пользователям*) – бесплатный доступ к информации, культурным ценностям посредством использования информационных ресурсов ИТЭП на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (DVD, CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) в соответствии с профилем учебной деятельности ИТЭП, информационными потребностями пользователей.

1.6. Задачи:

1.6.1. Сбор, накопление, обработка и систематизация информационных ресурсов в соответствии с профилем ИТЭП, образовательными профессиональными программами ФГОС и информационными запросами пользователей.

1.6.2. Организация режима сохранности фонда информационных ресурсов, ведения необходимой документации по учету фонда и обслуживанию пользователей в установленном порядке.

1.6.3. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, установленных в правилах пользования Библиотеки ИТЭП, в соответствии с информационными потребностями пользователей.



ИТЭП	ПЛ-3.2 Положение о Библиотеке ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права
------	---

1.6.4. Совершенствование работы Библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной информационной среды.

1.6.5. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей как традиционным, так и современным методам поиска и отбора информации.

1.6.6. Осуществление взаимодействия с подразделениями ИТЭП, с библиотеками региона, Электронно-библиотечными системами (далее – ЭБС).

1.7. Библиотека рассматривает свободный бесплатный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса. Библиотека удовлетворяет потребность педагогического коллектива ИТЭП в педагогической информации и оказывает помощь в повышении профессиональной квалификации с помощью традиционных средств и новых информационных технологий.

1.8. Библиотека несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания.

1.9. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Направления деятельности Библиотеки

2.1. Оказание методической, консультационной помощи пользователям в получении информации из фондов библиотеки ИТЭП и электронных ресурсов отдаленного доступа (ЭБС, Справочно-правовая система «Гарант»)

2.2. Максимальное обеспечение образовательного процесса учебной, учебно-методической справочной, социально-экономической литературой и информационной продукцией в соответствии с учебными планами ИТЭП.

2.3. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через использование различных каналов информации.

2.4. Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе Библиотеки ИТЭП с использованием различных информационных средств обучения с учетом индивидуальной и групповой форм работы.

2.5. Создание информационной продукции для пользователей: библиографические обзоры, списки, базы данных по профилю специальностей ИТЭП, а также библиографическое информирование пользователей об информационной продукции.



ИТЭП	ПЛ-3.2 Положение о Библиотеке ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права
------	---

2.6. Создание (на основе имеющихся в Библиотеке) методических рекомендаций, обучающих программ для интеллектуального развития пользователей, формирования умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

2.7. Создание условий пользователям для чтения книг, периодики, работы с электронными ресурсами локального и удаленного доступа.

2.8. Развитие информационной культуры пользователей; оказание помощи в социализации студента; пропаганда здорового образа жизни.

3. Структура Библиотеки.

3.1 В состав Библиотеки ИТЭП входят: библиотека (зоны абонемента и читального зала), компьютерная зона.

3.2 Библиотека включает совокупность фонда документов на различных носителях.

Библиотека включает фонд печатных изданий: учебной, учебно-методической, художественной литературы, периодических изданий. Компьютерная зона включает фонд электронных ресурсов локального доступа (CD-ROM и DVD диски) и электронных ресурсов удаленного доступа (ЭБС, Справочно-правовая система «Гарант»)

3.3 Порядок пользования источниками информации и доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о Библиотеке, Правилами пользования Библиотеки.

4. Основные функции Библиотеки

4.1. Основные функции Библиотеки: образовательная, информационная, коммуникативная.

4.1.1. Образовательная функция:

- Поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательных программах ИТЭП.
- Организует различные формы повышения уровня библиотечно-информационной культуры для всех групп пользователей.

4.1.2. Информационная функция:

- Предоставляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса.
- Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для пользователей.

4.1.3. Коммуникативная функция:

Редакция 01
Введено в действие Приказом директора
Приказ № 230 п от 23.11.2017



ИТЭП	ПЛ-3.2 Положение о Библиотеке ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права
------	---

- Развивает системы профессиональных коммуникаций.
- Выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

4.2 Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы ИТЭП как единый справочно-информационный фонд (далее – фонд)

4.2.1 Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательными программами ИТЭП. Приобретает учебную, учебно-методическую, справочную, социально-экономическую, периодическую, художественную литературу на любых материалах носителей информации. Пополняет свои фонды за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, ЭБС. Библиотека вправе самостоятельно определять источники комплектования фондов.

4.2.2 Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения.

4.2.3 Исключает литературу из фонда в соответствии с "Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»

4.3 Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

4.3.1 Организует и ведет Справочно-библиографический аппарат (далее - СБА), включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), тематическую картотеку статей, электронный каталог с целью полного раскрытия фондов.

4.3.2 Изучает степень удовлетворения спроса пользователей, с целью корректировки комплектования и приведение в соответствии состава и тематики фонда с информационными потребностями. Анализирует обеспеченность пользователей учебниками и учебными пособиями, используя базу данных «1С-Библиотека»

4.4 Библиотека ИТЭП организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальном зале, на абонементе, в компьютерной зоне, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

4.4.1 Выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда

4.4.2 Оказывает консультативную помощь в поиске и подборе документов, в т.ч. с использованием базы данных «1С-Библиотека», ЭБС.

4.4.3. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечных процессов. Предоставляет пользователям дополнительные услуги на возмездной основе, которые может оказывать Библиотека без ущерба своей основной

Редакция 01

Введено в действие Приказом директора

Приказ № 230 п от 23.11.2017



ИТЭП	ПЛ-3.2 Положение о Библиотеке ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права
------	---

деятельности на основании «Положения о возмездных услугах Библиотеки ИТЭП».

4.4.4. Организует для пользователей занятия по основам библиотечно-библиографических знаний и технологиям информационного самообслуживания. Формирует и прививает навыки поиска информации, применения ее в образовательном процессе.

4.5. Внедряет и использует передовую библиотечную технологию с целью повышения качества работы Библиотеки и изучения интересов пользователей.

4.6. Принимает участие в системе повышения квалификации библиотечных работников.

5. Управление деятельностью библиотекой. Взаимодействия библиотеки в структуре ИТЭП. Организация деятельности библиотеки.

5.1. Руководство Библиотекой осуществляет Заведующий библиотекой, назначаемый директором из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

5.2. Контроль над деятельностью Библиотекой осуществляет заместитель директора по УМР. Нормативные и технологические документы, планы и отчеты Библиотеки утверждает директор ИТЭП после согласования с заместителем директора по УМР.

5.3 Библиотека как структурное подразделение взаимодействует с зам. директора по ДПО и социального развития ИТЭП, заведующими дневного и заочного отделений ИТЭП, ПЦК, кураторами групп, методистом, секретарем руководителя, *инженером-программистом*

5.4. Руководство Библиотекой осуществляет Заведующий, который является членом методического Совета, педагогического Совета ИТЭП и находится в непосредственном подчинении заместителя директора по УМР. Заведующий несет ответственность за выполнение возложенных на Библиотеку задач и функций, согласно должностной инструкцией.

5.5 Заведующий разрабатывает планы работы Библиотеки, нормативно-техническую документацию, должностные инструкции сотрудников Библиотеки.

5.6 Заведующий имеет право выступать в качестве администратора ИТЭП при заключении договора с ЭБС с предоставлением дополнительных возможностей использования ЭБС в целях управления пользователями и получения отчетов.

5.7. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются Трудовым кодексом РФ, внутренними локальными актами ИТЭП.



ИТЭП	ПЛ-3.2 Положение о Библиотеке ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права
------	---

5.8. Работа сотрудников Библиотеки и организация обслуживания субъектов образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-техническими требованиями.

5.9. График работы Библиотеки утверждается директором ИТЭП в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ИТЭП. Два часа в течение рабочего дня выделяются на выполнение внутрибиблиотечной работы; один раз в месяц в библиотеке проводится технический день, в течение которого пользователи не обслуживаются.

5.10. Сотрудники Библиотеки могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной работы и педагогической деятельности осуществляется работником на добровольной основе.

6. Права и ответственность Библиотеки.

6.1. Библиотека имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе ИТЭП и в настоящем Положении о Библиотеке.

6.1.2. Разрабатывать правила пользования Библиотекой и другую регламентирующую документацию; представлять их на рассмотрение Педагогическому и Методическому Совету ИТЭП, и дальнейшее утверждение директору ИТЭП.

6.1.3. Вносить предложения по штатному расписанию, надбавкам и доплатам сотрудникам Библиотеки в соответствии с внутренними локальными актами..

6.1.4. Определяться с источниками комплектования информационных ресурсов.

6.1.5. Изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету фонда.

6.1.6. Развивать систему возмездных услуг на основе «Положения о возмездных услугах Библиотеки». Определять и корректировать (при необходимости) перечень возмездных услуг, сопутствующих деятельности Библиотеки

6.1.7. Определять и корректировать (при необходимости) размеры компенсации ущерба, нанесенного Библиотеке ее пользователями.

6.1.8. Знакомиться с учебными планами и образовательными программами ИТЭП. Получать от структурных подразделений ИТЭП планы работы, материалы и сведения, с целью своего развития в соответствии с интересами студентов и педагогического коллектива.

ИТЭП	ПЛ-3.2 Положение о Библиотеке ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права
------	---

6.1.9. На поддержку со стороны администрации ИТЭП в организации повышения квалификации сотрудников Библиотеки, создание необходимых условий для их самообразования и участия в работе методических объединений, конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечно-информационной работы. Представлять Техникум в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции.

6.1.10. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями.

6.1.11. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

6.1.12. Участвовать в реализации, как программ развития ИТЭП, так и федеральных, региональных программ развития информационного и библиотечного дела.

6.2. Сотрудники Библиотеки имеют право:

6.2.1. На представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

6.2.2. На аттестацию согласно порядку, изложенному в соответствующих нормативных актах

6.2.3. Повышать свою квалификацию через самообразование, курсы повышения квалификации, обучающие семинары организованные как в Техникуме, так и в регионе.

6.3. Сотрудники Библиотеки несут ответственность за:

6.3.1. выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

6.3.2. сохранность фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. Библиотека обязана:

6.4.1. Предоставлять в бесплатное пользование информационные ресурсы в соответствии с Уставом ИТЭП и Правилами пользования библиотекой.

6.4.2. Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов.

6.4.3. Обеспечивать сохранность и использование носителей информации, качество их систематизации, размещения и хранения.



ИТЭП	ПЛ-3.2 Положение о Библиотеке ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права
------	---

6.4.4. Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями ИТЭП.

6.4.5. Создавать и поддерживать комфортные условия для обслуживания пользователей.

6.4.6. Отчитываться перед директором ИТЭП и Педагогическим Советом.

7. Права пользователей Библиотеки

7.1 Право доступа в Библиотеку имеют все пользователи.

7.1.1 Порядок доступа к фондам библиотеки, информационным ресурсам сети Интернет (кроме ЭБС) для сторонних пользователей, не являющихся обучающимися и сотрудниками ИТЭП, определяются Правилами пользования Библиотекой и Положением о возмездных услугах Библиотеки.

7.2 Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в Библиотеке конкретного документа
- сведения об электронных ресурсах (локального и удаленного доступа)
- консультационную помощь в поиске и выборе информации из фондов Библиотеки; ЭБС (кроме сторонних пользователей)
- любой другой документ из фондов Библиотеки во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования Библиотекой.

8. Ответственность пользователей

8.1 Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования Библиотекой.

8.2 Пользователи, нарушившие Правила пользования Библиотекой и причинившие ущерб, компенсируют их в размере, установленном Положением о возмездных услугах Библиотеки.

Заведующий информационно-библиотечного центра В.И. Орлова
«23» Ноября 2017

Редакция 01
Введено в действие Приказом директора
Приказ № 230 п от 23.11.2017

