# **Д О Г О В О Р** №*\_\_\_\_\_\_*

# ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Иркутск от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права, именуемый в дальнейшем **техникум** (лицензия серия 38Л01 № 0003676 регистрационный номер 9374 от 01.08.2016 г. на осуществление образовательной деятельности), в лице директора Суродина Светлана Викторовна, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, учреждения, предприятия)

именуемое (ая) в дальнейшем **база практики** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность, фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Совместная организация и осуществление практической подготовки обучающегося техникума, в дальнейшем **практиканта**, на базе указанного предприятия по специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Количество практикантов \_\_\_\_\_\_\_\_ человек, рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Период практического обучения на **базе практики** с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Обязанности и права техникума**

2.1.1 Согласовать программу предстоящей не оплачиваемой практики обучающегося с уполномоченным лицом от **базы практики**.

2.1.2 Организовать практическую подготовку студента. Обеспечить его методической документацией, аттестационным листом. План может быть скорректирован сторонами в течение трех дней с момента начала практики (согласно направлению студента).

2.1.3 Закрепить за практикантом руководителя практики от **техникума**, осуществляющего контроль за прохождением практики, а так же оказание методической помощи.

2.1.4 Осуществить проведение инструктажа по технике безопасности, разъяснить правила эксплуатации оборудования.

2.1.5 Разъяснить практиканту, что тиражирование копий документов осуществляется с разрешения руководителя практики от предприятия.

2.1.6 В случае нарушения практикантом трудовой дисциплины и в других чрезвычайных обстоятельствах **техникум** отзывает практиканта с базы практики и решает вопрос о возможности дальнейшего прохождения практики.

2.1.7 По всем остальным взаимоотношениям стороны руководствуются «Положением об учебной и производственной практике студентов».

**2.2 Обязанности и права базы практики**

2.2.1 Обеспечение практиканта рабочим местом, руководителем практики от предприятия (из числа специалистов), осуществляющего контроль и оказание методической помощи практиканту.

2.2.2 Проведение вводного инструктажа с практикантом и инструктажа на рабочем месте.

2.2.3 По окончании практики руководитель от предприятия должен дать практиканту отзыв-характеристику установленной формы и подписать аттестационный лист.

**3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

3.1 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

3.2 Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров.

3.3 Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

3.4 Договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится в **техникуме**, другой – на **базе практики**.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1 Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора определяется в соответствии с законодательством РФ.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

**Техникум:**

Частное профессиональное образовательное учреждение Иркутский техникум экономики и права

Почтовый адрес: 664046 г. Иркутск, ул. Волжская 14

т/ф: 22-87-32, 22 – 97 – 10, 22-95-09

**База практики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техникум** **База практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Суродина \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.