

ИРКУТСКИЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ИТЭП
С.В. Суродина

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
(базовая подготовка)**

Квалификация: Бухгалтер
Форма обучения - заочная
Срок получения образовательной программы – 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования
Профиль получаемого образования – социально-экономический

Иркутск
2020

Рекомендовано к использованию в качестве внутреннего документа ЧПОУ ИТЭП Педагогическим советом (Протокол № 3 от 18.12.2019)

Дата введения в действие 1 сентября 2020 года, приказом директора ЧПОУ ИТЭП от 31.08.2020. №4с-о

Организация - разработчик – Частное профессиональное образовательное учреждение Иркутский техникум экономики и права.

Авторы-составители:

Суродин С. В., Хлебникова С. Ю., Лещинская Е., Ю., Ветрова Т. В., Корниенко Е. Ю., Кучук Е. М., Тепикина В. Ю., В., Филиппова С.Е., Ляшенко В. В., Михалева Н. А., Завьялова И. Н., Козлова С. Л., Фадеева Л. К., Хаптанова Т. Г., Драган А. А., Галета Д. Д., Москалева И. П., Холод М. Е., Глазков В. А.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Термины, определения и сокращения, используемые в основной профессиональной образовательной программы	6
1.3. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимому для освоения ОП СПО ПССЗ	6
1.4. Срок получения образовательной программы	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	7
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	7
2.3. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
3. Структура основной профессиональной образовательной программы ...	12
3.1. Формирование общеобразовательного учебного цикла.....	12
3.2. Структура основной профессиональной образовательной программы	13
3.3. Организация учебного процесса и режим занятий.....	15
3.4. Формы промежуточной аттестации.....	17
4. Материально-техническое обеспечение	
4.1. Помещения и кабинеты, необходимые для реализации ППССЗ	17
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	32
4.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	32
4.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	33
5. Промежуточная аттестация и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	33

Приложения. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Приложение 4. Оценочные материалы

Приложение 5. Методические материалы

Приложение 6. Выписка из протокола заседания предметно-цикловой комиссии общегуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Приложение 7. Выписка из протокола заседания товароведческих и охотоведческих дисциплин

Приложение 8. Выписка из протокола заседания экономических и технологических дисциплин

Приложение 9. Выписка из протокола заседания предметно-цикловой комиссии правовых дисциплин

Приложение 11. Выписка из протокола Педагогического совета

Приложение 12. Приказ об утверждении образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогических условий), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 №1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968", зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2017 №49221.
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н, регистрационный номер 309).

- Распоряжение министерства образования Иркутской области от 03.10.2013 № 976-мр «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися образовательных организаций профессионального образования, расположенных на территории Иркутской области».
- Методические рекомендации Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846 "Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
- Устав Техникума, утвержден Решением единственного учредителя от 27.03.2014 г. Изменения и дополнения в Устав внесены решением единственного учредителя от 25.04.2019 г., протокол № 3-с.
- Положение о порядке разработки, структуре и содержании образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права, утвержденное приказом директора от 23.11.17 №230.
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора от 31.08.20 №04 с-о.
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ иркутский техникум экономики и права от 23.11.2017 №230.
- Порядок выбора обучающимися дисциплин при освоении ОПОП СПО, реализующих ФГОС СОО, утвержденный приказом директора ЧПОУ ИТЭП от 23.11.2017 №230.
- Положение по практике обучающихся ЧПОУ Иркутский техникум экономики и прав, утвержденные приказом директора ЧПОУ ИТЭП от 18.09.2018 №189.
- Положение об организации заочной формы обучения, утвержденное приказом директора от 25.11.15 № 02-1/184.
- Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий, утвержденное приказом директора от 25.11.15 № 02-1/184.
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта), утвержденное приказом директора от 25.11.15 № 02-1/184.
- Положение об учебно-методическом комплексе, утвержденное приказом директора от 25.11.15 № 02-1/184.
- Положение о домашней контрольной работе заочной формы обучения, утвержденное приказом директора от 25.11.15 № 02-1/184.

Реализация ППССЗ осуществляется техникумом на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Квалификация, присваиваемая выпускнику образовательной программы: бухгалтер.

Формы обучения: заочная.

1.2. Термины, определения и сокращения, используемые в основной профессиональной образовательной программы

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используются следующие термины и их определения:

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль (ПМ) – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенный для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Междисциплинарный курс – составная часть профессионального модуля, знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля

В настоящей ППССЗ используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО ПССЗ – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

1.3. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимому для освоения образовательной программы

К освоению ППССЗ допускаются лица на базе среднего общего (полного) образования.

Прием на обучение по ППССЗ является общедоступным и осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан за счет бюджета Иркутской области, ежегодно устанавливаемыми Министерством образования Иркутской области и по договорам на оказание платных образовательных услуг.

При приеме на обучение вступительные испытания не проводятся, в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ ИТЭП.

1.4. Срок получения образовательной программы

Срок получения образования по образовательной программе по очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу: выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность по направлению: Финансы и экономика, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168).

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Бухгалтер, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Организация работ в подразделении организации.

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО) - 23369 Кассир

2.3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (таблица 1).

Таблица 1 – Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке), специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе

<p>финансовых обязательств организации</p>	<p>комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>

	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>
Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>

Результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесены с результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников) прописаны в рабочих программах дисциплин, модулей. Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена (Таблица 2).

Таблица 2 – Общие и профессиональные компетенции, формируемые на дисциплинах, модулях.

Наименование учебных циклов	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Компетенции
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01 Основы философии	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК6, ОК 9, ОК 10.
	ОГСЭ.02 История	ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9

цикл	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1-6, 9,10
	ОГСЭ.04 Физическая культура	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	ОГСЭ.05 Психология общения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10. .
	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09.
	ОГСЭ.07 Конструктор карьеры	ОК 01, ОК 08.
Математический и общий естественнонаучный цикл	ЕН.01 Математика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.
	ЕН.02 Экологические основы природопользования	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09.
Общепрофессиональный цикл	ОП.01 Экономика организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.
	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.3; ПК 2.5; ПК 4.4.
	ОП.03 Налоги и налогообложение	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4.
	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.
	ОП.05 Аудит	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.
	ОП.06 Документационное обеспечение управления	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10, ПК 1.1.
	ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1.
	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7
	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.7
	ОП.10 Статистика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10. ПК 1.1, 4.2, 4.4.
	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11.
	ОП.12 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10.
	ОП.13 Основы методологии	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11.
	ОП.14 Менеджмент	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

		ПК 2.2-2.4.
Профессиональный цикл	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01 – 50, ОК 09-11 ПК 1.1 - 1.4
	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	ОК 01 - 05, ОК 09-11 ПК 2.1 - 2.7
	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01 - 05, ОК 09-11. ПК 3.1-3.4.
	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01-05, ОК 09-10 ПК 4.1-4.7
	ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	ОК 01-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7.

3. Структура основной профессиональной образовательной программы.

3.1. Формирование учебных циклов

Получение среднего профессионального образования ППССЗ и структура общей профессиональной образовательной программы, предусмотрена учебным планом и включается в себя учебные циклы, соответствующие ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и государственную итоговую аттестацию в виде защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Программа специалистов среднего звена ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - аттестация по профессиональному модулю
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Бухгалтер».

3.2. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы, учебный план ППССЗ состоит из двух частей и включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть), таблица 3.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом примерной ОПОП.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет 71,96 процентов от общего объема времени (2124 часов), отведенного на ее освоение.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Вариативная часть образовательной программы составляет 28,04 процентов от общего объема времени (828 часов) и дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Распределение вариативной части производилось на основании рекомендаций работодателей и утверждено на заседании Педагогического совета (Таблица 5). Часы вариативной части распределились на дисциплины и междисциплинарные курсы – 828 часов, из которых на углубление подготовки обязательных дисциплин – 446 часов и введение новых дисциплин – 382 часа.

Таблица 3 - Распределение объема времени ППССЗ

	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	Часть ППССЗ	
		Обязательная	Вариативная
Количество часов	2952	2124	828
Процент от общего объема времени, отведенного на освоение ППССЗ	100	71,96	28,04

Распределение вариативной части производилось на основании рекомендаций работодателей и утверждено на заседании Педагогического совета (Таблица 4).

Таблица 4 - Распределение часов вариативной части ППССЗ

Наименование учебных циклов, дисциплин, МДК и модулей, на которые распределены часы вариативной части	
На расширения основного(ых) вида(ов) деятельности	На введение новых дисциплин
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
- Иностранный язык в профессиональной деятельности - Физическая культура - Психология общения	- Русский язык и культура речи
Общепрофессиональный цикл	
- Экономика организации - Финансы, денежное обращение и кредит	- Анализ финансово-хозяйственной деятельности

<ul style="list-style-type: none"> - Налоги и налогообложение - Основы бухгалтерского учета - Аудит - Документационное обеспечение управления - Основы предпринимательской деятельности - Информационные технологии в профессиональной деятельности - Статистика 	<ul style="list-style-type: none"> - Правовое обеспечение в профессиональной деятельности - Основы методологии - Менеджмент - Конструктор карьеры
Профессиональный цикл	
<ul style="list-style-type: none"> - МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации - МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации 	

3.3 Организация учебного процесса и режим занятий

Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в соответствии с данным учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами, программой воспитания и календарным планам воспитательной работы, в соответствии с которыми Техникум составляется расписания учебных занятий. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации¹.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с данным учебным планом.

Объем ППССЗ включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.²

Обучающиеся, согласно образовательной программе, получают среднее профессиональное образование по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ, осваивают рабочую профессию «23369 Кассир». Код по перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2013 г., регистрационный N 29322), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. N 1348 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2014 г.,

¹ Пункт 19 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464.

² Пункт 28 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464.

регистрационный N 31163), от 28 марта 2014 г. N 244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2014 г., регистрационный N 31953), от 27 июня 2014 г. N 695 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2014 г., регистрационный N 33205), от 3 февраля 2017 г. N 106 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2017 г., регистрационный N 46339).

В процессе освоения дисциплин и профессиональных модулей предусмотрено выполнение курсового проекта (работы). Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Выполнение курсового проекта (работы) предусматривается по следующим общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам:

ОП. 01 Экономика организации

МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Для целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций реализовывается практика (учебная и производственная).

Учебная и производственная практика проводятся в соответствии с календарным учебным графиком при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Реализация часов по практике осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и методических указаний по организации практической подготовки обучающихся.

Таблица 5 – Распределение объема часов практики

п/н	Наименование вида практики	Часы
1	Учебная практика	72
2	Производственная (по профилю специальности)	288
3	Производственная (преддипломная)	144
	Итого	504

В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, и составляет 24 недели (таблица 3). В учебном году продолжительность каникулярного периода не превышает одиннадцати недель, включая две недели в зимний период.

Таблица 6 – Распределение каникулярного времени по курсам обучения ППССЗ

Курс	Продолжительность каникул в неделях		Всего
	Зимние	Летние	
1 курс	2	9	11
2 курс	2	9	11
3 курс	2	0	2
Всего	6	18	24

4. Материально-техническое обеспечение

4.1 Помещения и кабинеты, необходимые для реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ осуществляется в специальных помещениях, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений представлен в таблице 7.

Таблица 7 - Перечень специальных помещений для реализации ППССЗ

	Наименование помещения
Кабинеты	- социально-экономических дисциплин; - иностранного языка; - математики; - экологических основ природопользования; - экономики организации; - документационного обеспечения управления; - финансов, денежного обращения и кредита; - бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; - основ предпринимательской деятельности; - анализа финансово-хозяйственной деятельности; - безопасности жизнедеятельности.
Учебные лаборатории	- информационных технологий в профессиональной деятельности; - учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс	- современный спортивный зал - спортивный комплекс
Залы	-библиотека, читальный зал с выходом в интернет; - актовый зал.

ЧПОУ ИТЭП располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Оснащение специальных помещений представлено в таблице 8.

Таблица 8 – Материально-техническое оснащение специальных помещений

Учебный корпус №1 (664002 г. Иркутск, ул. Волжская, 14)

Учебный корпус № 2 (664002 г. Иркутск, ул. Байкальская, 127)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	2	3
1	ОУД.01 Русский язык	Кабинет русского языка и литературы:

		<p>Технические средства: -многофункциональный комплекс преподавателя; телевизор, компьютер; компьютер; электронный образовательный контент.</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: портреты выдающихся поэтов, писателей, литературоведов, лингвистов (электронные); словари языковые фундаментальные; словари, справочники, энциклопедии языковые и литературоведческие; словари школьные раздаточные; комплект репродукций картин для уроков развития речи (электронный); аудио и видеофильмы по разделам курса русского языка; раздаточный печатный материал по темам дисциплины; презентации по темам.</p>
2	ОУД.02 Литература	<p>Кабинет русского языка и литературы: Технические средства: - многофункциональный комплекс преподавателя; телевизор, компьютер; электронный образовательный контент;</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: портреты выдающихся поэтов, писателей, литературоведов, лингвистов (электронные); словари языковые фундаментальные; словари, справочники, энциклопедии языковые и литературоведческие; словари школьные раздаточные; комплект репродукций картин для уроков развития речи (электронный); аудио и видеофильмы по разделам курса русского языка; раздаточный печатный материал по темам дисциплины; презентации по темам.</p>
3	ОУД.03 Иностранный язык	<p>Кабинет иностранного языка: Технические средства - многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер; электронный образовательный контент; динамики для громкого воспроизведения; компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: портреты иностранных писателей (электронный); раздаточные учебные материалы по иностранному языку; комплект словарей по иностранному языку.</p>
4	ОУД.05 История	<p>Кабинет истории и обществознания: - многофункциональный комплекс преподавателя; персональный компьютер, мультимедиа проектор, экран; компьютер; электронный образовательный контент;</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: - комплект портретов исторических деятелей (электронный);</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - раздаточные учебные материалы по истории; - атлас по истории с комплектом контурных карт; - Конституция Российской Федерации; - Государственные символы Российской Федерации; - карты демонстрационные по курсу истории; - учебники; - комплект плакатов «Периодизация исторСуродинa С. В., Хлебникова С. Ю., Лещинская Е., Ю., Ветрова Т. В., Корниенко Е. Ю., Кучук Е. М., Тепикина В. Ю., В., Филиппова С.Е., Ляшенко В. В., Михалева Н. А., Завьялова И. Н., Козлова С. Л., Фадеева Л. К., Хаптанова Т. Г., Драган А. А., Галета Д. Д., Москалева И. П., Холод М. Е., Глазков В. А. - комплект исторических карт; - раздаточный материал.
5	ОУД.06 Физическая культура	<p>Спортивный комплекс: Спортивный зал; Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; Электронный стрелковый тир: Стол письменный Стул Стойка для хранения спортивного инвентаря Стойка для хранения лыжной экипировки Инвентарь для гимнастики Перекладина навесная шт 4 Бревно гимнастическое шт. 1 Стенка шведская шт. 4 Козел гимнастический шт. 1 Мостик гимнастический шт. 1 Маты гимнастические шт. 6 Скамейки гимнастические шт. 6 Скакалки шт. 20 Палки гимнастические шт. 20 Обручи шт. 20 Мечи набивные шт.15 Гранаты 700гр шт 10 Рулетка шт 1 Планка для прыжков шт 1 Эстафетная палочка шт10 Щиты баскетбольные шт. 2 Аптечка комплект 1 Фит-бол шт. 6 Иглы для насоса комплект 1 Гири 4 кг шт. 6 Гири 6 кг шт. 4 Инвентарь для спортивных игр Ракетка для большого тенниса шт 6 Ворота футбольные шт 2</p>

		<p>Насос шт. 2 Сетка волейбольная шт. 1 Щит баскетбольный шт. 2 Кольца баскетбольные шт. 2 Стойки волейбольные шт. 2 Мяч волейбольный шт. 20 Мяч футбольный шт. 10 Мяч баскетбольный шт. 20 Инвентарь для лыжной подготовки Лыжи с креплениями мяг. пар. 24 Палки лыжные пар. 24 Ботинки лыжные пар. 24 Мазь лыжная шт. 10 Колодка стартовая шт. 2 Стойки переносные для прыжков в высоту шт. 2 Секундомер шт 1 Гранаты 500гр. шт. 15 Гранаты 700гр шт. 10 Рулетка шт 1 Планка для прыжков шт 1 Эстафетная палочка шт. 10 Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий: - поле со специальной разметкой (ширина - 50 мм., цвет - белый) для игры в мини-футбол: ворота для мини-футбола, обтянутые сеткой в количестве 2-х шт. (700.530.000.00010ПС): длина 3000 мм; ширина 1000 мм; высота 2000 мм. размер поля 20x40 метров. площадка с специальной разметкой (ширина - 50 мм., цвет - белый) для игры в баскетбол: металлическая баскетбольная стойка в количестве 2-х шт. (700.530.000.00009ПС): высота до кольца 3050 мм. баскетбольный щит с кольцом и сеткой в количестве 2-х шт.: размер щита: длина 1800 мм; ширина 1050 мм. площадка с специальной разметкой (ширина - 50 мм., цвет - белый) для игры в волейбол: металлическая волейбольная стойка в количестве 2-х шт. (700.530.000.00008ПС): высота 2466 мм; волейбольная сетка (съёмная). Необходимые принадлежности для игры в волейбол, баскетбол, мини-футбол: футбольные, баскетбольные, волейбольные мячи, судейские свистки, волей-больная сетка, сетка на ворота для мини-футбола, сетки на баскетбольных кольцах. Прочие спортивные аксессуары для проведения занятий: гири, гантели, секундомер, мерная рулетка, насосы для мячей.</p>
--	--	---

		<p>Турник двойной (700.530.000.1029ПС): длина 2400 мм.; ширина 60 мм.; высота 2800 мм.</p> <p>Сектор для прыжков в длину, включающий в себя зону разбега, доску для толкания, яму с песком для приземления. Размер ямы 2,5х6 метров. Наполнение – песок. Размер дорожки для разбега - 55х1,30 метров. Земляное основание зоны разбега – покрытие - универсальное спортивное покрытие</p> <p>Беговая дорожка двухполосная, длиной 60 м. Земляное основание – покрытие - универсальное спортивное покрытие; Беговая дорожка двухполосная, длиной 100 м. Земляное основание – покрытие - универсальное спортивное покрытие.</p> <p>Легкоатлетическая дорожка двухполосная, длиной 300 м. Земляное основание – покрытие - универсальное спортивное покрытие.</p> <p>Комплект оборудования полосы препятствий (земляное основание – покрытие щебень (отсев)), включает в себя следующие элементы полосы препятствий:</p> <p>Площадка с полосой препятствий Размеры: длина 12000 мм.; ширина 5090 мм.</p> <p>ПП – 006 Змейка на 5 загибов (Лаби-ринт) (700.530.000.101ПС) Размеры: длина 6400мм; ширина 2100мм; высота 1100 мм.</p> <p>ПП-005 Стена с наклонной доской(700.530.000.0011ПС) Размеры: длина 3000мм; ширина 2800мм; высота 2000 мм.</p> <p>Разрушенный мост(700.530.000.0010ПС) Размеры: длина 9000мм; ширина 2090мм; высота 2000 мм.</p> <p>ПП - 002 Разрушенная лестница (700.530.000.400ПС) Размеры: длина 5000мм; ширина 2000мм; высота 1800 мм.</p> <p>Стена с двумя проломами (700.530.000.1028ПС) Размеры: длина 2400мм; ширина 400мм; высота 1000 мм.</p> <p>Вспомогательные помещения Открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права включают:</p> <p>Раздевалки - 2 шт., оснащены вешалками и скамейками, из них мужская - 1 шт., площадь 9,3 кв. м, количество крючков 20 шт.; женская - 1 шт., площадь 10,5 кв. м, количество крючков 20 шт.</p>
--	--	--

		оборудование электронного стрелкового тира.
6	ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	<p>Кабинет Основ безопасности жизнедеятельности:</p> <p>- многофункциональный комплекс преподавателя; персональный компьютер, ПО; телевизор; колонки, принтер, компьютер; электронный образовательный контент; система хранения тренажеров.</p> <p>Демонстрационное оборудование и приборы: дозиметр, защитный костюм, измеритель электропроводности, кислотности, температуры; компас-азимут; противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий; макет гранаты Ф-1, макет гранаты РГД-5; респиратор.</p> <p>Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи:</p> <p>Дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марле-вый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шина проволочная (лестничная) для ног, комплект шин складных средний, шина проволочная (лестничная) для рук, носилки санитарные, лямка носилочная, пипетка, термометр электронный.</p> <p>Модели объемные и плоские, натуральные объекты:</p> <p>Комплект массогабаритных моделей оружия, электронный стрелковый тир, макет простейшего укрытия; тренажер для оказания первой помощи, имитаторы ранений и поражений для тренажера – манекена.</p>
7	ОУД.08 Астрономия	<p>Кабинет астрономии:</p> <p>- многофункциональный комплекс преподавателя;</p> <p>рабочая меловая доска; компьютер; электронный образовательный контент;</p> <p>наглядные пособия (учебники, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал).</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>ПК, видеопроектор, проекционный экран.</p> <p>Демонстрационное оборудование и приборы: модель небесной сферы, глобус Звёздное небо, телескоп, подвижная карта звездного неба, комплект таблиц «От большого взрыва до наших</p>

		дней», карта звездного неба, фильтр для наблюдения Солнца.
8	ОУД.09 Обществознание	<p>Кабинет истории и обществознания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер, проектор, экран, электронные плакаты, схемы, презентации по темам
9	ОУД.10 Естествознание	<p>Кабинет естествознания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - многофункциональный комплекс преподавателя; плазменный телевизор, презентации по темам, комплекты лабораторной посуды, контрольно-измерительные приборы, микроскопы, электронные стенды, плакаты <p>Оборудование для занятий по химии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная литература; - учебно-методический материал; - классификация неорганических веществ - периодическая таблица химических элементов; - электрохимический ряд напряжения металлов; - классификация органических соединений; - закономерности изменения свойств соединений химических элементов главных подгрупп; - таблица растворимости; - окислительно – восстановительные реакции; - гидролиз солей. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с программным обеспечением. - ЭОР «Химия, Виртуальная лаборатория, Тренажеры СПО (ЭОР на учебное заведение) <p>Оборудование для занятий по физике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная литература; - учебно-методический материал; - наглядные пособия; - барометр; - психрометр; - портреты ученых-физиков; - периодическая таблица химических элементов; - шкала электромагнитных волн; - международная система единиц в СИ; - физические величины и константы; - правила по технике безопасности в кабинете физики; - карта звездного неба <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением. <p>Оборудование для занятий по биологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - учебная литература;

		<p>- учебно-методический материал; Наглядные пособия (комплекты таблиц: - клетка -организм -экосистемы -генетика и селекция -происхождение жизни -происхождение человека -бионика) Портреты ученых- биологов Демонстрационное оборудование: световые микроскопы Технические средства обучения: -компьютер с лицензионным программным обеспечением.</p>
10	ОУД.09 Математика	<p>Кабинет математики: - многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер с ПО; образовательный контент; Основное оборудование: Комплект чертежного оборудования и приспособлений; Модели: -комплект прозрачных геометрических тел с сечениями.</p>
11	ОУД.10 Информатика	<p>Кабинет информатики: - многофункциональный комплекс преподавателя; персональные компьютеры – 20 шт., презентации по темам, мультимедийный проектор – комплект лицензионного программного обеспечения; – оборудование электропитания; – источники бесперебойного питания; – внешние накопители информации (диски, флеш-карты); – комплект мультимедийных презентаций лекционного материала; – специализированное программное обеспечение; – комплект учебно-методической документации. – принтер лазерный; – сканер.</p>
12	ОУД.11 Экономика	<p>Кабинет экономики: - многофункциональный комплекс преподавателя; мультимедийный проектор, электронные таблицы, схемы, презентации по темам</p>
13	ОУД.12 Право	<p>Кабинет дисциплин права: - многофункциональный комплекс преподавателя;</p>

		<p>мультимедийный проектор, электронные таблицы, схемы, презентации по темам экранно-звуковые пособия: видеофильмы, презентации.</p> <p>Электронный комплект портретов выдающихся ученых, плакатов, учебных таблиц.</p>
14	УДв.14 Основы проектной деятельности	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин:</p> <p>- многофункциональный комплекс преподавателя;</p> <p>компьютер, проектор, экран, электронные плакаты, схемы, презентации по темам</p>
15	УДв.15 Введение в специальность	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин:</p> <p>- многофункциональный комплекс преподавателя;</p> <p>компьютер, проектор, экран, электронные плакаты, схемы, презентации по темам</p>
16	УДв.16 Конструктор карьеры	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин:</p> <p>- многофункциональный комплекс преподавателя;</p> <p>компьютер, проектор, экран, электронные плакаты, схемы, презентации по темам</p>
17	ОГСЭ.01 Основы философии	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин:</p> <p>многофункциональный комплекс преподавателя;</p> <p>компьютер, проектор, экран, плакаты, электронные схемы, презентации по темам</p>
18	ОГСЭ.02 История	<p>Кабинет истории:</p> <p>- многофункциональный комплекс преподавателя; персональный компьютер, мультимедиа проектор, экран; электронный образовательный контент;</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект портретов исторических деятелей (электронный); - раздаточные учебные материалы по истории; - атлас по истории с комплектом контурных карт; - Конституция Российской Федерации; - Государственные символы Российской Федерации; - карты демонстрационные по курсу истории; - учебники; - комплект плакатов «Периодизация истории»; - комплект исторических карт; - раздаточный материал.
20	ОГСЭ.03 Иностранный язык в	Кабинет иностранного языка

	профессиональной деятельности	- многофункциональный комплекс преподавателя; комплект наглядных пособий электронных. Технические средства обучения: - аудио- и видеосредства; - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
21	ОГСЭ.04 Физическая культура	Спортивный комплекс: Спортивный зал Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Стрелковый тир (электронный) Стол письменный Стул Стойка для хранения спортивного ин-вентаря Стойка для хранения лыжной экипировки Инвентарь для гимнастики Перекладина навесная шт 4 Бревно гимнастическое шт. 1 Стенка шведская шт. 4 Козел гимнастический шт. 1 Мостик гимнастический шт. 1 Маты гимнастические шт. 6 Скамейки гимнастические шт. 6 Скакалки шт. 20 Палки гимнастические шт. 20 Обручи шт. 20 Мечи набивные шт.15 Гранаты 700гр шт 10 Рулетка шт 1 Планка для прыжков шт 1 Эстафетная палочка шт10 Щиты баскетбольные шт. 2 Аптечка комплект 1 Фит-бол шт. 6 Иглы для насоса комплект 1 Гири 4 кг шт. 6 Гири 6 кг шт. 4 Инвентарь для спортивных игр Ракетка для большого тенниса шт 6 Ворота футбольные шт 2 Насос шт. 2 Сетка волейбольная шт. 1 Щит баскетбольный шт. 2 Кольца баскетбольные шт. 2 Стойки волейбольные шт. 2 Мяч волейбольный шт. 20 Мяч футбольный шт. 10 Мяч баскетбольный шт20 Инвентарь для лыжной подготовки Лыжи с креплениями мяг. пар. 24 Палки лыжные пар. 24

		<p> Ботинки лыжные пар. 24 Мазь лыжная шт. 10 Колодка стартовая шт. 2 Стойки переносные для прыжков в высоту шт. 2 Секундомер шт 1 Гранаты 500гр. шт. 15 Гранаты 700гр шт. 10 Рулетка шт 1 Планка для прыжков шт 1 Эстафетная палочка шт. 10 Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий: - поле со специальной разметкой (ширина - 50 мм., цвет - белый) для игры в мини-футбол: ворота для мини-футбола, обтянутые сеткой в количестве 2-х шт. (700.530.000.00010ПС): длина 3000 мм; ширина 1000 мм; высота 2000 мм. размер поля 20х40 метров. площадка с специальной разметкой (ширина - 50 мм., цвет - белый) для игры в баскетбол: металлическая баскетбольная стойка в количестве 2-х шт. (700.530.000.00009ПС): высота до кольца 3050 мм. баскетбольный щит с кольцом и сеткой в количестве 2-х шт.: размер щита: длина 1800 мм; ширина 1050 мм. площадка с специальной разметкой (ширина - 50 мм., цвет - белый) для игры в волейбол: металлическая волейбольная стойка в количестве 2-х шт. (700.530.000.00008ПС): высота 2466 мм; волейбольная сетка (съёмная). Необходимые принадлежности для игры в волейбол, баскетбол, мини-футбол: футбольные, баскетбольные, волейбольные мячи, судейские свистки, волейбольная сетка, сетка на ворота для мини-футбола, сетки на баскетбольных кольцах. Прочие спортивные аксессуары для проведения занятий: гири, гантели, секундомер, мерная рулетка, насосы для мячей. Турник двойной (700.530.000.1029ПС): длина 2400 мм.; ширина 60 мм.; высота 2800 мм. Сектор для прыжков в длину, включающий в себя зону разбега, доску для толкания, яму с песком для приземления. Размер ямы 2,5х6 метров. Наполнение – песок. Размер дорожки для разбега - 55х1,30 метров. Земляное основание зоны разбега – покрытие - универсальное спортивное покрытие). Беговая дорожка двухполосная, длиной 60 м. Земляное основание – покрытие - универсальное </p>
--	--	--

		<p>спортивное покрытие. Беговая дорожка двухполосная, длиной 100 м. Земляное основание – покрытие - универсальное спортивное покрытие. Легкоатлетическая дорожка двухполосная, длиной 300 м. Земляное основание – покрытие - универсальное спортивное покрытие. Комплект оборудования полосы препятствий (земляное основание – покрытие щебень (отсев)), включает в себя следующие элементы полосы препятствий: Площадка с полосой препятствий Размеры: длина 12000 мм.; ширина 5090 мм. ПП – 006 Змейка на 5 загибов (Лабиринт) (700.530.000.101ПС) Размеры: длина 6400мм; ширина 2100мм; высота 1100 мм. ПП-005 Стена с наклонной доской(700.530.000.001ПС) Размеры: длина 3000мм; ширина 2800мм; высота 2000 мм. Разрушенный мост(700.530.000.0010ПС) Размеры: длина 9000мм; ширина 2090мм; высота 2000 мм. ПП - 002 Разрушенная лестница (700.530.000.400ПС) Размеры: длина 5000мм; ширина 2000мм; высота 1800 мм. Стена с двумя проломами (700.530.000.1028ПС) Размеры: длина 2400мм; ширина 400мм; высота 1000 мм. Вспомогательные помещения Открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права включают: Раздевалки - 2 шт., оснащены вешалками и скамейками, из них мужская - 1 шт., площадь 9,3 кв. м, количество крючков 20 шт.; женская - 1 шт., площадь 10,5 кв. м, количество крючков 20 шт. Туалеты - 2 шт. (размещены в здании Учебного корпуса № 1 ИТЭП на первом этаже), из них мужской - 1 шт. количество санприборов - 3 шт., женский - 2 шт., количество санприборов - 7 шт. В туалетах имеются по две раковины для мытья рук с подводкой холодной и горячей воды через смесители.</p>
22	ОГСЭ.05 Психология общения	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин: многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер, проектор, экран, плакаты,</p>

		электронные схемы, презентации по темам
23	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	Кабинет русского языка и культуры речи: многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер, проектор, экран, плакаты, электронные схемы, презентации по темам
24	ЕН.01 Математика	Кабинет математики: - многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер с ПО; образовательный контент; Основное оборудование: Комплект чертежного оборудования и приспособлений; Модели: -комплект прозрачных геометрических тел с сечениями.
25	ЕН.02 Экологические основы природопользования	Кабинет экологических основ природопользования: многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер, проектор, экран, плакаты, электронные схемы, презентации по темам
26	ОП.01 Экономика организации	Кабинет экономики организации: - многофункциональный комплекс преподавателя; ПК преподавателя, ПК обучающихся – 12 шт., мультимедийный проектор, экран, лицензионное программное обеспечение, электронные таблицы, схемы, презентации по темам
27	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов: многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер, проектор, экран, плакаты, электронные схемы, презентации по темам
28	ОП.03 Налоги и налогообложение	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита: многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер, проектор, экран, плакаты, электронные схемы, презентации по темам, калькуляторы.
29	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита: многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер, проектор, экран, плакаты, электронные схемы, презентации по темам, калькуляторы.
30	ОП.05 Аудит	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита: многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер, проектор, экран, плакаты, электронные схемы, презентации по темам, калькуляторы.
31	ОП.06 Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления:

		многофункциональный комплекс преподавателя; плазменный телевизор, компьютер, проектор, экран, электронные схемы, презентации по темам
32	ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	Кабинет социально-экономических дисциплин: многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер, проектор, экран, плакаты, электронные схемы, презентации по темам
33	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория: информационных технологий в профессиональной деятельности; - многофункциональный комплекс преподавателя; персональные компьютеры – 13 шт., презентации по темам, мультимедийный проектор – комплект лицензионного программного обеспечения; – оборудование электропитания; – источники бесперебойного питания; – внешние накопители информации (диски, флеш-карты); – комплект мультимедийных презентаций лекционного материала; – специализированное программное обеспечение; – комплект учебно-методической документации. – принтер лазерный; – сканер.
34	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда: Кабинет безопасности жизнедеятельности: - многофункциональный комплекс преподавателя; персональный компьютер, ПО; телевизор; колонки, образовательный контент; система хранения тренажеров. Демонстрационное оборудование и приборы: дозиметр, защитный костюм, измеритель электропроводности, кислотности, температуры; компас-азимут; противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий; макет гранаты Ф-1, макет гранаты РГД-5; респиратор, комплект (электронный) плакатов «Защитные сооружения ГО», «Организация гражданской обороны», «Защита населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», «Уголок по ГО и ЧС объекта», «Антитеррор», «Умей действовать при пожаре», «Действия при пожаре», «Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях», «Здоровый образ жизни», «Средства защиты органов дыхания - противогазы, респираторы».

		<p>Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование: Аптечка индивидуальная АИ-2, аптечка универсальная «АППОЛО», дозиметр бытовой, индивидуальный противохимический пакет ИПП-11., противогаз ГП-7, ОЗК (Плащ, чулки, перчатки) – 1 шт., Войсковой прибор химической разведки (ВПХР) – 1 шт.</p> <p>Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи: Дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шина проволочная (лестничная) для ног, комплект шин складных средний, шина проволочная (лестничная) для рук, носилки санитарные, лямка носилочная, пипетка, термометр электронный.</p> <p>Модели объемные и плоские, натуральные объекты: Комплект массогабаритных моделей оружия, электронный стрелковый тир, макет простейшего укрытия; тренажер для оказания первой помощи, имитаторы ранений и поражений для тренажера – манекена.</p>
35	ОП.10 Статистика	<p>Кабинет статистики: - многофункциональный комплекс преподавателя; ПК преподавателя, ПК обучающихся – 12 шт., мультимедийный проектор, экран, лицензионное программное обеспечение, электронные таблицы, схемы, презентации по темам</p>
36	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности: многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер, проектор, экран, плакаты, электронные схемы, презентации по темам</p>
37	ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер, проектор, экран, плакаты, электронные схемы, презентации по темам</p>
38	ОП.13 Основы методологии	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин: - многофункциональный комплекс</p>

		преподавателя; компьютер, проектор, экран, электронные схемы, презентации по темам
39	ОП.14 Менеджмент	Кабинет менеджмента: многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер, проектор, экран, плакаты, электронные схемы, презентации по темам
40	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории «Учебная бухгалтерия» многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер, проектор, экран, плакаты, электронные схемы, презентации по темам – комплект законодательных и нормативных документов; – комплект учебно-методической документации; – комплект образцов оформленных бухгалтерских документов; – комплект учебно-методических материалов. Технические средства обучения: – мультимедийный проектор; – компьютеры с лицензионным программным обеспечением; – калькуляторы. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»: – автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения 1-С бухгалтерия, версии 7.7, 8.2 и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», и т.п.; – многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс; – калькуляторы; – комплект бланков бухгалтерской документации; – комплект законодательных и нормативных документов.
41	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории «Учебная бухгалтерия» многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер, проектор, экран, плакаты, электронные схемы, презентации по темам – комплект законодательных и нормативных документов; – комплект учебно-методической документации; – комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

		<ul style="list-style-type: none"> – комплект учебно-методических материалов. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мультимедийный проектор; – компьютеры с лицензионным программным обеспечением; – калькуляторы. <p>Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения 1-С бухгалтерия, версии 7.7, 8.2 и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», и т.п.; – многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс; – калькуляторы; – комплект бланков бухгалтерской документации; – комплект законодательных и нормативных документов.
42	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<p>Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории «Учебная бухгалтерия»</p> <p>многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер, проектор, экран, плакаты, электронные схемы, презентации по темам</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплект законодательных и нормативных документов; – комплект учебно-методической документации; – комплект образцов оформленных бухгалтерских документов; – комплект учебно-методических материалов. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мультимедийный проектор; – компьютеры с лицензионным программным обеспечением; – калькуляторы. <p>Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения 1-С бухгалтерия, версии 7.7, 8.2 и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», и т.п.; – многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс; – калькуляторы;

		<ul style="list-style-type: none"> – комплект бланков бухгалтерской документации; – комплект законодательных и нормативных документов.
43	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории «Учебная бухгалтерия» многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер, проектор, экран, плакаты, электронные схемы, презентации по темам</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплект законодательных и нормативных документов; – комплект учебно-методической документации; – комплект образцов оформленных бухгалтерских документов; – комплект учебно-методических материалов. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мультимедийный проектор; – компьютеры с лицензионным программным обеспечением; – калькуляторы. <p>Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения 1-С бухгалтерия, версии 7.7, 8.2 и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», и т.п.; – многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс; – калькуляторы; – комплект бланков бухгалтерской документации; – комплект законодательных и нормативных документов.
44	МДК.04.01 составления отчетности Технология бухгалтерской	<p>Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории «Учебная бухгалтерия» многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер, проектор, экран, плакаты, электронные схемы, презентации по темам</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплект законодательных и нормативных документов; – комплект учебно-методической документации; – комплект образцов оформленных бухгалтерских документов; – комплект учебно-методических материалов. <p>Технические средства обучения:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор; - компьютеры с лицензионным программным обеспечением; - калькуляторы. <p>Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения 1-С бухгалтерия, версии 7.7, 8.2 и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», и т.п.; - многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс; - калькуляторы; - комплект бланков бухгалтерской документации; - комплект законодательных и нормативных документов.
45	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	<p>Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории «Учебная бухгалтерия»</p> <p>многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер, проектор, экран, плакаты, электронные схемы, презентации по темам</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект законодательных и нормативных документов; - комплект учебно-методической документации; - комплект образцов оформленных бухгалтерских документов; - комплект учебно-методических материалов. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор; - компьютеры с лицензионным программным обеспечением; - калькуляторы. <p>Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения 1-С бухгалтерия, версии 7.7, 8.2 и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», и т.п.; - многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс; - калькуляторы; - комплект бланков бухгалтерской документации;

		– комплект законодательных и нормативных документов.
46	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»	<p>Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории «Учебная бухгалтерия» многофункциональный комплекс преподавателя; компьютер, проектор, экран, плакаты, электронные схемы, презентации по темам</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплект законодательных и нормативных документов; – комплект учебно-методической документации; – комплект образцов оформленных бухгалтерских документов; – комплект учебно-методических материалов. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мультимедийный проектор; – компьютеры с лицензионным программным обеспечением; – калькуляторы. <p>Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения 1-С бухгалтерия, версии 7.7, 8.2 и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», и т.п.; – многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс; – калькуляторы; – комплект бланков бухгалтерской документации; – комплект законодательных и нормативных документов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронно-библиотечную систему Irbbooks, Юрайт, Лань. Все компьютеры обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50137.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и / или электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и / или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Электронное издание – это электронные ресурсы отдалённого доступа, предоставляемые библиотеке ИТЭП на основании Договоров с образовательной платформой «Юрайт», ЭБС «Лань», «IPRbooks», «BOOK.RU », согласно Договорам количество доступов не ограничено. Таким образом, книгообеспеченность с учетом ЭБС составляет 1,0. В указанных сетевых ресурсах предоставлен также доступ к периодическим изданиям в т.ч. по специальностям ИТЭП.

4.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ЧПОУ ИТЭП, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной), имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников реализующих образовательную программу отвечает требованиям Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021), статья 46 «Право на занятие педагогической деятельностью», ТК РФ, раздел 3.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы не менее 25 процентов.

4.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Прием на обучение по ППССЗ является общедоступным и осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан за счет бюджета Иркутской области, ежегодно устанавливаемыми Министерством образования Иркутской области и по договорам на оказание платных образовательных услуг.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Промежуточная аттестация

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Техникум при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внутренней оценки качества образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и фондами оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачет, дифференцированный зачет и экзамен. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышать в учебном году 8 экзаменов, зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет времени, отведенного на дисциплину, междисциплинарный курс и практику.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию (на 1 курсе – 2 недели; 2 курсе – 1 неделя; 3 курсе – 2 недели). Общее количество времени, отведенное на промежуточную аттестацию по ППССЗ – 5 недель.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации (темы ВКР) – разрабатываются и утверждаются ЧПОУ ИТЭП после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

5.2. Формы государственной итоговой аттестации

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией

Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (ВКР) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена – 6 недель, 216 часов. Выполнение ВКР рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения (групповые, индивидуальные, письменные, устные) консультаций определяет ведущий преподаватель.

Организация государственной итоговой аттестации осуществляется на основании утверждённой программой государственной итоговой аттестации, утвержденной приказом директора ЧПОУ ИТЭП.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании Педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации регламентируется с Программой государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей программе.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения соответствии с локальным нормативным актом.

Внешняя оценка качества образовательной программы осуществляется с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.

5.3. Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

ПРИЛОЖЕНИЯ
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ
СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ