

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права  
(ИТЭП, ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права, ЧПОУ ИТЭП)**

**ПРИКАЗ**

31.08.2020 г.

г. Иркутск

№ 123-1 п

О работе ЧПОУ ИТЭП в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

В связи с началом 2020-2021 учебного года в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и необходимости возобновления образовательного процесса при строгом соблюдении требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека СП 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приступить с 01 сентября 2020 года к реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права с соблюдением безопасных условий.

2. Перед началом учебных занятий организовать проведение генеральной уборки всех помещений учебных корпусов и общежитий с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Ответственные за исполнение Синькова Т.А. – зав. общежитием № 1, Дегтярева Н.В. – зав. общежитием № 2, Копылова В.А. – заместитель директора по АХР.

3. Организовать проведение ежедневных «входных фильтров» с обязательной термометрией работников и обучающихся ИТЭП бесконтактными термометрами при входе в здания учебных корпусов и общежитий. В случае обнаружения признаков респираторного заболевания (температура, кашель, насморк и т.п.) обеспечить незамедлительную изоляцию работников и обучающихся до приезда скорой помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц младше 18 лет, зафиксировать результаты термометрии в журнале. Ответственные: дежурные администраторы, дежурные преподаватели. (Приложение 1)

4. Провести инструктаж штатных работников, а так же персонала ИТЭП, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения коронавирусной инфекции и других сезонных заболеваний инфекционного характера. Ответственный за исполнение: Галуненко Р.С. - специалист по охране труда.

5. С целью организации учебного процесса в ИТЭП:  
- закрепить за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении (Приложение №3).

-составить расписание учебных занятий с учетом требований по максимальному разобщению учебных групп с целью минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов (Приложение №2);

- организовать учебный процесс для обучающихся очной формы в 2 смены в комбинированном (очно-дистанционном) формате.

- организовать занятия по физической культуре преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий;

- исключить привлечение к занятиям посторонних лиц, не являющихся обучающимися и работниками;

- перевести занятия заочных групп на дистанционный формат.

Ответственные за исполнение Хлебникова С.Ю. – заместитель директора по УМР, Козлова С.Л. – заведующий учебной частью.

6. Исключить проведение массовых мероприятий среди обучающихся ИТЭП. Ответственные за исполнение: Хлебникова С.Ю. – заместитель директора по УМР, Копанева О.В. – педагог-психолог, Лещинская Е.Ю. – заместитель директора по УПР, маркетингу и развитию.

7. Организовать проведение работы среди обучающихся ИТЭП по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в ИТЭП (учебных корпусах и общежитии), так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, спортивных, транспорта и т.д.). Ответственный за организацию работы и подготовку материалов Галуненко Р.С., Копанева О.В., Хаптанова Т.Г., ответственные исполнители кураторы, преподаватели, воспитатели общежития.

8. В период учебного процесса организовать проведение обработки рабочих поверхностей дезинфицирующими средствами 2 раза в день и после окончаний занятий (клининговые услуги): пола, дверных ручек, перил, вентилях кранов, санузлов, всех кнопок санузлов, выключателей. Ответственные за исполнение: Копылова В.А., Синькова Т.А., Дегтярева Н.В.

9. Вменить в обязанности преподавателей соблюдать режим проветривания во время учебных занятий и перемен, следить за обработкой поверхностей столов до окончания учебных занятий.

10. Вменить в обязанности преподавателей физкультуры, информатики следить за режимом работы бактерицидного обеззараживания воздуха в спортивном зале и кабинетах информатики, проводить обработку спортивного инвентаря после его использования. Ответственные за исполнение Гнидина И.А., Устинова А.А., Шанаров Э.В, Тепикина В.Ю.

11. Вменить в обязанность обслуживающего персонала и дежурных по основным корпусам и общежитиям: проветривание всех коридоров, рекреаций и холлов во время учебных занятий, а так же передвижение и работу рециркуляторов бактерицидного обеззараживания воздуха в учебном корпусе, лаборатории и общежитии ИТЭП. Ответственные за организацию: Копылова В.А., Синькова Т.А., Дегтярева Н.В.

12. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, а так же при входе в столовую, туалеты, обеспечить постоянное наличие мыла и туалетной бумаги в санузлах для обучающихся и работников. Ответственные: Копылова В.А., Синькова Т.А., Дегтярева Н.В.

13. В здании общежития № 1 ИТЭП организовать проведение 1 раз в сутки (вечер-21:00) ежедневной термометрии обучающихся, проживающих в общежитии. В случае обнаружения признаков респираторного заболевания обеспечить незамедлительную изоляцию студента. Ответственный за организацию: Синькова Т.А., воспитатели общежития № 1

14. Заведующему ИБЦ, Орловой Н.В.:

- организовать режим работы ИБЦ с графиком посещений по отдельному расписанию с учетом требований по максимальному разобщению учебных групп;

- учебники и любую другую литературу выдавать исключительно на руки педагогическим работникам, при возвращении выдерживать на карантине в течение 5 дней;

- соблюдать режим проветривания, следить за обработкой техническими работниками помещений библиотеки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Суродина

С приказом ознакомлен(а):

## График дежурства по учебным корпусам

День недели	Время	1 корпус	2 корпус
понедельник	8:00 – 8:45	Хлебникова С.Ю.	Копанева О.В.
вторник	12:30 – 13:15	Лещинская Е.Ю.	Галуненко Р.С.
среда		Орлова Н.В.	Копылова В.А.
четверг		Козлова С.Л.	Лысенко Д.А.
пятница		Ветрова Т.В.	Галуненко Р.С.
Ежедневно		В течении дня	Гершпигель Л.Н. Романенко В.А. Полевач Е.А.

## Режим организации учебного процесса

Время	1 Смена	2 смена
8:30 – 09:15	очно	дистанционно
09:25 – 10:10	очно	дистанционно
10:20 – 11:05	очно	дистанционно
11:15 – 12:00	очно	дистанционно
12:10 – 12:55	очно	дистанционно
13:00 – 13:45	дистанционно	очно
13:55 – 14:40	дистанционно	очно
14:50 – 15:35	дистанционно	очно
15:45 – 16:30	дистанционно	очно
16:40 – 17:25	дистанционно	очно