

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права  
(ИТЭП, ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права, ЧПОУ ИТЭП)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель совета Учреждения  
Л.К. Фадеева Фадеева Л.К.  
« 18 » августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧПОУ ИТЭП  
С.В. Суродина С.В. Суродина  
« 18 » августа 2020 г.

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ ПАСПОРТ

Частного профессионального образовательного учреждения  
Иркутский техникум экономики и права

г. Иркутск-2020 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ ПАСПОРТ**  
Частного профессионального образовательного учреждения  
Иркутский техникум экономики и права

- Анतिकоррупционная деятельность
- Положение об антикоррупционной политике
- Положение о противодействии коррупции
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в ИТЭП
- Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников ИТЭП
- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ИТЭП
- Кодекс педагогического работника
- Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
- Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника ИТЭП к совершению коррупционных правонарушений
- Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционного правонарушения
- Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ИТЭП к совершению коррупционных правонарушений
- Памятка по уведомлению о склонении к коррупции
- Обязательство о соблюдении норм в рамках требований Анतिकоррупционной политики в ИТЭП
- План антикоррупционных мероприятий на 2020-2021 учебный год
- Приказ «О противодействии коррупции»
- Отчет по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права за 2-е полугодие 2020 года.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права  
(ИТЭП, ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права, ЧПОУ ИТЭП)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета Учреждения  
М.И. Мухоморова Фадеева Л.К.  
« 15 » августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ ИТЭП  
С.В. Суродина  
« 15 » августа 2020 г.

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Частного профессионального образовательного учреждения  
Иркутский техникум экономики и права

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Антикоррупционная политика Частного профессионального образовательного учреждения Иркутский техникум экономики и права (далее – ИТЭП) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ИТЭП.

**Антикоррупционная политика ИТЭП** включает в себя мероприятия, обозначенные в ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие Кодекса профессиональной этики педагогических и других работников коррекционной ИТЭП;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

**Основные цели** антикоррупционной политики ИТЭП:

- предупреждение коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения; формирование антикоррупционного сознания у работников ИТЭП.

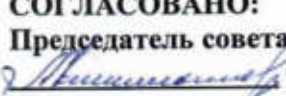

**Основные задачи** антикоррупционной политики ИТЭП:

- формирование у работников понимания позиции ИТЭП в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения; мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- включение в обязанности работников знаний основных норм антикоррупционного законодательства и соблюдение требований антикоррупционной политики.



**Система мер** противодействия коррупции в ИТЭП основывается на следующих ключевых принципах:

1. Приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
2. Обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней:
  - а) информирование работников ИТЭП об антикоррупционной политике и привлечение их к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
  - б) информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ИТЭП антикоррупционных стандартах работы;
  - в) постоянный контроль и регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;
3. Защита прав и законных интересов физических и юридических лиц;
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями;
5. соответствие антикоррупционной политики ИТЭП действующему законодательству и общепринятым нормам;
6. Личный пример руководства ИТЭП;
7. Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;
8. Эффективность антикоррупционных процедур;
9. Ответственность и неотвратимость наказания.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права  
(ИТЭП, ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права, ЧПОУ ИТЭП)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель совета Учреждения  
 Фадеева Л.К.  
« 26 »  2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧПОУ ИТЭП  
 С.В. Суролина  
« 26 »  2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

Частного профессионального образовательного учреждения  
Иркутский техникум экономики и права

г. Иркутск-2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящая Антикоррупционная политика является базовым документом Частного профессионального образовательного учреждения Иркутский техникум экономики и права (далее – Антикоррупционная политика), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени образовательного учреждения.
- 1.2. основополагающими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией являются:
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
  - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г.;
  - Нормативные акты, регулирующие антикоррупционную политику образовательного учреждения;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
  - Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
  - Устав образовательного учреждения и другие локальные акты.
- 1.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:
- основные принципы противодействия коррупции;
  - правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
  - минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.4. Антикоррупционная политика в ИТЭП представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения.
- 1.5. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции включают в себя:
- а) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
  - б) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
  - в) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
  - г) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
  - д) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
  - е) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- 1.6. Антикоррупционная политика образовательного учреждения направлена на реализацию данных мер.

**II. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

- 2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
- 2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их

полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
  - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
  - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 2.3. **Учреждение, организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.
- 2.4. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- 2.5. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- 2.6. **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
- 2.7. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения, организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения, организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем учреждения, организации) которой он является.
- 2.8. **Личная заинтересованность работника (представителя учреждения, организации)** – заинтересованность работника (представителя учреждения, организации), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения, организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

3.1. Основные цели антикоррупционной политики ИТЭП:

- предупреждение коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ИТЭП.

3.2. Основные задачи антикоррупционной политики образовательного учреждения:

- формирование у работников понимания позиции образовательного учреждения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- включение в обязанности работников ИТЭП знаний основных норм антикоррупционного законодательства и соблюдение требований антикоррупционной политики;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней: информирование работников ИТЭП об антикоррупционной политике и привлечение их к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ИТЭП антикоррупционных стандартах работы;
- постоянный контроль и регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

- защита прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями.

#### **IV. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Система мер противодействия коррупции в ИТЭП основывается на следующих ключевых принципах:

- **Принцип соответствия антикоррупционной политики образовательного учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательному учреждению.
- **Принцип личного примера руководства.** Ключевая роль руководства ИТЭП в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- **Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников ИТЭП о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательного учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного образовательного учреждения коррупционных рисков.
- **Принцип эффективности антикоррупционных процедур.** Применение в ИТЭП таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для работников ИТЭП вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательного учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- **Принцип открытости.** Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в образовательном учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **V. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ**

- 5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники ИТЭП, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и другие лица, с которыми образовательное учреждение вступает в договорные отношения.
- 5.2. Ответственным за противодействие коррупции в образовательном учреждении, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

#### **VI. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИТЭП, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

6.1. Задачи, функции и полномочия должностных лиц ИТЭП, ответственных за реализацию антикоррупционной политики включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (положение об антикоррупционной политике, положение об учетной политике, положение о приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, положение об оплате труда работников ИТЭП, правила внутреннего трудового распорядка, кодекс профессиональной этики работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ИТЭП;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях



- совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами;
- организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
  - организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников ИТЭП;
  - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности образовательного учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
  - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов.
- 6.2. В рамках антикоррупционной политики, в целях предупреждения и противодействия коррупции работники ИТЭП обязаны:
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательного учреждения;
  - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательного учреждения;
  - незамедлительно информировать директора ИТЭП, либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - сообщить о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами;
  - сообщать непосредственно директору либо лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения или возникшем у работника конфликте интересов.

## **VII. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ИТЭП, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

- 7.1. Обязанности работников образовательного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников образовательного учреждения.
- 7.2. **Общими обязанностями** работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательного учреждения;
  - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательного учреждения;
  - незамедлительно информировать директора ИТЭП, руководство образовательного учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - незамедлительно информировать руководство образовательного учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами;
  - сообщить ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 7.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей, регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя из положений статьи 57 Трудового Кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в образовательное учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.
- 7.4. **Специальные обязанности** в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в образовательном учреждении:
- членов административного совета;
  - материально ответственных лиц;
  - ответственного за реализацию антикоррупционной политики;

- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
  - лиц, утвержденных приказами по образовательному учреждению, осуществляющих внутренний школьный контроль и аудит.
- 7.5. Специальные обязанности определяются локальными актами (Положения о комиссии или об уполномоченном лице, договор о материальной ответственности и т.п.), доводятся до сведения работников под роспись.
- 7.6. При наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение правонарушений, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей, в том числе коррупционных, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение.

### **VIII. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР, И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)**

- 8.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.
- 8.2. Разработка и принятие плана реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 8.3. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики:

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие антикоррупционной политики образовательного учреждения.
	Разработка и утверждение Плана реализации антикоррупционных мероприятий.
	Разработка и принятие Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников вспомогательного и обслуживающего персонала образовательного учреждения.
	Ознакомление с Кодексом профессиональной этики наряду с другими локальными утвержденными актами образовательного учреждения вновь принятых работников под роспись.
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью образовательного учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в договоры о материальной ответственности и в трудовые договоры работников.
	Определение ответственного за реализацию антикоррупционной политики в образовательном учреждении.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).
	Введение процедуры обращения работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при возникновении конфликтной ситуации. и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности образовательного учреждения, от формальных и неформальных санкций.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности образовательного учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.
Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в образовательном учреждении.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики образовательного учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.

В ИТЭП ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

## IX. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

- 9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательным учреждением.
- 9.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
- 9.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе по истечении отчетного периода.
- 9.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков в образовательном учреждении:
  - представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
  - выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
  - для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- а) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
  - б) должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
  - в) вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
  - разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **X. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ**

- 10.1. Рассмотрение на производственных совещаниях работников ИТЭП вопросов антикоррупционной политики.
- 10.2. Контроль за проведением процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения.
- 10.3. Проведение внутри техникума проверок по целевому использованию и сохранности материальных ценностей образовательного учреждения.
- 10.4. Контроль за порядком привлечения внебюджетных средств, их оформления и целевого использования.
- 10.5. Контроль за ведением документов строгой отчетности.
- 10.6. Обеспечение условий труда работников и жизнедеятельности воспитанников в соответствии с действующим законодательством.
- 10.7. Привлечение к ответственности лиц – работников ИТЭП, допустивших нарушения.
- 10.8. Анализ состояния работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении.

## **XI. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА**

- 11.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в ИТЭП, в установленном порядке, организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
- 11.2. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными правоохранительными органами, общественными объединениями.
- 11.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, укрепление гражданской ответственности, доверия к власти работников и воспитание гражданственности у воспитанников ИТЭП.
- 11.4. Антикоррупционная направленность правового формирования основана:
  - на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению;
  - на повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению;
  - на формировании гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

## **XII. ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

- 12.1. Обучение проводит лицо, ответственное за профилактику коррупционных мероприятий по следующей тематике:
  - коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
  - юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
  - ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности образовательного учреждения (прикладная);
  - выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
  - поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
  - взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12.2. Возможны следующие виды обучения:

обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

### **ХIII. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ИТЭП**

13.1. Анализ реализации антикоррупционной политики проводится ежегодно путем мониторинга, тестирования, контроля за организацией деятельности образовательного учреждения, на основе выявленных фактов проявления коррупции.

13.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в образовательном учреждении, ежегодно представляет на заседании административного совета отчет об эффективности проделанной работы.

13.3. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

13.4. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательства РФ о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников образовательного учреждения или иных лиц. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права  
(ИТЭП, ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права, ЧПОУ ИТЭП)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель совета Учреждения  
 Фадеева Л.К.  
« 26 »  2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧПОУ ИТЭП  
 С.В. Суродин  
« 22 »  2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

Частного профессионального образовательного учреждения  
Иркутский техникум экономики и права

г. Иркутск-2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о противодействии коррупции**  
**в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение «О противодействии коррупции в Частном профессиональном образовательном учреждении Иркутский техникум экономики и права (далее – Положение) разработано на основе:
- Конституции Российской Федерации;
  - Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - п. 33, ст. 2 Федерального Закона от 29.12.2009 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений Частным профессиональным образовательным учреждением Иркутский техникум экономики и права (далее – ИТЭП).
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- **коррупция:**
    - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
    - б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
  - **противодействие коррупции:** скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
  - **коррупционное правонарушение:** как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
  - **субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения; организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики; граждане. В ИТЭП субъектами антикоррупционной политики являются: преподавательский состав; учебно-вспомогательный персонал; обучающиеся ИТЭП и их родители; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании дополнительных образовательных услуг обучающимся ИТЭП.
  - **субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
  - **предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
- 1.4. Основные принципы противодействия коррупции:
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
  - законность;
  - публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
  - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
  - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**II. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ**

- 2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:
- формирование у работников ИТЭП нетерпимости к коррупционному поведению;

- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ИТЭП на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам ИТЭП и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

### **III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся ИТЭП к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.
- 3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления образовательного учреждения.
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления образовательного учреждения.
- 3.5. Обеспечение доступа работников ИТЭП и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.  
 Конкретизация полномочий преподавательского состава и руководящих работников ИТЭП, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.  
 Уведомление работником ИТЭП в письменной форме администрации ИТЭП и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.  
 Создание условий для обучающихся и их родителей (законных представителей) для уведомления администрации ИТЭП и Управляющего по правам человека обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ИТЭП.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в ИТЭП (далее - Комиссия).
- 4.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
  - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
  - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ИТЭП с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
  - созданию единой системы мониторинга и информирования работников ИТЭП по проблемам коррупции: антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
  - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 4.3. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:
  - участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
  - координирует деятельность ИТЭП по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
  - вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ИТЭП;
  - вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения;
  - оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ИТЭП по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса;
  - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.



- 4.4. Состав членов Комиссии (который представляет директор ИТЭП) рассматривается и утверждается на общем собрании работников ИТЭП. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора ИТЭП.
- 4.5. В состав Комиссии входят:
  - представители администрации ИТЭП;
  - представители преподавательского состава ИТЭП;
  - представители учебно-вспомогательного персонала;
  - представители от совета Учреждения ИТЭП.
- 4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.11. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 4.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 4.13. Секретарь Комиссии:
  - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
  - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- 4.14. Комиссия координирует деятельность подразделений ИТЭП по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.15. Комиссия вносит предложения на рассмотрение преподавательского совета ИТЭП по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.16. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.17. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией ИТЭП документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.18. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ИТЭП.
- 4.19. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.20. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.21. Председатель Комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
- 4.22. На основе предложений членов Комиссии председатель Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 4.23. Председатель Комиссии информирует всех работников ИТЭП о результатах реализации мер противодействия коррупции в ИТЭП.
- 4.24. Председатель Комиссии дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 4.25. Председатель Комиссии подписывает протокол заседания Комиссии.
- 4.26. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

- 4.27. В целях обеспечения участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 4.28. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.
- 4.29. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
- с преподавательским составом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ИТЭП;
  - с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
  - гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ИТЭП;
  - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
  - с исполнительными органами государственной власти, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.30. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению общего собрания работников ИТЭП.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

- 5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

#### **VI. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.
- 6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором ИТЭП осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ИТЭП.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права  
(ИТЭП, ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права, ЧПОУ ИТЭП)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета Учреждения

 Фадеева Л.К.

« 28 »  2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ ИТЭП

 С.В. Суродина

« 28 »  2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Частного профессионального образовательного учреждения  
Иркутский техникум экономики и права

г. Иркутск-2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по противодействию коррупции**  
**в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Частном профессиональном образовательном учреждении Иркутский техникум экономики и права (далее – ИТЭП) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности его должностных лиц (работников), по реализации антикоррупционной политики в ИТЭП.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в ИТЭП.
- 1.3. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются правовым актом ИТЭП – Приказом директора.
- 1.4. Комиссия образуется в целях:
  - предупреждения коррупционных правонарушений в ИТЭП;
  - организации выявления и устранения в ИТЭП причин и условий, порождающих коррупцию;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
  - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ИТЭП.
- 1.5. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
  - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
  - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ИТЭП, снижению в ней коррупционных рисков;
  - единой системой мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
  - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
  - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников ИТЭП и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
  - действующим законодательством Российской Федерации и г. Иркутска:
    - а) Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009 г. № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»;
    - б) Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
    - в) Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
    - г) п. 33, ст. 2 Федерального Закона от 29.12.2009 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
    - д) Постановлением администрации г. Иркутска от 24.03.2011 № 031-06-571/11 «Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих города Иркутска»;
    - е) Законом Иркутской области от 13.10.2010 г. № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области» (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 22.09.2010 г. № 24/25-ЗС) и т.п.;
  - положением о комиссии;
  - решением Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти г. Иркутска;
  - правовыми актами исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится ИТЭП, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
  - настоящим Положением.
- 1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находится ИТЭП, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

- 1.8. В состав комиссии входят руководитель и иные должностные лица (работники) ИТЭП. По решению руководителя ИТЭП в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований г. Иркутска, институтов гражданского общества, общественности.
- 1.9. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
- **коррупция:**
    - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
    - б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
  - **противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
  - **коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
  - **субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения; организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики; граждане. В ИТЭП субъектами антикоррупционной политики являются преподавательский, учебно-вспомогательный персонал; обучающиеся ИТЭП и их родители; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании дополнительных образовательных услуг обучающимся ИТЭП.
  - **субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
  - **предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- обеспечивает условия для недопущения фактов коррупции в ИТЭП;
- обеспечивает защиту прав и законных интересов работников и учащихся ИТЭП от угроз, связанных с фактами коррупции;
- участвует в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ИТЭП;
- устраняет (минимизирует) коррупционные проявления в деятельности ИТЭП;
- координирует в рамках своей компетенции деятельность должностных лиц (работников) ИТЭП, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ИТЭП;
- предварительно (до внесения на рассмотрение руководителя ИТЭП) рассматривает проекты правовых актов и планирующих документов ИТЭП в сфере противодействия коррупции (при необходимости);
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ИТЭП;
- ведет контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ИТЭП;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ИТЭП;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- решает иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и г. Иркутска о противодействии коррупции.

### **III. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

#### **3.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:**

- осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ИТЭП.
- анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ИТЭП, и подготовка предложений по их устранению.
- организация антикоррупционного мониторинга в ИТЭП и рассмотрение его результатов.
- организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ИТЭП.
- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИТЭП уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИТЭП по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ИТЭП, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИТЭП актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ИТЭП при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ИТЭП.
- реализация в ИТЭП антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества г. Иркутска и при использовании средств бюджета г. Иркутска, в том числе:
  - а) рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИТЭП актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных исполнительным органом государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
  - б) реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ИТЭП;
  - в) мониторинг распределения средств, полученных ИТЭП за предоставление платных услуг.
- организация антикоррупционного образования работников ИТЭП.
- подведение итогов работы по противодействию коррупции в ИТЭП.

#### **3.2. Комиссия по противодействию коррупции:**

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в образовательное учреждение;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ИТЭП, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ИТЭП на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ИТЭП;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору ИТЭП рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

#### **IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

- 4.1. Состав членов Комиссии (который представляет директор ИТЭП) рассматривается и утверждается на общем собрании работников ИТЭП. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора ИТЭП.
- 4.2. В состав Комиссии входят:
  - представители преподавательского состава ИТЭП;
  - представители учебно-вспомогательного персонала;
  - представители от Управляющего совета ИТЭП;
  - представители профсоюзного комитета ИТЭП.
- 4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.5. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.8. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 4.9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 4.10. Секретарь Комиссии:
  - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
  - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
  - Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.
- 4.11. Председатель Комиссии информирует преподавательский совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в ИТЭП.
- 4.12. Председатель Комиссии дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 4.13. Председатель Комиссии подписывает протокол заседания Комиссии.
- 4.14. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **V. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

- 5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ИТЭП.
- 5.2. Вносить предложения на рассмотрение преподавательского совета ИТЭП по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 5.3. Участвовать в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролировать их реализацию.
- 5.4. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ИТЭП, а также (по согласованию) должностных лиц исполнительных органов государственной власти, представителей органов

- прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований г. Иркутска, институтов гражданского общества, общественности.
- 5.5. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ИТЭП, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований г. Иркутска, институтов гражданского общества, общественности.
  - 5.6. Содействовать работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией ИТЭП документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
  - 5.7. Рассматривать предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ИТЭП.
  - 5.8. Содействовать внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
  - 5.9. Рассматривать в пределах своей компетенции, в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ИТЭП:
    - обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ИТЭП;
    - уведомления о результатах выездных проверок деятельности исполнительных органов государственной власти по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ИТЭП);
    - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
    - актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ИТЭП, проведенных исполнительными органами государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.
  - 5.10. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, должностным лицам (работникам) ИТЭП.
  - 5.11. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

- 6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.2. Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.
- 6.3. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.
- 6.4. На основе предложений членов Комиссии председатель Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 6.5. Работой Комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).
- 6.6. Председатель комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.
- 6.7. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.
- 6.8. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.
- 6.9. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) ИТЭП.
- 6.10. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.
- 6.11. Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.
- 6.12. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.



- 6.13. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.
- 6.14. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.
- 6.15. В случае отсутствия на заседании руководителя ИТЭП о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ИТЭП в возможно короткий срок.
- 6.16. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ИТЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.17. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) ИТЭП.
- 6.18. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ИТЭП, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ИТЭП.
- 6.19. Члены комиссии обязаны:
- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
  - при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
  - в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
- 6.20. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.
- 6.21. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.
- 6.22. Члены комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
- 6.23. В целях обеспечения участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 6.24. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.
- 6.25. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
- с преподавательским коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ИТЭП;
  - с родительским комитетом ИТЭП по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
  - гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ИТЭП;
  - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
  - с исполнительными органами государственной власти, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

- 7.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско - правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 7.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 7.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

#### **VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

#### **IX. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ**

- 9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению общего собрания работников ИТЭП.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права  
(ИТЭП, ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права, ЧПОУ ИТЭП)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета Учреждения  
 Фадеева Л.К.  
« 26 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ ИТЭП  
 С.В. Суролина  
« 26 » августа 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ

Частного профессионального образовательного учреждения  
Иркутский техникум экономики и права

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников**  
**ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников (далее – Положение) Частного профессионального образовательного учреждения Иркутский техникум экономики и права (далее – ИТЭП) разработано на основе:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п. 33, глава 5 статьи 47, 48);
  - Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников ИТЭП с другими участниками образовательного процесса, профилактики конфликта интересов преподавателя (далее – работник ИТЭП), при котором у работника ИТЭП при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение преподавателем профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Положение ИТЭП разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ИТЭП, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для ИТЭП.
- 1.4. Положение ИТЭП – это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ИТЭП в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

**II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

- 2.1. **Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, преподаватели, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 2.2. **Конфликт интересов работника** - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей.
- 2.3. **Под личной заинтересованностью работника**, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**III. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИЙ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ИТЭП вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

**IV. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ИТЭП**

- 4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ИТЭП положены следующие принципы:
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
  - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ИТЭП при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
  - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
  - соблюдение баланса интересов ИТЭП и работника при урегулировании конфликта интересов;
  - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ИТЭП.

## **V. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКА ИТЭП**

### **5.1. В ИТЭП выделяют:**

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника ИТЭП;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника ИТЭП.

### **5.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника ИТЭП, относятся следующие:**

- преподаватель ведет пары и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- преподаватель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- преподаватель осуществляет репетиторство с обучающимися, которых обучает;
- преподаватель осуществляет репетиторство во время пары;
- преподаватель получает подарки и услуги;
- преподаватель участвует в формировании списка группы, особенно первокурсников;
- преподаватель получает небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей) обучающихся, которых он обучает или у которых является куратором;
- преподаватель небескорыстно использует с личной заинтересованностью возможности родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- преподаватель нарушает установленные в ИТЭП запреты и т.д.

### **5.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов преподавателя, относятся:**

- участие преподавателя в наборе (приёме) абитуриентов;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов преподавателя.

## **VI. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА РАБОТНИКОВ ИТЭП ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **6.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника ИТЭП, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников ИТЭП при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

### **6.2. На работников ИТЭП, при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:**

- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих студентов за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией ИТЭП, предусмотренным Уставом ИТЭП;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательного процесса;
- запрет на получение работником ИТЭП подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающегося за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных администрацией ИТЭП.

### **6.3. Работники ИТЭП обязаны соблюдать установленные п. 6.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, запреты, установленные локальными нормативными актами ИТЭП.**

## **VII. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИТЭП**

### **7.1. Случаи возникновения у работника ИТЭП личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательного процесса.**

### **7.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника ИТЭП реализуются следующие мероприятия:**

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ИТЭП, учитывается мнение преподавательского состава ИТЭП, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники ИТЭП и иные участники образовательного процесса;

- обеспечивается информационная открытость ИТЭП в соответствии с требованиями действующего законодательства;
  - осуществляется чёткая регламентация деятельности работников ИТЭП внутренними локальными нормативными актами ИТЭП;
  - обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
  - осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся,
  - осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника ИТЭП.
- 7.3. Работники ИТЭП обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 7.4. В случае возникновения конфликта интересов работник ИТЭП незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора ИТЭП. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника ИТЭП о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.
- 7.5. Директор ИТЭП, когда ему стало известно о возникновении у работника ИТЭП личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.
- 7.6. Директор ИТЭП в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника ИТЭП, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии ИТЭП по урегулированию конфликта интересов работников ИТЭП (далее – Комиссия).
- 7.7. Работник ИТЭП, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ИТЭП.
- 7.8. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ИТЭП рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником ИТЭП, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 7.9. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:
- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников ИТЭП;
  - добровольный отказ работников ИТЭП или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников ИТЭП;
  - перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
  - отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ИТЭП;
  - увольнение работника из ИТЭП по инициативе работника.
- 7.10. Приведенный перечень способов урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности администрации ИТЭП и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
- 7.11. До принятия решения Комиссии, в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательного процесса.
- 7.12. Решение Комиссии, при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника ИТЭП, является обязательным для всех участников образовательного процесса и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, а также может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
- 7.13. Для предотвращения конфликта интересов работника ИТЭП необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников ИТЭП».

- 7.14. С целью предотвращения конфликта интересов все работники ИТЭП обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции преподавателей по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

### **VIII. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ИТЭП**

- 8.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ИТЭП.
- 8.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
  - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
  - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- 8.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный директором ИТЭП, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
- 8.4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ИТЭП. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ИТЭП.
- 8.5. В каждом конкретном случае по договоренности образовательного учреждения и работника ИТЭП, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

### **IX. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ИТЭП В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

- 9.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников ИТЭП в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами ИТЭП - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
  - избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
  - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
  - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 9.2. Работник ИТЭП обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов путём ежегодного заполнения декларации конфликта интересов, которая носит конфиденциальный характер.

### **X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 10.1. Ответственным лицом в ИТЭП за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников ИТЭП при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор ИТЭП.
- 10.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работника ИТЭП:
- утверждает Положение о конфликте интересов в ИТЭП;
  - утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работника ИТЭП при осуществлении им профессиональной деятельности;
  - утверждает соответствующие дополнения в должностную инструкцию работника ИТЭП;
  - организует информирование работника ИТЭП о налагаемых ограничениях при осуществлении им профессиональной деятельности;
  - при возникновении конфликта интересов работника ИТЭП, организует рассмотрение соответствующих вопросов на Комиссии и их исполнении;
  - организует контроль за состоянием работы в ИТЭП по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работника ИТЭП при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 10.3. В ИТЭП не допускается ведение неофициальной отчётности и использование поддельных документов. С целью обеспечения надёжности и достоверности финансовой отчётности ИТЭП и соответствия деятельности ИТЭП требованиям нормативных правовых актов и локальных

нормативных актов предусмотрено проведение внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской отчётности, а также аудит деятельности ИТЭП.

10.4. Все работники ИТЭП несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права  
(ИТЭП, ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права, ЧПОУ ИТЭП)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета Учреждения

 **Фадеева Л.К.**  
« 14 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ ИТЭП

 **С.В. Суродина**  
« 14 » августа 2020 г.

# КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Частного профессионального образовательного учреждения  
Иркутский техникум экономики и права

г. Иркутск-2020 г.

**КОДЕКС  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ  
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Частного профессионального образовательного учреждения Иркутский техникум экономики и права (далее – ИТЭП) разработан в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Постановлением администрации г. Иркутска от 24.03.2011 № 031-06-571/11 «Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих города Иркутска»;
  - Законом Иркутской области от 13.10.2010 г. № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области» (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 22.09.2010 г. № 24/25-ЗС);
  - Уставом ИТЭП.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод основных морально-этических норм и основных правил служебного поведения, общих принципов профессиональной служебной этики, которыми должны руководствоваться работники ИТЭП независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ИТЭП для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ИТЭП и обеспечение единых норм поведения работников ИТЭП.
- 1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ИТЭП своих должностных обязанностей.
- 1.5. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, работников ИТЭП, родителей (законных представителей), которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательного учреждения.
- 1.6. Нормами Кодекса руководствуются все работники ИТЭП. Образовательное учреждение обязано создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
- 1.7. Гражданин, поступающий на работу в ИТЭП (в дальнейшем работник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
- 1.8. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе коллегиальных органов управления ИТЭП, а также администрации ИТЭП.
- 1.9. Кодекс служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к преподавательской и воспитательной работе в общественном сознании.
- 1.10. Каждый работник ИТЭП должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.11. Знание и соблюдение работниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, служебного поведения и трудовой дисциплины, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов.

**II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ИТЭП**

- 2.1. **Личность преподавателя**
- 2.2. Принципы и нормы преподавательской этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений Конвенции о правах ребенка.
- 2.3. Основные этические принципы деятельности преподавателя призваны обеспечить:
- решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;
  - защиту законных прав преподавателя в процессе профессионального взаимодействия;
  - сохранение доверия между преподавателем и обучающимся;
  - укрепление авторитета преподавателя среди обучающихся, родителей (законных представителей) и преподавательского состава.
- 2.4. Основные этические принципы:
- принцип конфиденциальности:

- а) информация, полученная преподавателем в процессе проведения работы, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости передачи ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов обучающегося;
- б) информация об уровне обученности и воспитанности обучающихся не может быть передана лицам, не являющимися законными представителями обучающегося;
- в) исключается любое обсуждение с обучающимися производственных и личных проблем преподавательского состава и коллектива ИТЭП;
- принцип компетентности:
  - а) преподаватель четко определяет и учитывает границы собственной компетентности;
  - б) преподаватель несет ответственность за выбор методов и форм работы с обучающимися;
- принцип ответственности:
  - а) преподаватель осознает свою профессиональную и личную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и обществом за свою профессиональную деятельность;
  - б) преподаватель несет профессиональную ответственность за любые высказывания, оценки и суждения, сделанные им относительно любых субъектов образовательного процесса, а особенно обучающихся;
  - в) преподаватель несет профессиональную ответственность за собственные высказывания, связанные с учебным процессом, сделанные им в средствах массовой информации и в публичных выступлениях;
  - г) преподаватель в публичных выступлениях не имеет права пользоваться непроверенной информацией, вводить людей в заблуждение, в том числе относительно своего образования и компетентности;
  - д) преподаватель обязан соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
  - е) преподаватель делает все от него зависящее для того, чтобы учебный процесс данного образовательного учреждения протекал ровно и в случаях, предусмотренным трудовым законодательством. Преподаватель должен оперативно сообщать о любых проблемах, возникших в учебно – воспитательном процессе в ИТЭП, в том числе о своем невыходе на работу;
- принцип этической и юридической правомочности:
  - а) преподаватель планирует и проводит свою работу в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению преподавательской деятельности;
  - б) в случае расхождения между нормами данного Кодекса и обязанностями, вменяемыми ему администрацией ИТЭП, преподаватель руководствуется нормами данного Кодекса;
  - в) все локальные акты ИТЭП, принимаемые администрацией, преподавательским советом, общим собранием или комиссиями должны соответствовать действующему законодательству;
- принцип квалифицированной пропаганды здорового образа жизни (ЗОЖ):
  - а) преподаватель и администрация ИТЭП обязаны пропагандировать ЗОЖ, в том числе личным примером;
  - б) преподаватель не должен курить в присутствии обучающихся, употреблять любые другие психоактивные вещества перед приходом на работу или во время работы;
- принцип благополучия обучающегося:
  - а) в своих профессиональных действиях преподаватель ориентируется на благополучие и учитывает права всех субъектов образовательного процесса. В случаях, когда обязанности преподавателя вступают в противоречие с этическими нормами, преподаватель разрешает эти конфликты, руководствуясь принципом «не навреди»;
  - б) преподаватель в ходе профессиональной деятельности не должен допускать дискриминацию (ограничения конституционных прав и свобод личности) по социальному статусу, возрасту, полу, национальности, вероисповеданию, интеллекту и любым другим отличиям;
  - в) в профессиональной деятельности преподавателя приоритетными объявляются права и интересы обучающегося как основного субъекта образовательного процесса;
  - г) преподаватель придерживается доброжелательного отношения к обучающемуся;
  - д) преподаватель не использует в своей деятельности нецензурные слова, оскорбительные фразы, равно как и жесты;
- принцип профессиональной кооперации:

- а) работа преподавателя основывается на праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы независимо от собственных теоретических и методических предпочтений;
  - б) преподаватель воздерживается от публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег в присутствии обучающихся и других лиц, не связанных с образовательным процессом данного образовательного учреждения и в отсутствие тех лиц, которым дается оценка;
  - в) если этическое нарушение не может быть устранено неформальным путем, преподаватель может вынести проблему на обсуждение преподавательского совета, профсоюзного комитета или совета Учреждения образовательного учреждения.
- 2.5. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы:
- человечность;
  - справедливость;
  - профессионализм;
  - ответственность;
  - терпимость;
  - демократичность;
  - партнерство;
  - солидарность.
- 2.6. Основные принципы служебного поведения работников ИТЭП представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при выполнении должностных и функциональных обязанностей.
- 2.7. Работники ИТЭП, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, в соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязаны:
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ИТЭП;
  - исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников ИТЭП;
  - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику ИТЭП;
  - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
  - соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
  - соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
  - проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
  - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками ИТЭП должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ИТЭП;
  - при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
  - соблюдать установленные в ИТЭП правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
  - незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.
- 2.8. Профессиональная этика преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при выполнении своих обязанностей.
- 2.9. Преподаватель требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
- 2.10. Своим поведением преподаватель поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь преподавателя.
- 2.11. Преподаватель воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- 2.12. Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 2.13. Преподаватель дорожит своей репутацией и репутацией ИТЭП.
- 2.14. Внешний вид работника ИТЭП при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к ИТЭП, соответствовать общепринятому деловому стилю, который определен в ИТЭП.

### **III. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ**

- 3.1. Работник ИТЭП обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Иркутской области, локальные акты ИТЭП.
- 3.2. Работник ИТЭП в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 3.3. Работник ИТЭП обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
- 3.4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Прием и рассмотрение вопросов нарушения этических норм будет осуществлять Комиссия по этике ИТЭП. Вопрос принятия мер реагирования (вопрос о привлечении работника ИТЭП к дисциплинарной ответственности) будет рассмотрен на заседании Комиссии по этике ИТЭП, рекомендация которой будет отражена в протоколе заседания.

### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ ИТЭП**

- 4.1. Работник ИТЭП при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 4.2. Работнику ИТЭП запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
- 4.3. Работники ИТЭП не имеют права побуждать родителей (законных представителей) организовывать для работников ИТЭП угощения, поздравления и дарение подарков.
- 4.4. Получение работниками ИТЭП или вручение работникам ИТЭП подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликта интересов. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник ИТЭП попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.
- 4.5. Работнику ИТЭП не следует:
  - создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
  - принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
  - передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
  - выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

- 4.6. Работник ИТЭП может принимать или вручать подарки, если:
- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
  - ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
  - стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника ИТЭП.
- 4.8. Отношения работников ИТЭП и родителей (законных представителей) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
- 4.9. На отношения работников ИТЭП с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями).
- 4.10. В целях противодействия коррупции работнику ИТЭП рекомендуется:
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
  - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
  - проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
- 4.11. Коррупционное опасное поведение руководителя образовательного учреждения является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя образовательного учреждения.
- 4.12. Профилактика коррупционного опасного поведения руководителя заключается в:
- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящих работников образовательного учреждения, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;
  - изучении с руководителями всех уровней профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
  - воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты работников образовательного учреждения;
  - предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.
- 4.13. В случае, если работник ИТЭП, добросовестно выполняющий профессиональные обязанности, подвергается угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование его деятельности, защита работника ИТЭП от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства ИТЭП.
- 4.14. Руководителю ИТЭП надлежит поддерживать и защищать работника ИТЭП в случае выдвижения против него необоснованного обвинения.

## **V. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ**

- 5.1. Работник ИТЭП может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Работник ИТЭП обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 5.3. Работник ИТЭП имеет право пользоваться различными источниками информации.

- 5.4. При отборе и передаче информации обучающимся сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
- 5.5. Преподаватель может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны. \
- 5.6. Работник ИТЭП имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.
- 5.7. Работник ИТЭП не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию ИТЭП, а также обнародовать любую информацию, которая может отрицательно сказаться на авторитете ИТЭП и ее работников.  
Преподаватель не разглашает высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) об обучающихся. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего преподавателю упомянутое мнение.

## **VI. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ИТЭП, НАДЕЛЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО – РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ДРУГИМ РАБОТНИКАМ ИТЭП**

- 6.1. Работник ИТЭП, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ИТЭП, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 6.2. Работники ИТЭП, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:
  - принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника ИТЭП личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
  - принимать меры по предупреждению коррупции;
  - не допускать случаев принуждения работников ИТЭП, а также родителей (законных представителей) к участию в деятельности политических партий, общественных объединений;
  - пресекать принуждение работников ИТЭП и родителей (законных представителей) к действиям, порочащим имя работников ИТЭП и отрицательно сказывающимся на авторитете ИТЭП.
- 6.3. Работник ИТЭП, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 6.4. Работник ИТЭП, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры, чтобы не допустить таких действий или бездействий.
- 6.5. Если преподаватель является членом Комиссии, совета Управления или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.
- 6.6. Директор ИТЭП или заменяющее его лицо не может представлять ИТЭП в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела.
- 6.7. Руководитель ИТЭП обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. СЛУЖЕБНОЕ ПОВЕДЕНИЕ И ОБЩЕНИЕ**

- 7.1. В служебном поведении и в общении работнику ИТЭП необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 7.2. В служебном поведении и в общении работник ИТЭП воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 7.3. Работники ИТЭП призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники ИТЭП должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.
- 7.4. Преподаватели сами выбирают подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.
- 7.5. В первую очередь, преподаватель должен быть требователен к себе. Требовательность преподавателя по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики преподавателя, основой его саморазвития. Преподаватель никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
- 7.6. Педагог выбирает такие методы работы, которые способствуют формированию у обучающихся положительных черт и взаимоотношений: самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания дружески сотрудничать и помогать другим.
- 7.7. При оценке поведения и достижений своих студентов преподаватель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.
- 7.8. Преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим студентам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, преподаватель должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
- 7.9. В общении с обучающимися, с другими участниками образовательных отношений преподаватель уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики, постоянно работает над культурой своей речи, культурой общения.
- 7.10. Преподаватель не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей (законных представителей) обучающихся для достижения личных целей, требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.
- 7.11. Преподаватель терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать обучающимся и их родителям (законным представителям) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.
- 7.12. Внешний вид работника ИТЭП при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательному учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.
- 7.13. **Общение между преподавателями:**
- а) Взаимоотношения между преподавателями основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.
  - б) Преподаватель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать своих коллег, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
  - в) Преподаватели избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному разрешению. Если же преподаватели не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Конфликтную комиссию ИТЭП просьбу помочь разобраться данную ситуацию.
  - г) Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в преподавательской жизни обсуждаются и принимаются в открытых преподавательских дискуссиях внутри коллектива. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Управляющего совета ИТЭП, проведя соответствующее согласование с руководителем.



#### 7.14. Взаимоотношения с администрацией:

- а) Работа ИТЭП базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация ИТЭП делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений преподавателя как основного субъекта образовательной деятельности.
  - б) В ИТЭП соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор ИТЭП, заместители директора и Комиссия по этике.
  - в) Администрация ИТЭП терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми преподавателями своего мнения и защите своих убеждений.
  - г) Администрация ИТЭП не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации ИТЭП с каждым из преподавателей основываются на принципе равноправия.
  - д) Администрация ИТЭП не может требовать или собирать информацию о личной жизни преподавателя, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
  - е) Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателей.
  - ж) Преподаватели имеют право получать от администрации ИТЭП информацию, имеющую значение для работы образовательного учреждения. Администрация ИТЭП не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру преподавателя и на качество его труда. Важные для преподавательского сообщества решения принимаются в ИТЭП на основе принципов открытости и общего участия.
  - з) Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в преподавательском коллективе мешают ИТЭП выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Конфликтная комиссия ИТЭП имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного сотрудника от занимаемой должности.
  - и) Преподаватели и работники ИТЭП уважительно относятся к администрации ИТЭП, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.
  - к) Если же попытки разрешения конфликта не дают результатов, то конфликт разбирается Конфликтной комиссией ИТЭП.
- 7.15. В служебном поведении работник ИТЭП воздерживается от использования мобильного телефона во время осуществления учебного процесса, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
- 7.16. В случае выявления преступной деятельности преподавателя и/или ответственных работников администрации ИТЭП, а также грубых нарушений профессиональной этики директор ИТЭП должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Конфликтную комиссию ИТЭП для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

### VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. За нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работник ИТЭП несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником ИТЭП норм Кодекса профессиональной этики и служебного поведения учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при принятии решения о поощрении работника ИТЭП, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
- 8.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения фиксируется в специальном акте Комиссией по этике. В случае проступка со стороны работников ИТЭП административного, медицинского, учебно-вспомогательного и технического персонала вопрос о проступке выносится на заседание Управляющего совета ИТЭП. В случае если проступок совершен преподавательским работником, вопрос выносится на преподавательский совет ИТЭП.
- 8.3. Каждый работник ИТЭП должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса профессиональной этики и служебного поведения.
- 8.4. Каждый работник ИТЭП должен помнить, что нарушение принципов и норм профессиональной этики порочит доброе имя работника и честь ИТЭП.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права  
(ИТЭП, ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права, ЧПОУ ИТЭП)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета Учреждения

 - Фадеева Л.К.

« 22 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ ИТЭП

 С.В. Суролина

« 22 » августа 2020 г.



# КОДЕКС ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Частного профессионального образовательного учреждения  
Иркутский техникум экономики и права

г. Иркутск-2020 г.

**КОДЕКС**  
**педагогического работника**  
**ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права**  
**по предотвращению конфликта интересов**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Кодекс педагогического работника Частного профессионального образовательного учреждения Иркутский техникум экономики и права по предотвращению конфликта интересов (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в Частном профессиональном образовательном учреждении Иркутский техникум экономики и права (далее – ИТЭП), улучшения имиджа ИТЭП, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри ИТЭП, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
- 1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности участников образовательного процесса, включающие уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательного учреждения.
- 1.3. Кодекс распространяется на всех педагогических работников ИТЭП.

**II. СОДЕРЖАНИЕ КОДЕКСА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

**2.1. Личность преподавателя**

- а) Профессиональная этика преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- б) Принципы и нормы преподавательской этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений Конвенции о правах ребенка.
- в) Преподаватель требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
- г) Для преподавателя необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

**2.2. Ответственность преподавателя**

- а) Преподаватель несет ответственность за качество и результаты доверенной ему преподавательской работы – образования подрастающего поколения.
- б) Преподаватель несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

**2.3. Авторитет, честь, репутация преподавателя**

- а) Своим поведением преподаватель поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь преподавателя.
- б) Преподаватель передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
- в) В общении с обучающимися и во всех остальных случаях преподаватель уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.
- г) Авторитет преподавателя основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.
- д) Преподаватель воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морального или нравственного поучения, которые по тем или иным причинам вызывают сомнение в их этической оправданности, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- е) Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни. Выбранный преподавателем образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- ж) Преподаватель дорожит своей репутацией.

**2.4. Общение преподавателя с обучающимися**

- а) Преподаватель сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.
- б) Преподаватель должен быть требователен к себе. Требовательность преподавателя по отношению к обучающемуся позитивна. Преподаватель никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

- в) Преподаватель выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- г) Преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, преподаватель должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
- д) При оценке достижений обучающегося в баллах преподаватель стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок.
- е) Преподаватель соблюдает дискретность. Преподавателю запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- ж) Преподаватель не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.
- з) Преподаватель не имеет права требовать от обучающегося вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.
- и) Преподаватель терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся.

## 2.5. Общение между преподавателями

- а) Взаимоотношения между преподавателями основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.
- б) Преподаватель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
- в) Преподаватели избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному разрешению. Если же преподаватели не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Конфликтную комиссию ИТЭП просьбу помочь разобраться данную ситуацию.
- г) В ИТЭП не должно быть места сплетням, интригам, слухам, домыслам. Преподаватели ИТЭП при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ИТЭП за ее пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.
- д) Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама преподавателей о ИТЭП за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который преподаватель вправе проводить, участвовать за пределами образовательного учреждения.
- е) Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации ИТЭП, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в преподавательской жизни обсуждаются и принимаются в открытых совещаниях преподавательского состава, внутри коллектива. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Управляющего совета ИТЭП, проводя соответствующее согласование с руководителем ИТЭП.
- ж) Преподаватели не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

## 2.6. Взаимоотношения с администрацией ИТЭП

- а) Работа ИТЭП базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация ИТЭП делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений преподавателя как основного субъекта образовательной деятельности.
- б) В ИТЭП соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор ИТЭП.
- в) Администрация ИТЭП терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми преподавателями своего мнения и защите своих убеждений.

- г) Администрация ИТЭП не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации ИТЭП с каждым из преподавателей основываются на принципе равноправия.
- д) Администрация ИТЭП не может требовать или собирать информацию о личной жизни преподавателя, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- е) Администрация ИТЭП не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру преподавателя и на качество его труда. Важные для преподавательского сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- ж) Преподаватель уважительно относится к администрации ИТЭП, соблюдает субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытается его разрешить с соблюдением этических норм.
- з) Преподаватель имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ИТЭП. Администрация ИТЭП не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для преподавательского сообщества решения принимаются в ИТЭП на основе принципов открытости и общего участия.
- и) В случае выявления преступной деятельности преподавателя, а также грубых нарушений профессиональной этики, директор ИТЭП должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Конфликтную комиссию ИТЭП для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителю (ям).

#### **2.7. Отношения с родителями (законными представителями)**

- а) Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания обучающихся – важнейшая часть деятельности преподавателя. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов.
- б) Преподаватель не разглашает высказанное обучающимся мнение о своих родителях или опекунах (законных представителей) или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего преподавателю упомянутое мнение.
- в) Преподаватели должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся.
- г) Отношения преподавателей с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.
- д) На отношения преподавателя с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами.

#### **2.8. Академическая свобода и свобода слова**

- а) Преподаватель имеет право пользоваться различными источниками информации.
- б) При отборе и передаче информации обучающимся преподаватель соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
- в) Преподаватель имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение об образовательной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.
- г) Преподаватель не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

#### **2.9. Использование ресурсов**

- а) Преподаватели и административные работники ИТЭП должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество ИТЭП (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

#### **2.10. Личные интересы и самоотвод**

- а) Преподаватель и директор ИТЭП объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.
- б) Если преподаватель является членом совета, Комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

### **2.11. Благотворительность и меценатство**

- а) ИТЭП имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.
- б) Преподаватель является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- в) Директор ИТЭП или преподаватель может принять от родителей (законных представителей) обучающегося любую бескорыстную помощь, предназначенную ИТЭП. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

### **2.12. Прием на работу и перевод на более высокую должность**

- а) Директор ИТЭП должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового работника или повышении своего работника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.
- б) Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права  
(ИТЭП, ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права, ЧПОУ ИТЭП)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета Учреждения  
 Фадеева Л.К.  
« 11 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ ИТЭП  
 С.В. Суролина  
« 11 » августа 2020 г.



## П Р А В И Л А РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

Частного профессионального образовательного учреждения  
Иркутский техникум экономики и права

**П Р А В И Л А**  
**регламентирующие вопросы обмена**  
**деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**  
**в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Частном профессиональном образовательном учреждении Иркутский техникум экономики и права (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
  - Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - Кодексом этики и служебного поведения работников Частного профессионального образовательного учреждения Иркутский техникум экономики и права и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Правила определяют единые для всех работников ИТЭП требования к дарению и принятию деловых подарков.
- 1.3. Частное профессиональное образовательное учреждение Иркутский техникум экономики и права (далее – ИТЭП) поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками образовательного учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности ИТЭП.
- 1.4. ИТЭП исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе ИТЭП.
- 1.5. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ИТЭП и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ИТЭП. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ИТЭП.
- 1.6. Действие Правил распространяется на всех работников ИТЭП, вне зависимости от уровня занимаемой должности.
- 1.7. Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с образовательным учреждением, независимо от их должности.
- 1.8. Работникам, представляющим интересы ИТЭП или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и при оказании делового гостеприимства.
- 1.9. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих «подарки», «другие представительские расходы», «деловое гостеприимство» – все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

**Термин «подарки»** подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость.

**Термин «деловое гостеприимство»** подразумевает: ужины или обеды в ресторане, выпивки, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице) и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

**Термин «другие представительские расходы»** подразумевает: любые иные расходы, которые связаны с продвижением или демонстрацией продуктов или услуг.

**II. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ**

- 2.1. Данные Правила преследует следующие цели:
  - Обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ИТЭП;
  - Осуществление хозяйственной иносящей доход деятельности ИТЭП исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;



- Определение единых для всех работников ИТЭП требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- Минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри ИТЭП.
- Поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ИТЭП.

### **III. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

- 3.1. Работники ИТЭП могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам ИТЭП.
- 3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые ИТЭП, передаются и принимаются только от имени ИТЭП в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника ИТЭП.
- 3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
- 3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники ИТЭП от имени ИТЭП могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени ИТЭП и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение образовательного учреждения, которые работники ИТЭП от имени ИТЭП могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:
  - быть прямо связаны с уставными целями деятельности ИТЭП, например, с презентацией или завершением проектов, успешным окончанием деятельности либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день учителя, день рождения работника);
  - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
  - расходы должны быть согласованы с директором ИТЭП;
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
  - не создавать репутационного риска для ИТЭП, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;
  - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, антикоррупционной политики ИТЭП, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам ИТЭП и общепринятым нормам морали и нравственности.
- 3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ИТЭП могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом ИТЭП), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.
- 3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ИТЭП обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным локальным нормативным актом ИТЭП.
- 3.8. Права и обязанности работников ИТЭП при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
  - а) Работники, представляя интересы ИТЭП или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

- б) Работники ИТЭП вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.
- в) Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- г) При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ИТЭП обязаны поставить в известность директора ИТЭП и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
- д) Работники ИТЭП не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества ИТЭП, в том числе:
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ИТЭП каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей персональную тайну;
  - для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел ИТЭП, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.
- е) Работникам ИТЭП не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.
- ж) Не допускается передавать и принимать подарки от ИТЭП, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.
- з) Работники ИТЭП должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые ИТЭП решения и т.д.
- и) Администрация ИТЭП не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.
- к) В качестве подарков работники ИТЭП должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику ИТЭП.
- л) Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ИТЭП или ее работника. Работник ИТЭП, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору ИТЭП.
- м) Работник ИТЭП не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (Трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику ИТЭП предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору ИТЭП.
- н) Работник ИТЭП, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:
- отказаться от них и немедленно уведомить своего директора ИТЭП о факте предложения подарка (вознаграждения);
  - по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
  - в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору ИТЭП и продолжить работу в установленном в ИТЭП порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.
- 3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ИТЭП обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо ИТЭП, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.
- 3.10. Работникам ИТЭП запрещается:
- а) принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в


ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- б) принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
  - в) просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
  - г) принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.
- 3.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ИТЭП должно предварительно удостовериться, что предоставляемая ИТЭП помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.
- 3.12. ИТЭП может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа ИТЭП. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором ИТЭП.
- 3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

- 4.1. Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника ИТЭП в период работы в ИТЭП.
- 4.2. Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права  
(ИТЭП, ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права, ЧПОУ ИТЭП)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель совета Учреждения  
 Фадеева Л.К.  
« 14 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧПОУ ИТЭП  
 С.В. Суродин  
« 14 » августа 2020 г.



# П О Р Я Д О К УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Частного профессионального образовательного учреждения  
Иркутский техникум экономики и права

г. Иркутск-2020 г.

**П О Р Я Д О К**  
**уведомления работодателя**  
**о фактах обращения в целях склонения работника**  
**ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Частном профессиональном образовательного учреждения (далее – ИТЭП) и определяет:
- процедуру уведомления работодателя работником ИТЭП (далее - работник) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
  - порядок регистрации уведомлений;
  - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

**II. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К РАБОТНИКУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

- 2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице директора ИТЭП обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
- 2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.
- Первый экземпляр уведомления работник передает директору ИТЭП не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
  - Второй экземпляр уведомления, заверенный директором ИТЭП, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.
- 2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес ИТЭП заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

**III. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ**

- 3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:
- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
  - замещаемая им должность в ИТЭП;
  - дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
  - характер обращения;
  - данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
  - иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
  - дата представления уведомления;
  - подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.
- 3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

**IV. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

- 4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ИТЭП к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.
- 4.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью директора ИТЭП.
- 4.3. В журнале указываются:
- порядковый номер уведомления;

- дата и время принятия уведомления;
  - фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
  - дата и время передачи уведомления работодателю;
  - краткое содержание уведомления;
  - фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.
- 4.4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.
- 4.5. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору ИТЭП не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ**

- 5.1. В течение трех рабочих дней директор ИТЭП рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.
- 5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются директору ИТЭП в форме письменного заключения.
- 5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, директор ИТЭП направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.
- 5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Директору ЧПОУ Иркутский  
техникум экономики и права  
Суроудиной С.В.

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о фактах обращения в целях склонения работника**  
**ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность работника ИТЭП)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата, место, время)

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(данные о лицах, обратившихся к работнику ИТЭП: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника ИТЭП к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник ИТЭП считает необходимым сообщить)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

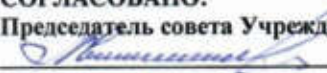

(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ИТЭП к совершению коррупционных правонарушений





**Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права  
(ИТЭП, ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права, ЧПОУ ИТЭП)**

<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Председатель совета Учреждения  « <u>22</u> » <u>августа</u> 2020 г.	 <b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Директор ЧПОУ ИТЭП  Суродина С.В. 2020 г.
--	---

**ПАМЯТКА  
по уведомлению о склонении к коррупции**

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей организаций и иных граждан, взаимодействующих с государственным органом или организацией.

Порядок действий работника при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить работодателя о факте склонения работника к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается руководителю организации не позднее окончания рабочего дня.
2. При нахождении работника организации не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.
3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Регистрация уведомлений осуществляется делопроизводителем в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.
5. Работодатель принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы работника.

Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намеки) о даче взятки и, от употребления которых следует воздерживаться работникам образовательного учреждения:

- «вопрос решить трудно, но можно»;
- «спасибо на хлеб не намажешь»;
- «договоримся»;
- «нужны более веские аргументы»;
- «нужно обсудить параметры»;
- «ну что делать будем?» и т.д.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий работников образовательного учреждения, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

Определенные исходящие от работников предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

А совершение работниками определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;
- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекала, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности:

### 1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации

**Описание ситуации:** работник использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

**Меры предотвращения и урегулирования:** работнику запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

### 2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг

**Описание ситуации:** работник, его родственники или иные лица, с которыми работник поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций, в отношении которых работник осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

**Меры предотвращения и урегулирования:** работнику и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, в отношении которых работник осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения. За исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные работниками, признаются соответственно федеральной собственностью Российской Федерации и передаются работником по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и работник не передал его по акту в орган, то в отношении работника рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

### 3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы

**Описание ситуации:** работник, его родственники или иные лица, с которыми работник поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой работник осуществляет отдельные функции государственного управления.

**Меры предотвращения и урегулирования:** работнику рекомендуется отказаться от предложений о выполнении оплачиваемой работы в организации, в отношении которой работник осуществляет отдельные функции государственного управления. В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации работник уже выполнял или выполняет в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности непосредственного руководителя в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения такой оплачиваемой работы в данной организации. В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации родственники работника выполняют в ней оплачиваемую работу, следует также уведомить о наличии личной заинтересованности непосредственного руководителя в письменной форме. В случае, если работник самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить работника от выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации, в которой работник или его родственники выполняют оплачиваемую работу.

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права  
(ИТЭП, ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права, ЧПОУ ИТЭП)**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
о соблюдении норм в рамках требований Антикоррупционной политики  
в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника) (должность)

1. Ознакомлен с пакетом нормативных документов о противодействии коррупции в ИТЭП, утвержденным Приказом от 24.08.2020 г. № 01/20-21/АКП (далее – Антикоррупционная политика), и обязуюсь соблюдать установленные Антикоррупционной политикой ИТЭП требования.
2. При исполнении своих должностных обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуюсь не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ИТЭП в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Обязуюсь уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если станет известно, что от имени ИТЭП осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
4. Обязуюсь принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.
5. Мне известно о том, что Работодатель не станет подвергать взысканиям (в т. ч. – дисциплинарным) работника, а также лишать его выплат, если сообщу Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.
6. Я предупрежден о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско - правовой и / или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политики ИТЭП в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Работник:**

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Утверждаю:

Директор ЧПОУ ИТЭП

С.В. Суродина

августа 2020 г.

**П Л А Н**  
**мероприятий по противодействию коррупции**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1 Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных актов ИТЭП</b>			
1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Постоянно	Специалист по ОТ
2	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в ИТЭП, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Сентябрь 2020 г.	Специалист по ОТ
3	Экспертиза действующих локальных актов ИТЭП подлежащих проверке на коррупционность.	В течение года	Специалист по ОТ
4	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	В течение года	Специалист по ОТ
5	Проведение экспертизы жалоб и обращений участников образовательного процесса на действия (бездействие) должностных лиц ИТЭП с точки зрения антикоррупционного законодательства, организация проверки фактов проявления коррупции.	По факту обращения	Директор ИТЭП, Члены комиссии
<b>1.3. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ИТЭП</b>			
1	Назначение должностных лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ИТЭП на начало нового учебного года.	Сентябрь 2020 г.	Директор ИТЭП
2	Проведение оценки должностных обязанностей работников ИТЭП, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Специалист по управлению персоналом
3	Усиление персональной ответственности работников ИТЭП за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ИТЭП, заместителей директора, руководителей структурных подразделений не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Постоянно  По факту выявления	Директор ИТЭП
4	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом и методическом советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение года  По плану работы	Директор ИТЭП, Администрация ИТЭП
5	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	В течение года	Директор ИТЭП, Зам.директора по ВР, Председатель совета Учреждения
6	Обеспечение деятельности Комиссии по урегулированию споров и конфликтов между участниками образовательных отношений (в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)	Постоянно	Администрация ИТЭП Члены Комиссии
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не	По факту выявления	Директор ИТЭП

	принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
<b>2 Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	В течение года	Директор ИТЭП, Зам.директора по УМР
2	Разработка, корректировка, внесение изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных услуг и дополнительных платных услуг.	В течение учебного года	Директор ИТЭП, Зам.директора по УМР
3	Информационное взаимодействие ИТЭП с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Директор ИТЭП, Зам.директора по ВР
4	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Постоянно	Главный бухгалтер
<b>2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ИТЭП при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Постоянно	Главный бухгалтер, Зам.директора по АХР
2	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности.	Постоянно	Зам.директора по АХР
3	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме проведения ремонтных работ в ИТЭП, оказанию услуг и т.п.	Постоянно	Главный бухгалтер, Зам.директора по АХР
4	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ИТЭП, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Главный бухгалтер
<b>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ИТЭП</b>			
1	Использование прямых телефонных линий с руководством ИТЭП в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ИТЭП. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями.	Постоянно	Директор ИТЭП, Зам.директора по УМР
2	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию студентов, родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно	Зам.директора по УМР
3	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - самообследование деятельности техникума; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта преподавателей.	Июнь 2021 г. Постоянно	Зам.директора по УМР Администрация ИТЭП
4	Контроль за осуществлением приема студентов. Информирование граждан об их правах на получение	Июнь-Август 2021 г.	Директор ИТЭП, Ответственный

	образования.		секретарь приёмной комиссии
5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ИТЭП.	Постоянно	Администрация ИТЭП
6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и приёма, и увольнения работников ИТЭП.	Постоянно	Директор ИТЭП, Специалист по управлению персоналом
7	Оформление информационного стенда в ИТЭП с информацией о предоставляемых услугах.	В течение года	Администрация ИТЭП
8	Создание на официальном сайте ИТЭП раздела «Противодействие коррупции» и размещение в данном разделе пакета документов по противодействию коррупции в ИТЭП.	Постоянно	Инженер-системный программист
9	Информирование работников ИТЭП о выявлении фактов коррупции среди работников ИТЭП и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	По мере выявления фактов	Директор ИТЭП
<b>2.4. Совершенствование деятельности администрации ИТЭП</b>			
1	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Постоянно	Директор ИТЭП
2	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию обучающихся о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	По мере необходимости	Зам.директора по ВР, Кураторы групп
3	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации ИТЭП с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками ИТЭП.	Постоянно	Администрация ИТЭП
4	Организация рабочих совещаний с администрацией ИТЭП по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Директор ИТЭП
5	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	Постоянно	Директор ИТЭП, Специалист по управлению персоналом
6	Контроль за соблюдением кодекса профессиональной этики работниками ИТЭП.	Постоянно	Директор ИТЭП, Зам.директора по ВР
7	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности, в том числе, журналов учебных занятий, экзаменационных и зачётных ведомостей.	В течение года	Администрация ИТЭП
8	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Заведующий учебной частью, Секретарь учебной части
9	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ИТЭП.	Ежеквартально	Директор ИТЭП
10	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно	Специалист по управлению персоналом
<b>2.5. Антикоррупционное образование</b>			
1	Организация антикоррупционного образования в техникуме: 1. Проведение тематических обучающих мероприятий, по вопросам профилактики и противодействию коррупции (информирование работников об уголовной	В течение года	Зам.директора по ВР, Кураторы групп, Преподаватели

	<p>ответственности за получение и дачу ознакомление работников нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).</p> <p>2. Осуществление преподавателями ИТЭП качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</p> <p>3. Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов.</p>		
2	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы «Обществознания».	В течение года	Преподаватель обществознания
3	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	По согласованию	Зам.директора по ВР, Представители правоохранительных органов
4	Встречи работников ИТЭП и обучающихся с представителями правоохранительных органов	По согласованию	Директор ИТЭП
5	Проведение анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся техникума по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Зам.директора по ВР, Педагог-психолог
6	Изучение материалов СМИ	Постоянно	Администрация ИТЭП, работники ИТЭП
<b>2.6. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1	Размещение на официальном сайте ИТЭП нормативно-правовых актов антикоррупционного содержания.	Два раза в год актуализировать информацию	Инженер-системный программист
2	Проведение мероприятия «День открытых дверей».		Директор ИТЭП, Администрация ИТЭП

План мероприятий по противодействию коррупции в ИТЭП разработал и составил Ответственный за реализацию антикоррупционной политики

 Р.С. Галуенко






Утверждаю:  
Директор ЧПОУ ИТЭП  
С.В. Суродина  
« 24 » августа 2020 г.

**План работы  
по противодействию коррупции на период  
с 01.09.2020 года по 30.06.2021 года в ИТЭП**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1	Рассмотреть на общем собрании работников ИТЭП вопрос организации антикоррупционной деятельности.	Август 2020 г.	Директор ИТЭП
2	Издать Приказ о назначении ответственных за антикоррупционную работу в ИТЭП.	Август 2020 г.	Директор ИТЭП
3	Разработать и утвердить пакет нормативных документов о противодействии коррупции.	Август 2020 г.	Директор ИТЭП
4	Создать Комиссию по противодействию коррупции в ИТЭП.	до 01.09.2020 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
5	Разработать и принять Кодекс этики и служебного поведения работников ИТЭП в новой редакции	до 01.09.2020 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
6	Ввести антикоррупционные положения в трудовые договоры (при оформлении эффективных контрактов, дополнительных соглашений)	в течение учебного года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Специалист по управлению персоналом
7	Разместить информацию антикоррупционной направленности на сайте ИТЭП в разделе «Противодействие коррупции»	Сентябрь 2020	
<b>Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур</b>			
1	Внедрить процедуру информирования работниками директора ИТЭП о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	до Декабря 2020 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2	Внедрить процедуру информирования директора ИТЭП о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.	до Декабря 2020 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3	Внедрить процедуру информирования работниками директора ИТЭП о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	до Декабря 2020 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4	Внедрить процедуру защиты работников ИТЭП, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ИТЭП, от формальных и неформальных санкций.	до Декабря 2020 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
5	Провести оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности (наименование организации), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)	до Декабря 2020 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Главный бухгалтер

6	Установить опечатанный ящик на 1-м этаже здания учебного корпуса ИТЭП для анонимных обращений родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам преступных посягательств, иных антиобщественных действий в отношении обучающихся.	Март 2021 г.	Заместитель директора по АХР
7	Разместить информацию с «Телефоном доверия» в рекреации 1-го этажа здания ИТЭП.	до Декабря 2020 г.	Заместитель директора по АХР
<b>Задача 3. Информирование работников. Антикоррупционное просвещение</b>			
1	Ознакомить работников ИТЭП с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в новой редакции	На собрании преподавательского коллектива Сентябрь 2020 г. Февраль 2021 г.	Директор, Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2	Проводить мероприятия по разъяснению работникам ИТЭП законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3	Проводить инструктаж для вновь принятых работников по соблюдению антикоррупционных стандартов и процедур.	При принятии на работу	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4	Оформить стенд по противодействию коррупции в ИТЭП.	до Декабря 2020 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Заместитель директора по АХР
5	Проводить анкетирование, в т.ч. анонимное, работников ИТЭП по вопросам коррупции.	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы</b>			
1	Провести оценку результатов работы по предупреждению коррупции.	ежеквартально в последний день текущего квартала	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2	Отчет Ответственный за реализацию антикоррупционной политики перед <sup>1</sup> работниками ИТЭП о проводимой работе по предупреждению коррупции в ИТЭП.	2 раза в год	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики

План работы по противодействию коррупции на период с 01.09.2020 года по 30.06.2021 года в ИТЭП разработал и составил Ответственный за реализацию антикоррупционной политики  
  
 Р.С. Галушенко

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права  
(ИТЭП, ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права, ЧПОУ ИТЭП)**

**ПРИКАЗ**

**« 24 » августа 2020 г.**

**№ 01/20-21/АКП**

**«О противодействии коррупции»**

На основании п.5 ст.9 «Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» и ст.13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», на основании Письма Министерства образования Иркутской области № 55-37-8360/16 от 18.08.2016 г. «О реализации образовательными организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции», с учетом методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, содержащихся в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 18-01/10/В-8980, с целью реализации антикоррупционной деятельности в ИТЭП

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за контроль и реализацию антикоррупционной политики в ИТЭП специалиста по охране труда Галуненко Р.С.
2. Ответственному лицу за контроль и реализацию антикоррупционной политики в ИТЭП Галуненко Р.С. разработать и утвердить «Антикоррупционный паспорт» и пакет нормативных документов по профилактике и противодействию коррупции в образовательном учреждении, а именно:
  - а) Положение об антикоррупционной политике.
  - б) Положение о противодействии коррупции.
  - в) Положение о комиссии по противодействию коррупции в ИТЭП.
  - г) Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников ИТЭП.
  - д) Кодекс педагогического работника ИТЭП.
  - е) Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ИТЭП
  - ж) Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
  - з) Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
  - и) Форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционного правонарушения.
  - к) Памятка по уведомлению о склонении к коррупции.
  - л) Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
  - м) Обязательство о соблюдении норм в рамках требований Антикоррупционной политики в ИТЭП.
  - н) План мероприятий по противодействию коррупции в ИТЭП.
  - о) План работы по противодействию коррупции на период с 01.09.2020 года по 30.06.2021 года в ИТЭП.
3. Инженеру-системному программисту Лухневу Д.Н. разместить утвержденный «Антикоррупционный паспорт» и пакет нормативных документов на официальном сайте ИТЭП в разделе «Противодействие коррупции».
4. Создать Комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

**Председатель комиссии:** Суродина С.В., директор ИТЭП

**Члены комиссии:** Копылова В.А., заместитель директора по АХР  
Галуненко Р.С., специалист по охране труда  
Фадеева Л.К., председатель совета Управления

5. Комиссии активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работников ИТЭП, обеспечить контроль за соблюдением работниками законодательно установленных ограничений и запретов.
6. Ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в ИТЭП Галуненко Р.С. организовать своевременное и эффективное выполнение утвержденных Планов мероприятий по противодействию коррупции в ИТЭП.
7. Всем работникам ИТЭП принять к исполнению данный «Антикоррупционный паспорт» и пакет нормативных документов по противодействию коррупции в ИТЭП.
8. Информировать всех участников образовательного процесса ИТЭП о:
  - а) Принятой антикоррупционной политики в ИТЭП.
  - б) Необходимости незамедлительно уведомлять администрацию ИТЭП о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.
  - в) Привлечении к административной либо уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном федеральным законодательством.
9. Специалисту по управлению персоналом Бочковой Е.А. ознакомить с настоящим Приказом всех работников ИТЭП под роспись.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ИТЭП



С.В. Суролина

**П Л А Н**  
**мероприятий по противодействию коррупции в**  
**ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права**

**1. Общие положения**

- 1.1. План работы по противодействию коррупции (далее – План мероприятий) в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права (далее – ИТЭП) на 2020-2021 учебный год разработан на основании:
- а) Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - б) Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - в) Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- 1.2. План мероприятий определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ИТЭП, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Основными целями антикоррупционной деятельности ИТЭП являются:
- а) Устранение условий, недопущение предпосылок и исключение возможности фактов проявления коррупции в ИТЭП.
  - б) Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ИТЭП.
  - в) Обеспечение законности в деятельности всех структурных подразделений и работников ИТЭП.
  - г) Обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции администрации ИТЭП.
- 2.2. План мероприятий направлен на решение следующих задач:
- а) Выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности ИТЭП.
  - б) Предупреждение коррупционных правонарушений.
  - в) Разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в образовательном учреждении.
  - г) Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
  - д) Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
  - е) Формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
  - ж) Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - з) Повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых техникумом образовательных услуг;
  - и) Совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
  - к) Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий**

- а) повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- б) укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.
- в) Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права осуществляется директором ИТЭП.

**П Л А Н**  
**мероприятий по противодействию коррупции**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1 Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных актов ИТЭП</b>			
1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Постоянно	Специалист по ОТ
2	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в ИТЭП, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Сентябрь 2020 г.	Специалист по ОТ
3	Экспертиза действующих локальных актов ИТЭП подлежащих проверке на коррупционность.	В течение года	Специалист по ОТ
4	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	В течение года	Специалист по ОТ
5	Проведение экспертизы жалоб и обращений участников образовательного процесса на действия (бездействие) должностных лиц ИТЭП с точки зрения антикоррупционного законодательства, организация проверки фактов проявления коррупции.	По факту обращения	Директор ИТЭП, Члены комиссии
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ИТЭП</b>			
1	Назначение должностных лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ИТЭП на начало нового учебного года.	Сентябрь 2020 г.	Директор ИТЭП
2	Проведение оценки должностных обязанностей работников ИТЭП, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Специалист по управлению персоналом
3	Усиление персональной ответственности работников ИТЭП за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ИТЭП, заместителей директора, руководителей структурных подразделений не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Постоянно  По факту выявления	Директор ИТЭП
4	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом и методическом советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение года  По плану работы	Директор ИТЭП, Администрация ИТЭП
5	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	В течение года	Директор ИТЭП, Зам.директора по ВР, Председатель совета Учреждения
6	Обеспечение деятельности Комиссии по урегулированию споров и конфликтов между участниками образовательных отношений (в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)	Постоянно	Администрация ИТЭП, Члены Комиссии
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Директор ИТЭП
<b>2 Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			

<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	В течение года	Директор ИТЭП, Зам.директора по УМР
2	Разработка, корректировка, внесение изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных услуг и дополнительных платных услуг.	В течение учебного года	Директор ИТЭП, Зам.директора по УМР
3	Информационное взаимодействие ИТЭП с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Директор ИТЭП, Зам.директора по ВР
4	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Постоянно	Главный бухгалтер
<b>2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ИТЭП при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Постоянно	Главный бухгалтер, Зам.директора по АХР
2	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности.	Постоянно	Зам.директора по АХР
3	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме проведения ремонтных работ в ИТЭП, оказанию услуг и т.п.	Постоянно	Главный бухгалтер, Зам.директора по АХР
4	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ИТЭП, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Главный бухгалтер
<b>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ИТЭП</b>			
1	Использование прямых телефонных линий с руководством ИТЭП в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ИТЭП. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями.	Постоянно	Директор ИТЭП, Зам.директора по УМР
2	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию студентов, родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно	Зам.директора по УМР
3	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - самообследование деятельности техникума; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта преподавателей.	Июнь 2021 г. Постоянно	Заместитель директора по УМР, Администрация ИТЭП
4	Контроль за осуществлением приема студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	Июнь-Август 2021 г.	Директор ИТЭП, Ответственный секретарь приёмной комиссии
5	Усиление контроля за недопущением фактов	Постоянно	Администрация

	неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ИТЭП.		ИТЭП
6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и приёма, и увольнения работников ИТЭП.	Постоянно	Директор ИТЭП, Специалист по управлению персоналом
7	Оформление информационного стенда в ИТЭП с информацией о предоставляемых услугах.	В течение года	Администрация ИТЭП
8	Создание на официальном сайте ИТЭП раздела «Противодействие коррупции» и размещение в данном разделе пакета документов по противодействию коррупции в ИТЭП.	Постоянно	Инженер-системный программист
9	Информирование работников ИТЭП о выявлении фактов коррупции среди работников ИТЭП и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	По мере выявления фактов	Директор ИТЭП

#### 2.4. Совершенствование деятельности администрации ИТЭП

1	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Постоянно	Директор ИТЭП
2	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию обучающихся о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	По мере необходимости	Зам.директора по ВР, Кураторы групп
3	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации ИТЭП с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками ИТЭП.	Постоянно	Администрация ИТЭП
4	Организация рабочих совещаний с администрацией ИТЭП по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Директор ИТЭП
5	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	Постоянно	Директор ИТЭП, Специалист по управлению персоналом
6	Контроль за соблюдением кодекса профессиональной этики работниками ИТЭП.	Постоянно	Директор ИТЭП, Зам.директора по ВР
7	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности, в том числе, журналов учебных занятий, экзаменационных и зачётных ведомостей.	В течение года	Администрация ИТЭП
8	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Заведующий учебной частью, Секретарь учебной части
9	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ИТЭП.	Ежеквартально	Директор ИТЭП
10	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно	Специалист по управлению персоналом

#### 2.5. Антикоррупционное образование

1	Организация антикоррупционного образования в техникуме: 1. Проведение тематических обучающих мероприятий, по вопросам профилактики и противодействию коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу ознакомление работников нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение о	В течение года	Зам.директора по ВР, Кураторы групп, Преподаватели
---	--	----------------	--



	предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). 2. Осуществление преподавателями ИТЭП качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. 3. Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов.		
2	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы «Обществознания».	В течение года	Преподаватель обществознания
3	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	По согласованию	Зам.директора по ВР, Представители правоохранительных органов
4	Встречи работников ИТЭП и обучающихся с представителями правоохранительных органов	По согласованию	Директор ИТЭП
5	Проведение анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся техникума по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Зам.директора по ВР, Педагог-психолог
6	Изучение материалов СМИ	Постоянно	Администрация ИТЭП, работники ИТЭП
<b>2.6. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1	Размещение на официальном сайте ИТЭП нормативно-правовых актов антикоррупционного содержания.	Два раза в год актуализировать информацию	Инженер-системный программист
2	Проведение мероприятия «День открытых дверей».		Директор ИТЭП, Администрация ИТЭП


План мероприятий по противодействию коррупции в ИТЭП разработал и составил Ответственный за реализацию антикоррупционной политики

 Р.С. Галуенко

**План работы  
по противодействию коррупции на период  
с 01.09.2020 года по 30.06.2021 года в ИТЭП**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1	Рассмотреть на общем собрании работников ИТЭП вопрос организации антикоррупционной деятельности.	Август 2020 г.	Директор ИТЭП
2	Издать Приказ о назначении ответственных за антикоррупционную работу в ИТЭП.	Август 2020 г.	Директор ИТЭП
3	Разработать и утвердить пакет нормативных документов о противодействии коррупции.	Август 2020 г.	Директор ИТЭП
4	Создать Комиссию по противодействию коррупции в ИТЭП.	до 01.09.2020 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
5	Разработать и принять Кодекс этики и служебного поведения работников ИТЭП в новой редакции	до 01.09.2020 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
6	Ввести антикоррупционные положения в трудовые договоры (при оформлении эффективных контрактов, дополнительных соглашений)	в течение учебного года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Специалист по управлению персоналом
7	Разместить информацию антикоррупционной направленности на сайте ИТЭП в разделе «Противодействие коррупции»	Сентябрь 2020	
<b>Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур</b>			
1	Внедрить процедуру информирования работниками директора ИТЭП о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	до 01.03.2021 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2	Внедрить процедуру информирования директора ИТЭП о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.	до 01.03.2021 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3	Внедрить процедуру информирования работниками директора ИТЭП о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	до 01.03.2021 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4	Внедрить процедуру защиты работников ИТЭП, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ИТЭП, от формальных и неформальных санкций.	до 01.03.2021 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
5	Провести оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности (наименование организации), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)	до 01.03.2021 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Главный бухгалтер

6	Установить опечатанный ящик на 1-м этаже здания учебного корпуса ИТЭП для анонимных обращений родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам преступных посягательств, иных антиобщественных действий в отношении обучающихся.	Март 2021 г.	Заместитель директора по АХР
7	Разместить информацию с «Телефоном доверия» в рекреации 1-го этажа здания ИТЭП.	Март 2021 г.	Заместитель директора по АХР
<b>Задача 3. Информирование работников. Антикоррупционное просвещение</b>			
1	Ознакомить работников ИТЭП с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в новой редакции	На собрании преподавательского коллектива Февраль 2021 г.	Директор, Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2	Проводить мероприятия по разъяснению работникам ИТЭП законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3	Проводить инструктаж для вновь принятых работников по соблюдению антикоррупционных стандартов и процедур.	При принятии на работу	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4	Оформить стенд по противодействию коррупции в ИТЭП.	Март 2021 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Заместитель директора по АХР
5	Проводить анкетирование, в т.ч. анонимное, работников ИТЭП по вопросам коррупции.	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы</b>			
1	Провести оценку результатов работы по предупреждению коррупции.	ежеквартально в последний день текущего квартала	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2	Отчет Ответственный за реализацию антикоррупционной политики перед работниками ИТЭП о проводимой работе по предупреждению коррупции в ИТЭП.	2 раза в год	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики

План работы по противодействию коррупции  
на период с 01.09.2020 года по 30.06.2021 года в  
ИТЭП разработал и составил Ответственный  
за реализацию антикоррупционной политики  
 Р.С. Галушенко

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права  
(ИТЭП, ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права, ЧПОУ ИТЭП)**

**ОТЧЕТ  
по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права  
за 2-е полугодие 2020 года**

№	Наименование мероприятия	Исполнение	Ответственные исполнители
<b>Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1	Организована антикоррупционная деятельность в ИТЭП	Утверждена общим собранием 30.08.2020 г.	Директор ИТЭП
2	Назначен ответственный за антикоррупционную работу в ИТЭП	Назначен на общем собрании работников ИТЭП 30.08.2020 г.	Директор ИТЭП
3	Разработан и утвержден пакет нормативных документов о противодействии коррупции	Утвержден 30.08.2020 г.	Директор ИТЭП Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4	Создана Комиссия по противодействию коррупции в ИТЭП	Утверждена 30.08.2020 г.	Директор ИТЭП Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
5	Разработан и принят Кодекс этики и служебного поведения работников ИТЭП в новой редакции	Утвержден 30.08.2020 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
6	Разработан дополнительный раздел к трудовым договорам по антикоррупционной политике	Рассмотрены пункты дополнительного раздела на производственном собрании 30.08.2020 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Специалист по управлению персоналом
<b>Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур</b>			
1	Разработана и утверждена процедура информирования работниками директора ИТЭП о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и Порядок рассмотрения таких сообщений	Рассмотрен на общем собрании 30.08.2020 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2	Разработана и утверждена процедура информирования директора ИТЭП о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и Порядок рассмотрения таких сообщений	Рассмотрен на общем собрании 30.08.2020 г. Информация размещена на информационном стенде	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3	Разработана и утверждена процедура информирования работниками директора ИТЭП о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Рассмотрен на общем собрании 30.08.2020 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4	Внедрена процедура защиты работников ИТЭП, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ИТЭП, от формальных и неформальных санкций.	Рассмотрен на общем собрании 30.08.2020 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
5	Проведена оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер	Рассмотрен на общем собрании 30.08.2020 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики

	деятельности (наименование организации), наиболее подверженных таким рискам, и разработаны соответствующие антикоррупционные меры (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)		
6	Установлен опечатанный ящик на 1-м этаже здания учебного корпуса ИТЭП для анонимных обращений родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам преступных посягательств, иных антиобщественных действий в отношении обучающихся.	Рассмотрен на общем собрании 30.08.2020 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Заместитель директора по АХР
7	Размещена информация с «Телефоном доверия» в рекреации 1-го этажа здания ИТЭП.	Октябрь 2020 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Заместитель директора по АХР

### Задача 3. Информирование работников. Антикоррупционное просвещение

1	Работники ознакомлены с ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г.	Ознакомлены под роспись на общем собрании 10.09.2020 г.	Директор ИТЭП Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2	Проведена консультация по вопросам противодействия коррупции	Консультация для обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала (сентябрь 2020 г.)	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3	Проведен инструктаж для вновь принятых работников по соблюдению антикоррупционных стандартов и процедур	При принятии на работу	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4	Оформлен стенд по противодействию коррупции в ИТЭП	Декабрь 2020 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Заместитель директора по АХР
5	Проведено анкетирование, в т.ч. анонимное, работников ИТЭП по вопросам коррупции.	Ноябрь 2020 г.	Заместитель директора по ВР

### Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

1	Проведена оценка результатов работы по предупреждению коррупции	На производственном совещании 30.12.2020 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2	Сформирован отчет о проводимой работе по предупреждению коррупции в ИТЭП.	Ознакомлены на производственном совещании 30.09.2020 г.	

Отчет по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права за 2-е полугодие 2020 года составил  
 Ответственный за реализацию антикоррупционной политики  
 \_\_\_\_\_ Р.С. Галуенко