

Иркутский областной союз потребительских обществ
Частное профессиональное образовательное учреждение
Иркутский техникум экономики и права



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИТЭП

С.В. Суродина
С.В. Суродина

**Методические указания для выполнения
внеаудиторных самостоятельных работ учебной
дисциплины**

ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности:

40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация: Специалист по судебному администрированию

Профиль получаемого профессионального образования: Социально-экономический

Форма обучения: очная

Иркутск,
2022 г.

Рекомендовано к использованию
в качестве внутреннего документа
ЧПОУ ИТЭП
Предметной (цикловой) комиссией
общегуманитарных,
социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Педагогическим советом
(Протокол № 1 от 31.09.2022).
Дата введения в действие:
1 сентября 2022 года,
приказом директора ЧПОУ ИТЭП
от 31.09.2022 № 5/с-0

Составитель: Медведева Анна Владимировна, преподаватель ЧПОУ ИТЭП.

Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ составлены на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 513.

Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ составлены на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 513.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ составлены на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 513.

Общая цель методических указаний - закрепление и систематизация полученных знаний, оказание помощи обучающимся в организации их самостоятельной работы над изучением отдельных тем учебного материала.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться справочниками, словарями русского языка;
- использовать профессиональную лексику;

знать:

- нормы русского литературного языка;
- правила продуцирования текстов разных жанров.

должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Тематика самостоятельных работ, рациональность и формы их проведения позволяет вовлекать обучающихся в процесс самостоятельного поиска и открытия новых знаний, содействует формированию умений применять полученные знания в практической деятельности.

Общее количество часов на самостоятельные работы по дисциплине составляет - **21** час.

Литература:

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452346>

Дополнительные источники:

1. Кузнецова, Н. В.

Русский язык и культура речи : Учеб. для СПО / Кузнецова. - 3-е изд. - М. : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2016. - 368с. – 25 экз.

2.Словари по русскому языку

Интернет-ресурсы:

<http://www.gramota.ru> Грамота.ру

Справочно-информационный портал -русский язык для всех

<http://grammar.ru> Культура письменной речи.

Русский язык. Говорим и пишем правильно

<http://lingvo.ucoz.net/index> 0-13 Лингво-портал > Русский язык

<http://orthographia.ru> Правила русской орфографии и пунктуации 5. <http://orthographia.ru/>
Правила русской орфографии и пунктуации

Перечень внеаудиторных самостоятельных работ

№ сам. работы	Раздел, тема (в соответствии с рабочей программой)	Тема внеаудиторной СРС	Объем часов	Компетенции
1	Раздел 2. Язык и речь. Типы и стили речи Тема 2.1. Язык и речь. Типы речи	Самостоятельная работа № 1. Написание эссе по теме: «Мой речевой портрет»	5	ОК 1. ОК 4. ОК 10.
2	Раздел 2. Язык и речь. Типы и стили речи Тема 2.1. Язык и речь. Типы речи	Самостоятельная работа № 2. Подготовка доклада по теме «Язык и речь. Типы речи»	5	ОК 5. ОК 2. ОК 8. ОК 3
3	Раздел 5. Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи Тема 5.2. Текст. Анализ структуры текста	Самостоятельная работа №3. Подготовка презентации по теме: «Текст как произведение речи. Стили речи»	5	ОК 2. ОК 4. ОК 9.
4	Раздел 5. Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи Тема 5.3. Функциональные стили речи	Самостоятельная работа № 4. Подготовка публичного выступления по теме: «Функциональные стили речи»	6	ОК 4. ОК 6. ОК 7.

	и их особенности			
ИТОГО:			21 час	

Самостоятельная работа №1
Тема: Эссе «Мой речевой портрет»

Объем часов: 5

Цель: развитие самостоятельного творческого мышления; письменное изложение собственных мыслей.

Форма контроля: письменная работа; эссе выполняется в тетради для самостоятельных работ. Объем – 2 страницы.

Задание: написать эссе «Мой речевой портрет»

Литература:

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452346>

Дополнительные источники:

1. Кузнецова, Н. В.

Русский язык и культура речи : Учеб. для СПО / Кузнецова. - 3-е изд. - М. : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2016. - 368с. – 25 экз.

2. Словари по русскому языку

Интернет-ресурсы:

<http://www.gramota.ru> Грамота.ру

Справочно-информационный портал -русский язык для всех

<http://grammar.ru> Культура письменной речи.

Русский язык. Говорим и пишем правильно

<http://lingvo.ucoz.net/index> 0-13 Лингво-портал > Русский язык

<http://orthographia.ru> Правила русской орфографии и пунктуации 5. <http://orthographia.ru/> Правила русской орфографии и пунктуации

Инструкция по выполнению

Эссе выполняется в тетради для самостоятельных работ. Объем – 2.5 страницы.

Краткие теоретические сведения

Слово "эссе" пришло в русский язык из французского и исторически восходит к латинскому слову *exagium* (взвешивание). Французское «еззаі» можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк. Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Самостоятельная работа заключается в подготовке и написании эссе на свободную тему. В процессе написания эссе необходимо использовать представленный ниже лексический минимум, а также применить знания грамматических конструкций и форм.

Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме, грамотно выбирая лексические и грамматические единицы, следуя правилам построения связного письменного текста. Необходимо обратить внимание на следующее:

1. Работа должна соответствовать жанру эссе – представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами. Пишется в формальном (деловом) стиле;
2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;
3. В эссе должно быть отражено следующее:
 - Отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой.
 - Аргументированное изложение одного - двух основных тезисов.
 - Вывод.
4. Объем эссе не должен превышать 2-х страниц печатного текста (но не менее 1) или 200-250 слов (минимум 180 слов, максимум 275);
5. Работа может быть оформлена с помощью компьютерных программ (MS Office), в т.ч. графических.

Наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. Мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

вступление;

тезис, аргументы;

тезис, аргументы;

тезис, аргументы;

заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

- вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

- необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

- стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность,

художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Критерии оценивания

Отметка «5».

Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; текст разделён на введение, основную часть и заключение. В основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части. Правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи. Для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо-примитивным языком. Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

Отметка «4».

Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части. Уместно используются разнообразные средства связи. Для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

Отметка «3».

Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; в заключении выводы не полностью соответствуют содержанию основной части. Недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи.

Отметка «2».

Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части. Средства связи не обеспечивают связность изложения. Отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение. Язык работы «примитивный».

Самостоятельная работа №2

Подготовка доклада по теме: «Язык и речь. Типы речи»

Объем часов: 5

Цель: формирование навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Задание: подготовить доклад по теме: «Язык и речь. Типы речи»

Литература:

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452346>

Дополнительные источники:

1. Кузнецова, Н. В.

Русский язык и культура речи : Учеб. для СПО / Кузнецова. - 3-е изд. - М. : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2016. - 368с. – 25 экз.

2.Словари по русскому языку

Интернет-ресурсы:

<http://www.gramota.ru> Грамота.ру

Справочно-информационный портал -русский язык для всех

<http://gramma.ru> Культура письменной речи.

Русский язык. Говорим и пишем правильно

<http://lingvo.ucoz.net/index> 0-13 Лингво-портал > Русский язык

<http://orthographia.ru> Правила русской орфографии и пунктуации 5. <http://orthographia.ru/>

Правила русской орфографии и пунктуации

Краткие теоретические сведения

Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

Подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).

Составление библиографии.

Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

Разработка плана доклада.

Написание.

Публичное выступление.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. **Данный стиль**

определяет следующие нормы:

предложения могут быть длинными и сложными;

часто употребляются слова, употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;

авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;

в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Инструкция по выполнению

Работа выполняется на листах формата А4, объём - 4-5 страниц печатного текста, шрифт Times New Roman 14, междустрочный интервал 1,5, все поля 2 см.

Требования к оформлению письменного доклада:

Титульный лист.

Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы).

Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос).

Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада).

Список литературы.

Критерии оценивания

Отметка «5».

Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

Отметка «4».

Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

Отметка «3».

Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

Отметка «2».

Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Самостоятельная работа №3

Тема «Текст как произведение речи. Функциональные стили речи»

Презентация «Текст как произведение речи. Стили речи»

Объем часов: 5

Цель: развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления, формирование информационных умений и навыков.

Задание: подготовить презентацию «Текст как произведение речи. Стили речи»

Литература:

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452346>

Дополнительные источники:

1. Кузнецова, Н. В.

Русский язык и культура речи : Учеб. для СПО / Кузнецова. - 3-е изд. - М. : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2016. - 368с. – 25 экз.

2. Словари по русскому языку

Интернет-ресурсы:

<http://www.gramota.ru> Грамота.ру

Справочно-информационный портал -русский язык для всех

<http://grammar.ru> Культура письменной речи.

Русский язык. Говорим и пишем правильно

<http://lingvo.ucoz.net/index> 0-13 Лингво-портал > Русский язык

<http://orthographia.ru> Правила русской орфографии и пунктуации 5. <http://orthographia.ru/>

Правила русской орфографии и пунктуации

Инструкция по выполнению

Презентация выполняется в соответствии с требованиями к оформлению.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов

Стиль

Соблюдение единого стиля оформления. Следует избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

Для фона предпочтительны холодные тона.

Использование цвета

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета. Следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты

Использование возможностей компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание информации

Использование коротких слов и предложений, минимального количества предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

Следует использовать рамки, границы, заливку, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Критерии оценивания мультимедийной презентации:

- 1) наличие хорошо продуманной анимации, не мешающей восприятию материала;
- 2) правильный подбор цветовой гаммы, контрастности;
- 3) соблюдение масштаба, подбор размера и вида шрифта;
- 4) соответствие названия выбранной теме;
- 5) указание целей, хода работы, авторов;
- 6) отсутствие грамматических, орфографических, логических ошибок;

- 7) текст хорошо написан, и сформированные идеи ясно изложены и структурированы;
- 8) слайды представлены в логической последовательности;
- 9) красивое оформление презентации.
- 10) информация об источниках собрана и представлена в правильном формате.

Отметка «5». Работа соответствует всем критериям

Отметка «4». В работе допущены негрубые ошибки, имеются нарушения 1-2 критериев.

Отметка «3». В работе допущены грубые ошибки, имеются нарушения критериев.

Отметка «2». Работа не соответствует критериям.

Самостоятельная работа №4 **Тема: «Функциональные стили речи»**

Подготовка публичного выступления по теме «Функциональные стили речи»

Объем часов: 6

Цель: развитие умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Задание: подготовить публичное выступление на тему, связанную с будущей специальностью.

Литература:

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452346>

Дополнительные источники:

1. Кузнецова, Н. В.

Русский язык и культура речи : Учеб. для СПО / Кузнецова. - 3-е изд. - М. : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2016. - 368с. – 25 экз.

2. Словари по русскому языку

Интернет-ресурсы:

<http://www.gramota.ru> Грамота.ру

Справочно-информационный портал -русский язык для всех

<http://grammar.ru> Культура письменной речи.

Русский язык. Говорим и пишем правильно

<http://lingvo.ucoz.net/index> 0-13 Лингво-портал > Русский язык

<http://orthographia.ru> Правила русской орфографии и пунктуации 5. <http://orthographia.ru/>

Правила русской орфографии и пунктуации

Инструкция по выполнению

Публичное выступление – это выступление перед большой аудиторией. Подготовка к выступлению - очень важное и ответственное дело, и состоит она из следующих составляющих:

Выбор темы.

Составление плана текста выступления.

Подбор теоретического материала по теме.

Написание тезисов.

Отработка речевых навыков.

Продолжительность выступления - 3-5 минут.

Следует помнить, основными элементами речи в выступлении являются:

Введение, которым оратор привлекает внимание слушателей и настраивает его на тему своего выступления.

Главная идея.

Основная часть, в которой раскрываются главные пункты сообщения.

Заключение, в котором подводятся итоги.

Каждая часть речи имеет свои особенности, которые необходимо учитывать во время подготовки ораторской речи. Эти особенности обусловлены спецификой восприятия речевого сообщения. Например, ученые многочисленными экспериментами доказали, что лучше всего усваивается и запоминается то, что дается в начале или в конце сообщения.

Цель введения - привлечь внимание слушателей и ориентировать их на материал, который будет представлен в сообщении. Введение - важная часть, поэтому должно быть тщательно продуманным, выглядеть свободным, естественным. «Засиживаться» на вступлении не стоит - оно должно быть кратким.

Главная идея выступления должна быть представлена в виде краткого, ясного и четкого положения. Если этой идеи нет, аудитория подчас не может понять, о чем идет речь, и теряет внимание.

Начало выступления представляет наибольшую трудность, но в то же время оно является исключительно важным, так как в этот момент ум слушателей свеж и на него сравнительно легко произвести впечатление.

В основной части выступления разворачивается главная идея, раскрываются ее аспекты. Хорошо продуманное вступление еще не обеспечивает успеха выступления. Перед выступающим стоит очень важная задача - не только привлечь внимание слушателей, но и сохранить его до конца речи. Поэтому наиболее ответственной является главная часть ораторского выступления. В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются выдвинутые идеи и положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

Заключение является важной композиционной частью любого выступления. Народная мудрость утверждает: "Конец венчает дело". В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, которые следуют из главной цели основной идеи выступления или аудитория побуждается к определенным действиям.

Советы по совершенствованию публичного выступления:

Использовать речь, которая написана самим.

Говорить короткими фразами.

Не описывать, а акцентировать внимание на чем-то.

Использовать простые слова.

Приспосабливать слова и стиль речи к аудитории.

Писать и произносить речь для конкретного слушателя - персонализировать речь.

Говорить ясно и конкретно. Избегать абстракций, двусмысленных выражений и специальных технических терминов.

Лучше использовать слова мы, чем вы.

Округлять в речи большие, сложные цифры, упрощать витиеватые фразы.

Демонстрировать не свою эрудицию, а знания, понятные другим.

Говорить живо, эмоционально.

После завершенных пунктов делать паузу.

Речь должна быть не монотонной.

Необходимо правильно произносить слова, ставить ударение, расставлять паузы.

Критерии оценивания

Логичность построения выступления.

Грамотность и выразительность речи.

Раскрытие теоретической части вопроса.

Глубина выводов.

Умение аргументировано отвечать на вопросы.

Оригинальность формы представления результата своей деятельности.

Отметка «5». Выступление соответствует всем критериям.

Отметка «4». Имеются нарушения 1-2 критериев.

Отметка «3». Имеются нарушения 3-4 критериев.

Отметка «2». Работа не соответствует критериям.