

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права



Образовательная программа среднего профессионального образования- программа  
подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности  
**43.02.11 Гостиничный сервис**

Квалификация: **менеджер**



Иркутск 2018 г

Утверждено  
Протокол Педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2018 г.



Директора ЧПОУ ИТЭП  
С.В. Суродина  
\_\_\_\_\_ 2018 г.

Согласовано:

ООО ПК-Сибирь  
(наименование организации)

Специалист  
(занимаемая должность)



Власов Д. Ю.  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

## 1. Общие положения

### 1.1 Введение

Целью среднее профессиональное образование является подготовка специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего общего или начального профессионального образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования (ОПСПО)- программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в ЧПОУ ИТЭП по базовой подготовке на базе основного общего образования.

Разработка ОПСПО в техникуме направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по специальностям в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

ОПСПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис на основе Федерального образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 № 475.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных (преддипломной) практик, оценочные и другие методические материалы, обеспечивающие воспитание и качественную подготовку обучающихся.

При поступлении в образовательное учреждение по данной образовательной программе абитуриент должен предоставить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании, аттестат об основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводится в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПСПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе среднего общего образования	менеджер	1 год 10 месяцев
На базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ОПСПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего общего образования не более чем на один год.

Нормативный срок освоения ОПСПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель.

Обучение по учебным циклам	54 нед.
Учебная практика	15 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Нормативный срок освоения ОПСПО базовой подготовки по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели, из расчета:

Теоретическое обучения	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.
Итого	52 нед.

ОПСПО ежегодно обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Выпускник техникума в результате освоения ОПСПО специальности 43.02.11 Гостиничный сервис будет профессионально готов к деятельности:

- Управление ассортиментом товаров;
- Проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- Организация работ в подразделении организации.

ОПСПО реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельностью обучающихся и сотрудников техникума.

Выпускники специальности 43.02.11 Гостиничный сервис востребованы на предприятиях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Основными пользователями ОПСПО являются руководящие, педагогические работники и студенты всех форм обучения.

## 1.2 Нормативные документы для разработки ОПСПО

Нормативную основу разработки ОПСПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 № 475;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.05.2013г. №464;
- Устав Частного профессионального образовательного учреждения Иркутский техникум экономики и права.

В том числе при разработке программы подготовки специалистов среднего по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис использованы следующие рекомендованные источники:

- Письма Минобрнауки России «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20 октября 2012 № 12-595;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009
- Разъяснение по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015г. № 05-845 «По организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 05-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемых профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Положение о порядке разработки, структуре и содержание образовательных программ среднего профессионального образования реализуемых в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности

### 2.1 Область профессиональной деятельности

Область применения профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

организация процесса предоставления услуг;  
запросы потребителей гостиничного продукта;  
процесс предоставления услуг;  
технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;  
средства труда:  
оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы; первичные трудовые коллективы.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Менеджер готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):  
Бронирование гостиничных услуг.  
Прием, размещение и выписка гостей.  
Организация обслуживания гостей в процессе проживания.  
Продажи гостиничного продукта.  
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

## 3. Требования к результатам освоения ОПСПО

### 3.1 Общие компетенции

Менеджер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии

	для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

### 3.2 Профессиональные компетенции

Менеджер должен обладать профессиональными компетенциями соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>
ВПД 1 Бронирование гостиничных услуг.	ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
	ПК 1.2	Бронировать и вести документацию
	ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ВПД 2. Прием, размещение и выписка гостей	ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
	ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах
	ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг
	ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг
	ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей
	ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены
ВПД 3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания	ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
	ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)
	ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы
	ПК 3.5.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих
ВПД 4. Продажи	ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги.

гостиничного продукта	ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт
	ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг
	ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

##### **4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указываются последовательность реализации ОПСПО специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный график приведен в Приложении 3.

##### **4.2 Учебный план**

Учебные план определяет следующие характеристики ОПСПО по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объем учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объем времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает занятия теоретического обучения, лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в целом 100:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения, подготовки реферата, написание эссе, составление тематических кроссвордов, решение задач, работа с нормативно-правовыми актами, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПСПО специальности 43.02.11 Гостиничный сервис предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический- ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный- ЕН;



- профессиональный – П;
- учебная практика- УП
- производственная практика (по профилю специальности)- ПП;
- производственная практика (преддипломная)- ПДП;
- промежуточная аттестация- ПА;
- государственная итоговая аттестация- ГИА.

Реализация Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах программы подготовки специалистов среднего звена СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования осуществляется в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России №05-259 от 17.03.2015г.).

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Профильными дисциплинами для данной специальности являются: экономика, право, информатика, математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.

Обязательная часть ОПСПО по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с требованиями регионального рынка труда, профессиональным стандартам, потребностями работодателей и направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием образовательной части, получения дополнительных профессиональных компетенций, а так же знаний, умений и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

ФГОС СПО специальности 43.02.11 Гостиничный сервис предусмотрено использование 576 часов обязательных учебных занятий на вариативную часть. Распределение вариативной части в учебном плане распределены следующим образом:

- объем часов на изучение профессиональных модулей увеличен на 160 часа обязательной аудиторной нагрузки, что позволяет обучающимся более детально изучать организацию работы органов Пенсионного фонда и социальной защиты;

- на изучение общепрофессиональных дисциплин увеличен объем на 32 часа для наиболее полного освоения общих и профессиональных компетенций дисциплин базовой части ФГОС СПО;

- на дополнительные учебные дисциплины и профессиональный модуль, формирующие общие и профессиональные компетенции: общий и гуманитарно-экономический цикл дисциплина Русский язык и культура речи 58 часов обязательных аудиторных занятий, общепрофессиональные дисциплины- Иностранный язык в профессиональной деятельности - 180 часов обязательных аудиторных занятий, Организация туристической деятельности - 58 часа обязательных аудиторных занятий, Организация кооперативного бизнеса - 68 часа обязательных аудиторных занятий, профессиональный модуль Выполнение работы по профессии 11695 Горничная - 20 часа обязательных аудиторных занятий,

Акт согласования вариативной части ППССЗ по специальности представлен в Приложении 7.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных учебных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав ПМ входят один или два междисциплинарных курса. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной рабочей недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 2.

#### 4.3 Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла

Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки рабочих программ. К каждой рабочей программе дисциплин общеобразовательного цикла, которые хранятся в методическом кабинете техникума, составляется аннотация. Аннотация является составной частью ОПСПО и представлена в качестве приложения (Приложение 4).

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины	Приложение 4
БД.01	Русский язык и литература	Приложение 4.1
БД.02	Иностранный язык	Приложение 4.2
БД.03	Физическая культура	Приложение 4.3
БД.04	История	Приложение 4.4
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 4.5
БД.06	Обществознание	Приложение 4.5
БД.07	Естествознание	Приложение 4.7
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Приложение 4.8
ПД.02	Информатика	Приложение 4.9
ПД.03	Экономика	Приложение 4.10
ПД.04	Право	Приложение 4.11
ПОО.01	Астрономия	Приложение 4.12
ПОО.02	Основы проектной деятельности	Приложение 4.13

#### 4.4 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки рабочих программ, в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения. К каждой рабочей программе дисциплин, которые хранятся в методическом кабинете техникума, составляется аннотация. Аннотация является составной частью ОПСПО и представлена в качестве приложения (Приложение 5).

<b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Приложение 5</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 5.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 5.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 5.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 5.4
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Приложение 5.5
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 5.6
ОП.01	Менеджмент	Приложение 5.7
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение	Приложение 5.8
ОП.03	Экономика организации	Приложение 5.9
ОП.04	Бухгалтерский учет	Приложение 5.10
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц	Приложение 5.12
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5.13
ОП.07	Иностранный язык в профессиональной	Приложение 5.14
ОП.08	Организация туристической деятельности	Приложение 5.15
ОП.09	Организация кооперативного бизнеса	Приложение 5.16

#### **4.5 Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о порядке разработке рабочих программ, в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения. К каждой рабочей программе профессионального модуля, которые хранятся в методическом кабинете техникума, составляется аннотация. Аннотация является составной частью ОПСПО и представлена в качестве приложения (Приложение 6).

### **5. Требования к оцениванию качества освоения ОПСПО**

#### **5.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис оценка качества освоения ОПСПО- программа ППССЗ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную аттестацию обучающихся.

1. Материалы, определяющие порядок и содержание проведения текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (содержатся в КОСах), а так же методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ; в методических рекомендациях по выполнению внеаудиторных работ.

2. Материалы, определяющие порядок и содержание проведения итоговой аттестации представлены: в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка форсированности компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПСПО СПО:

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968.
2. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
4. Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся
5. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин

## **5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) в техникуме созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. В состав таких фондов включены типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями техникума, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

К видам и формам текущего контроля успеваемости относятся:

- устный опрос;
- собеседование;
- письменные работы:
- реферат;
- эссе;
- контрольная работа;

контроль с помощью технических средств и информационных систем: тестирование.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы обучающегося в семестре и за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения им учебной программы.

По всем дисциплинам учебного плана предусмотрены промежуточные формы контроля, которые соответствуют требованиям учебного плана:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

## **5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее- ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в Техникуме.

Формой государственной итоговой аттестации по реализуемым в Техникуме образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (далее- ВКР).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, готовности к решению конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Требования к выпускным квалификационным работам студентов, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ определяются Положением ПЛ-5.11 Порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права, утвержденным директором Техникума после его обсуждения на заседании педагогического совета Техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

## **6. Требования к условиям реализации ОПСПО**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ОПСПО ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля или профессиональный стаж. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающихся профессионального цикла; эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В техникуме сформирован квалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж преподавательской деятельности.

### **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПСПО ППССЗ.

ОПСПО ППССЗ призвана, обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПСПО ППССЗ предоставляет возможность обучающимся участвовать в формировании индивидуальной программы.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Кроме того, образовательное учреждение обеспечивает каждому студенту доступ к

расширенным и регулярно обновляемым версиям правовых систем «Гарант».

### 6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

В техникуме согласно требованиям ФГОС СПО специальности 43.02.11 Гостиничный сервис для организации учебного процесса имеются:

<u>Кабинеты:</u>
1. гуманитарных социально-экономических дисциплин;
2. иностранного языка;
3. менеджмент и управление персоналом;
4. правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
5. экономики и бухгалтерского учета;
6. инженерных систем гостиниц и охраны труда ;
7. безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
8. организация деятельности службы бронирования;
9. организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей;
10. Организация продаж гостиничного продукта.
<u>Лаборатории и тренинговые кабинеты:</u>
1. Информатика информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
2. гостиничный номер;
3. служба приема и размещения гостей;
4. служба бронирования гостиничных услуг;
5. служба продажи и маркетинга.
<u>Спортивный комплекс:</u>
1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
<u>Залы:</u>
1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. актовый зал.

## **6.4 Базы практики**

Основами базами практики студентов являются:

- Иркутский областной союз потребительских обществ
- Ресторанно-гостиничный комплекс «Маяк»
- ООО «Гостиничная компания - Сибирь»
- Группа компаний «У Истока»

## **7. Обеспечение правовых норм обучающихся**

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор элективных и факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия и оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством;
- участие в управлении Учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной



аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защиту своих прав любыми не противоречащими закону способами;

- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы и выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

## 8. Характеристика социально-культурной среды

В частном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования Иркутский техникум экономики и права сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППСЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. В техникуме созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу.

Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируется всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процесса, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с ее профессиональным становлением, то есть в учебно-исследовательскую и практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

На протяжении всего времени обучения руководство техникума, преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессионализму, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в техникуме созданы условия для развития таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

В техникуме созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления.

В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старосты групп, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения.

В техникуме создан волонтерский отряд Данко, который является добровольным объединением студентов, изъявивших желание бескорыстно (без извлечения прибыли) выполнять работу, оказывать помощь и поддержку различным социальным категориям населения, в организации и проведении образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности.