

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права



Образовательная программа среднего профессионального образования- программа  
подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности  
**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

• •

Квалификация: **товаровед-эксперт**

Иркутск 2017 г

Утверждено

Протокол Педагогического совета № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 2017 г.



Директора ЧПОУ ИТЭП

С.В. Суродина

\_\_\_\_\_ 2017 г.

Согласовано:

*Иркутский облпотребсоюз*

(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*ООО «Рич Фэмили»*

(наименование организации)

*управляющая*

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*ОО «Маяк»*

(наименование организации)

*руководитель отдела*

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)



Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 № 835.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение Иркутский техникум экономики и права

Разработчики:

Иванова Е.А.- заместитель директора по учебно-методической работе

Кучук Е.М.– председатель предметно-цикловой комиссии товароведных и охотоведческих дисциплин

Карелина В.Ф.- преподаватель товароведческих дисциплин

Кузнецова Г.И.- преподаватель товароведческих дисциплин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии товароведных и охотоведческих дисциплин протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## Структура подготовки специалистов среднего звена

<b>1. Общие положения</b>	5
1.1. Введение	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПСПО	7
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности</b>	8
2.1 Область профессиональной деятельности	8
2.2 Объект профессиональной деятельности	8
2.3 Виды профессиональной деятельности	8
<b>3. Требования к результатам освоения ОПСПО</b>	11
3.1 Общие компетенции	11
3.2 Профессиональные компетенции	11
3.3 Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	12
3.4 Карта компетенций выпускника	22
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	22
4.1 Учебный план	22
4.2 Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла	22
4.3 Рабочие программы дисциплин	24
4.4 Рабочие программы профессиональных модулей	25
4.5 Календарный учебный график	26
<b>5. Требования к оцениванию качества освоения ОПСПО</b>	26
5.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	26
5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации	27
5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников	27
<b>6. Требования к условиям реализации ОПСПО</b>	28
6.1 Кадровое обеспечение	28
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	28
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	29
6.4 Базы практик	29
<b>7. Обеспечение правовых норм обучающихся</b>	30
<b>8. Характеристика социально-культурной среды</b>	32

## 1. Общие положения

### 1.1 Введение

Целью среднее профессиональное образование является подготовка специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего общего или начального профессионального образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования (ОПСПО)- программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в ЧПОУ ИТЭП по базовой подготовке на базе основного общего образования.

Разработка ОПСПО в техникуме направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по специальностям в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

ОПСПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров на основе Федерального образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 № 835.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных (преддипломной) практик, оценочные и другие методические материалы, обеспечивающие воспитание и качественную подготовку обучающихся.

При поступлении в образовательное учреждение по данной образовательной программе абитуриент должен предоставить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании, аттестат об основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводится в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПСПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе среднего общего образования	товаровед-эксперт	1 год 10 месяцев
На базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ОПСПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего общего образования не более чем на один год.

Нормативный срок освоения ОПСПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель.

Обучение по учебным циклам	58 нед.
Учебная практика	11 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Нормативный срок освоения ОПСПО базовой подготовки по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели, из расчета:

Теоретическое обучения	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.
Итого	52 нед.

ОПСПО ежегодно обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Выпускник техникума в результате освоения ОПСПО специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров будет профессионально готов к деятельности:

- Управление ассортиментом товаров;
- Проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- Организация работ в подразделении организации.

ОПСПО реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельностью обучающихся и сотрудников техникума.

Выпускники специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров востребованы на предприятиях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Основными пользователями ОПСПО являются руководящие, педагогические работники и студенты всех форм обучения.

## **1.2 Нормативные документы для разработки ОПСПО**

Нормативную основу разработки ОПСПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 № 835;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.05.2013г. №464;
- Устав Частного профессионального образовательного учреждения Иркутский техникум экономики и права.

В том числе при разработке программы подготовки специалистов среднего по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров использованы следующие рекомендованные источники:

- Письма Минобрнауки России «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20 октября 2012 № 12-595;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009
- Разъяснение по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015г. № 05-845 «По организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 05-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего с учетом требований

федеральных государственных образовательных стандартов и получаемых профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Положение о порядке разработки, структуре и содержании образовательных программ среднего профессионального образования реализуемых в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности**

### **2.1 Область профессиональной деятельности**

Область применения профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления. организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

### **2.2 Объект профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников является:

- товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности**

Товаровед-эксперт готовится к следующим видам деятельности:

- Управление ассортиментом товаров;
- Проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- Организация работ в подразделении организации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **В области управления ассортиментом:**

- анализировать ассортиментную политику торговой организации;
- выявлять потребности в товаре (спросе);
- участвовать в работе с поставщиками и потребителями;
- принимать товары по количеству и качеству;
- размещать товары;
- контролировать условия и сроки транспортировки и хранения товаров;
- обеспечивать товародвижение в складах и магазинах;
- эксплуатировать основные виды торгово-технологического оборудования;
- участвовать в проведении инвентаризации товаров;



- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

**В области организации и проведения экспертизы и оценки качества товаров:**

- идентифицировать товары однородных групп определенного класса;
- оценивать качество товаров;
- диагностировать дефекты;
- участвовать в экспертизе товаров;
- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов;

**В области организации работ в подразделении организации:**

- планировать работы подразделения;
- оценивать эффективность деятельности подразделения организации;
- принимать управленческие решения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;

- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

### 3. Требования к результатам освоения ОПСПО

#### 3.1 Общие компетенции

Товаровед-эксперт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 3.2 Профессиональные компетенции

Товаровед-эксперт должен обладать профессиональным компетенциями соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
ВПД 1. Управление ассортиментом товаров.	ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах.
	ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
	ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
	ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ВПД 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.	ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
	ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
	ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более

		высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ВПД 3. Организация работ в подразделении организации.	ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
	ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива
	ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию

### 3.3 Требования к знаниям, умениям, практическому опыту

Код компетенции	Компетенция	Результаты освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Уметь</b> проявлять устойчивый интерес к будущей профессии <b>Знать</b> сущность и социальную значимость будущей профессии
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество <b>Знать</b> методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Уметь</b> принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность <b>Знать</b> алгоритм действия в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Уметь</b> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста <b>Знать</b> круг профессиональных задач, профессионального и личностного роста
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	<b>Уметь</b> использовать, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности <b>Знать</b> основы информационной культуры, современные средства коммуникации и

	технологий.	возможности передачи данных
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Уметь</b> эффективно работать в коллективе, команде и с потребителями в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета <b>Знать</b> нормы профессиональной этики и служебного этикета, основы организации работы в команде, способы разрешения конфликтов, виды профессионального общения.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>Уметь</b> брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий <b>Знать</b> требования к результатам выполнения заданий, профессиональные членов команды и этапы выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Уметь</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификаций <b>Знать</b> круг задач профессионального и личностного развития
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>Уметь</b> определять необходимые технологии и для осуществления профессиональной деятельности <b>Знать</b> базовые системные программные продукты и пакеты прикладного профессионального обеспечения, назначение и технология эксплуатации программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах.	<b>Уметь</b> распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента; <b>Знать</b> ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; <b>Иметь практический опыт</b> анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса); участия в работе с поставщиками и потребителями;
ПК 1.2	Осуществлять связи с	<b>Уметь</b>

	поставщиками и потребителями продукции.	<p>оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров;</p> <p><b>Знать</b></p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров;</p> <p><b>Иметь практический опыт</b></p> <p>участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству;</p>
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.	<p><b>Уметь</b></p> <p>соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери;</p> <p>планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p> <p><b>Знать</b></p> <p>способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>причины возникновения производственного травматизма и его профилактика;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>

		<p><b>Иметь практический опыт</b>  размещения товаров;  контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;  обеспечения товародвижения в складах и магазинах;  эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;  участия в проведении инвентаризации товаров;</p>
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	<p><b>Уметь</b>  оформлять договоры с контрагентами;  контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;  предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;  готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p><b>Знать</b>  виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;  технологические процессы товародвижения;  формы документального сопровождения товародвижения;  правила приемки товаров;</p> <p><b>Иметь практический опыт</b>  участия в работе с поставщиками и потребителями;  приемки товаров по количеству и качеству;</p>
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	<p><b>Уметь</b>  выявлять и применять показатели идентификации;  расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;  обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз;</p> <p><b>Знать</b>  основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, виды и подвиды товарных экспертиз, их назначение, требования к различным видам;  основания для проведения, формы организации и порядок проведения экспертиз;  виды и подвиды идентификации, показатели и методы идентификации;</p> <p><b>Иметь практический опыт</b>  проведения ассортиментной, квалиметрической и информационной идентификации товаров различных групп;  оценки качества товаров;  диагностирования дефектов;  экспертизы товаров однородных групп определенного класса;</p>
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров.	<p><b>Уметь</b>  планировать ход экспертизы товаров;  выбирать методы экспертизы;  проводить оценку качества товаров различных групп;  отбирать пробы и выборки из товарных партий;  выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;  определять их действительные значения и</p>

		<p>соответствие установленным требованиям;  использовать органолептические и инструментальные методы оценки качества товаров;  определять градации качества;  выявлять фальсифицированные и контрафактные товары;  оценивать качество тары и упаковки;  диагностировать дефекты товаров;  определять причины возникновения дефектов;  использовать результаты различных видов экспертиз в товароведной деятельности;</p> <p><b>Знать</b></p> <p>виды и подвиды идентификации, показатели и методы идентификации;  виды, формы и средства информации о товарах;  нематериальные свойства товаров;  понятие товарного знака, фирменного коммерческого наименования;  правила маркировки товаров;  методики и средства испытания товаров;  основные положения метрологического обеспечения испытаний продукции и товаров для целей подтверждения соответствия установленным требованиям;  правила отбора проб и выборок из товарных партий;  описание и значение показателей характеристик продукции и товаров;  факторы, обеспечивающие качество;  порядок оценки качества товаров;  требования действующих стандартов к качеству товаров различных групп;  органолептические и инструментальные методы оценки качества;  градации качества;  требования к таре и упаковке;  виды дефектов, причины их возникновения;  характеристики ассортиментной и информационной фальсификации;  признаки фальсифицированных и контрафактных товаров;  особенности товаров-суррогатов (имитаций);  признаки фальсификации товаросопроводительных документов, сертификатов качества, безопасности, страны происхождения, товарных знаков;  основные мероприятия по предотвращению реализации фальсифицированной и контрафактной продукции.</p> <p><b>Иметь практический опыт</b></p> <p>оценки качества товаров;  диагностирования дефектов;  экспертизы товаров однородных групп определенного класса;  документального оформления результатов экспертиз и испытаний;  участия в мероприятиях по предотвращению реализации фальсифицированной и контрафактной</p>
--	--	--

ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	<p>продукции;</p> <p><b>Уметь</b>  планировать ход экспертизы товаров;  выбирать методы экспертизы;  проводить оценку качества товаров различных групп;  отбирать пробы и выборки из товарных партий;  выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;  определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;  использовать органолептические и инструментальные методы оценки качества товаров;  определять градации качества;  выявлять фальсифицированные и контрафактные товары;  оценивать качество тары и упаковки;  диагностировать дефекты товаров;  определять причины возникновения дефектов;  использовать результаты различных видов экспертиз в товароведной деятельности;</p> <p><b>Знать</b>  основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, виды и подвиды товарных экспертиз, их назначение, требования к различным видам;  основания для проведения, формы организации и порядок проведения экспертиз;  виды и подвиды идентификации, показатели и методы идентификации;  виды, формы и средства информации о товарах;  нематериальные свойства товаров;  понятие товарного знака, фирменного коммерческого наименования;  правила маркировки товаров;  методики и средства испытания товаров;  основные положения метрологического обеспечения испытаний продукции и товаров для целей подтверждения соответствия установленным требованиям;  правила отбора проб и выборок из товарных партий;  описание и значение показателей характеристик продукции и товаров;  факторы, обеспечивающие качество;  порядок оценки качества товаров;  требования действующих стандартов к качеству товаров различных групп;  органолептические и инструментальные методы оценки качества;  градации качества;  требования к таре и упаковке;  виды дефектов, причины их возникновения;  характеристики ассортиментной и информационной фальсификации;  признаки фальсифицированных и контрафактных товаров;  особенности товаров-суррогатов (имитаций);  признаки фальсификации товаровоспроводительных</p>
--------	---	--



		<p>документов, сертификатов качества, безопасности, страны происхождения, товарных знаков;</p> <p>основные мероприятия по предотвращению реализации фальсифицированной и контрафактной продукции.</p> <p><b>Иметь практический опыт</b></p> <p>проведения ассортиментной, квалиметрической и информационной идентификации товаров различных групп;</p> <p>оценки качества товаров;</p> <p>диагностирования дефектов;</p> <p>экспертизы товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>документального оформления результатов экспертиз и испытаний;</p> <p>участия в мероприятиях по предотвращению реализации фальсифицированной и контрафактной продукции;</p>
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	<p><b>Уметь</b></p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в торговле;</p> <p>рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p><b>Знать</b></p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>стили управления, виды коммуникации;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>управленческий цикл;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>методику расчета заработной платы;</p> <p>методику расчета экономических показателей;</p> <p>основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>формы документов, порядок их заполнения.</p> <p><b>Иметь практический опыт</b></p> <p>планирования работы подразделения;</p> <p>оценки эффективности деятельности подразделения организации;</p> <p>принятия управленческих решений;</p>
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.	<p><b>Уметь</b></p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p><b>Знать</b></p> <p>сущность и характерные черты современного</p>

		<p>менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; методики расчета экономических показателей; основные приемы организации работы исполнителей; <b>Иметь практический опыт</b> планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;</p>
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.	<p><b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; <b>Знать</b> стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; основные приемы организации работы исполнителей; <b>Иметь практический опыт</b> планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;</p>
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<p><b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; <b>Знать</b> стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; основные приемы организации работы исполнителей; <b>Иметь практический опыт</b> планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;</p>
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.	<p><b>Уметь</b> рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; <b>Знать</b></p>

		<p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>методику расчета заработной платы;</p> <p>методики расчета экономических показателей;</p> <p>формы документов, порядок их заполнения.</p> <p><b>Иметь практический опыт</b></p> <p>планирования работы подразделения;</p> <p>оценки эффективности деятельности подразделения организации;</p> <p>принятия управленческих решений;</p>
ДПК 5.1	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять миссию, цели и задачи организации кооперативного дела и предпринимательства;</li> <li>- выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать сферу деятельности;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природу происхождения, миссию, цели, задачи, основы организации, деятельности, развития и ценности потребительской кооперации;</li> <li>- источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора.</li> </ul>
ДПК 5.2	Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранной деятельности;</li> <li>- разрабатывать маркетинговую стратегию кооперативного дела;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;</li> <li>- инструментарий эффективного маркетинга и самоменеджмента.</li> </ul>
ДПК 5.3	Планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать структуру бизнес-плана;</li> <li>- планировать мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;</li> <li>- формировать организационную структуру и корпоративный имидж кооперативного бизнеса;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение, структуру, требования к разработке и содержание бизнес-плана;</li> <li>- показатели эффективности работы организации;</li> <li>- типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками.</li> </ul>
ДПК 5.4	Осуществлять процедуру	<b>Уметь:</b>

	юридического оформления создаваемого кооперативного дела.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать организационно-правовую форму предпринимательства;</li> <li>- оформлять документы для организации и ведения кооперативного дела;</li> <li>- применять законодательные акты при организации кооперативного дела;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные основы создания и ведения предпринимательской деятельности;</li> <li>- источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела.</li> </ul>
ДПК 5.5	Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранять преимущества дела (кооперативного), модернизируя его.</li> <li>- определять экономические показатели эффективности деятельности;</li> <li>- формировать организационную структуру и корпоративный имидж кооперативного бизнеса;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективную систему, технологий и инструменты коммуникации с работниками, пайщиками, жителями, властью;</li> <li>- организационные структуры, органы управления и контроля;</li> <li>- особенности формирования корпоративной культуры.</li> </ul>

### 3.4 Карта компетенций выпускника

Карта компетенций и формирующих их составляющих частей ОПСПО представлена в Приложении 1.

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

### 4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются последовательность реализации ОПСПО специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный график приведен в Приложении 3.

### 4.2 Учебный план

Учебные план определяет следующие характеристики ОПСПО по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объем учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объем времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает занятия теоретического обучения, лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в целом 100:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения, подготовки реферата, написание эссе, составление тематических кроссвордов, решение задач, работа с нормативно-правовыми актами, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПСПО специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический- ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный- ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика- УП
- производственная практика (по профилю специальности)- ПП;
- производственная практика (преддипломная)- ПДП;
- промежуточная аттестация- ПА;
- государственная итоговая аттестация- ГИА.

Реализация Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах программы подготовки специалистов среднего звена СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования осуществляется в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России №05-259 от 17.03.2015г.).

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Профильными дисциплинами для данной специальности являются: экономика, право, информатика, математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.

Обязательная часть ОПСПО по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с требованиями регионального рынка труда, профессиональным стандартам, потребностями работодателей и направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием образовательной части, получения дополнительных профессиональных компетенций, а так же знаний, умений и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

ФГОС СПО специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предусмотрено использование 612 часов обязательных учебных занятий на вариативную часть. Распределение вариативной части в учебном плане распределены следующим образом:

- объем часов на изучение профессиональных модулей увеличен на 80 часа обязательной аудиторной нагрузки, что позволяет обучающимся более детально изучать организацию работы органов Пенсионного фонда и социальной защиты;

- на изучение общепрофессиональных дисциплин увеличен объем на 166 часа для наиболее полного освоения общих и профессиональных компетенций дисциплин базовой части ФГОС СПО;

- на дополнительные учебные дисциплины и профессиональный модуль, формирующие общие и профессиональные компетенции: общий и гуманитарно-экономический цикл дисциплина История потребительской кооперации 32 часов обязательных аудиторных занятий, общепрофессиональные дисциплины- Микробиология, санитария и гигиена продовольственных и непродовольственных товаров -40 часов обязательных аудиторных занятий, Внешнеэкономическая деятельность - 48 часа обязательных аудиторных занятий, Техническое оснащение магазинов самообслуживания - 36 часа обязательных аудиторных занятий, Защита прав потребителей- 48 часа обязательных аудиторных занятий, Маркетинг – 64, Технология поиска работы- 32 часа обязательных аудиторных занятий и профессиональный модуль «Организация кооперативного дела и предпринимательства»- 66 часов обязательных аудиторных занятий.

Акт согласования вариативной части ППССЗ по специальности представлен в Приложении 7.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных учебных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав ПМ входят один или два междисциплинарных курса. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной рабочей недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 2.

### 4.3 Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла

Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки рабочих программ. К каждой рабочей программе дисциплин общеобразовательного цикла, которые хранятся в методическом кабинете техникума, составляется аннотация. Аннотация является составной частью ОПСПО и представлена в качестве приложения (Приложение 4).

<b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Приложение 4</b>
ОУД.01	Русский язык и литература	Приложение 4.1
ОУД.02	Иностранный язык	Приложение 4.2
ОУД.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Приложение 4.3
ОУД.04	История	Приложение 4.4
ОУД.05	Физическая культура	Приложение 4.5
ОУД.05	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 4.5
ОУД.07	Информатика	Приложение 4.7
ОУД.08	Физика	Приложение 4.8
ОУД.09	Химия	Приложение 4.9
ОУД.10	Обществознание	Приложение 4.10
ОУД.11	Биология	Приложение 4.11
ОУД.12	Введение в специальность	Приложение 4.12
ОУД.13	Экология моего региона	Приложение 4.13
ОУД.14	Основы проектной деятельности	Приложение 4.14

#### 4.4 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки рабочих программ, в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения. К каждой рабочей программе дисциплин, которые хранятся в методическом кабинете техникума, составляется аннотация. Аннотация является составной частью ОПСПО и представлена в качестве приложения (Приложение 5).

<b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Приложение 5</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 5.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 5.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 5.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 5.4
ОГСЭ.05	История потребительской кооперации	Приложение 5.5
ЕН.01	Математика	Приложение 5.6
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Приложение 5.7
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	Приложение 5.8
ОП.02	Теоретические основы товароведения	Приложение 5.9
ОП.03	Статистика	Приложение 5.10
ОП.04	Информационные технологии в	Приложение 5.11
ОП.05	Документационное обеспечение управления	Приложение 5.12
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной	Приложение 5.13
ОП.07	Бухгалтерский учет	Приложение 5.14
ОП.08	Метрология и стандартизация	Приложение 5.15
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5.16
ОП.10	Микробиология, санитария и гигиена продовольственных и непродовольственных	Приложение 5.17
ОП.11	Внешнеэкономическая деятельность	Приложение 5.18
ОП.12	Техническое оснащение магазинов	Приложение 5.19
ОП.13	Маркетинг	Приложение 5.20
ОП.14	Технология поиска работы	Приложение 5.21
ОП.15	Защита прав потребителей	Приложение 5.22



## **4.5 Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о порядке разработке рабочих программ, в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения. К каждой рабочей программе профессионального модуля, которые хранятся в методическом кабинете техникума, составляется аннотация. Аннотация является составной частью ОПСПО и представлена в качестве приложения (Приложение 6).

### **5. Требования к оцениванию качества освоения ОПСПО**

#### **5.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров оценка качества освоения ОПСПО- программа ППССЗ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную аттестацию обучающихся.

1. Материалы, определяющие порядок и содержание проведения текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (содержатся в КОСах), а так же методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ; в методических рекомендациях по выполнению внеаудиторных работ.

2. Материалы, определяющие порядок и содержание проведения итоговой аттестации представлены: в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка форсированности компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПСПО СПО:

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968.
2. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
4. Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся
5. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин

## **5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) в техникуме созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. В состав таких фондов включены типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями техникума, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

К видам и формам текущего контроля успеваемости относятся:

- устный опрос;
- собеседование;
- письменные работы:
- реферат;
- эссе;
- контрольная работа;

контроль с помощью технических средств и информационных систем: тестирование.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы обучающегося в семестре и за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения им учебной программы.

По всем дисциплинам учебного плана предусмотрены промежуточные формы контроля, которые соответствуют требованиям учебного плана:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

## **5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее- ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в Техникуме.

Формой государственной итоговой аттестации по реализуемым в Техникуме образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (далее- ВКР).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, готовности к решению конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Требования к выпускным квалификационным работам студентов, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ определяются Положением ПЛ-5.11 Порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права, утвержденным директором Техникума после его обсуждения на заседании педагогического совета Техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

## **6. Требования к условиям реализации ОПСПО**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ОПСПО ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовые или образование, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля или профессиональный стаж. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающихся профессионального цикла; эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В техникуме сформирован квалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж преподавательской деятельности.

### **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПСПО ППССЗ.

ОПСПО ППССЗ призвана, обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПСПО ППССЗ предоставляет обучающимся участвовать в формировании индивидуальной программы.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Кроме того, образовательное учреждение обеспечивает каждому студенту доступ к расширенным и регулярно обновляемым версиям правовых систем «Гарант».

### 6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

В техникуме согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров для организации учебного процесса имеются:

	Аудитории
<u>Кабинеты:</u>	
1. социально-экономических дисциплин;	408 (1к)
2. иностранного языка;	311 (1к)
3. математики и статистики;	308 (1к)
4. коммерческой деятельности;	303 (1к)
5. менеджмента и маркетинга;	217 (1к)
6. документационного обеспечения управления;	303 (1к)
7. бухгалтерского учета;	301 (1к)
8. метрологии и стандартизации;	313 (1к)
9. экологических основ природопользования;	218 (2к)
10. безопасности жизнедеятельности и охраны труда.	409 (2к)
<u>Лаборатории:</u>	
1. информационных технологий в профессиональной деятельности;	412 (1к)
2. товароведения и экспертизы продовольственных товаров;	313 (1к)
3. товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;	310 (1к)
4. логистики;	217 (1к)
5. технического оснащения торговых организаций.	404 (1к)
<u>Мастерские:</u>	
1. учебный магазин;	310 (1к)
2. учебный склад.	Договор
<u>Спортивный комплекс:</u>	
1. спортивный зал;	123 (1к)
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;	1 корпус
3. стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.	001 (2к)
<u>Залы:</u>	
1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	213 (1к)
2. актовый зал.	104 (1к)

### 6.4 Базы практики

Основами базами практики студентов являются:

ООО «Маяк», ООО «Янтарь», Иркутское райпо, ООО «Юничел», ООО «Эльдорадо», ИП Иванова ТД «Карс», ООО «Дочки сыночки», ООО Центральный магазин «Мебель», ООО «Вид» .

### 7. Обеспечение правовых норм обучающихся

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор элективных и факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия и оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством;
- участие в управлении Учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защиту своих прав любыми не противоречащими закону способами;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы и выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

## 8. Характеристика социально-культурной среды

В частном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования Иркутский техникум экономики и права сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППСЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. В техникуме созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу.

Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируется всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процесса, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с ее профессиональным становлением, то есть в учебно-исследовательскую и практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

На протяжении всего времени обучения руководство техникума, преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессионализму, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в техникуме созданы условия для развития таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

В техникуме созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления.

В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старосты групп, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения.

В техникуме создан волонтерский отряд Данко, который является добровольным объединением студентов, изъявивших желание бескорыстно (без извлечения прибыли) выполнять работу, оказывать помощь и поддержку различным социальным категориям населения, в организации и проведении образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности.